

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்: 29/1, சர். எம். என். கிருஷ்ணா ராவ் சாலை, பசுவனகுடி, பெங்களூரு - 560 004
குறைதீர்ப்பு மேலாண்மை: தீர்க்கப்படாத குறைகளுக்கு, மேற்கண்ட முகவரியில் உள்ள குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு எழுதவும். மின்னஞ்சல்: grievance.redressal@canfinhomes.com

நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு (FPC)

கேள் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட் என்பது கனரா வங்கியின் நிதியுதவி மற்றும் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் உத்தரவுகளால் கட்டுப்படுத்தப்படும் நிறுவனங்கள் சட்டம்-1956 இன் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு பொது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகும்.

NHB (ND)/DRS/POL, No: 16/ செப்டம்பர் 05 2006 தேதியிட்ட என்ற சுற்றறிக்கையில் வீட்டு நிதி நிறுவனங்களுக்கான நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு குறித்த தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி வழங்கிய வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க, கேள் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட் ('நிறுவனம்') மூலம் இந்தக் குறியீடு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இதனுடைய திருத்தங்கள் 24/04/11 தேதியிட்ட NHB சமீபத்திய சுற்றறிக்கை மற்றும் அவ்வப்போது தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

மேற்கூறிய குறியீடு நல்ல மற்றும் நியாயமான நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதற்கும், வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிப்பதற்கும், சந்தை சக்திகளை ஊக்குவிப்பதற்கும், கடன் வாங்குபவர்/வாடிக்கையாளருக்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையே நியாயமான மற்றும் நல்லுறவை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் மீது வாடிக்கையாளரின் நம்பிக்கையை வளர்ப்பதற்கும் ஆகும்.

நோக்கங்கள்:

வீடுகள், அடுக்குமாடி குடியிருப்புகள் போன்றவற்றை வாங்குதல் /கட்டுமானம்/ நீட்டிப்பு/ பழுதுபார்த்தல்/ புதுப்பித்தல் போன்றவற்றுக்குக் கடன்களை வழங்குவது, குடியிருப்புகள்/ இதர அடமானம் தொடர்பான கடன்கள் (வீடுகளைத் தவிர) மற்றும் பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வதுதான் எங்களின் முக்கிய வணிகமாகும்.

குறியீட்டின் நோக்கங்கள் முதன்மையாக எங்கள் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுடனும் நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான பரிவர்த்தனைகளை உறுதி செய்வதாகும். இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு எங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் நிறுவனம் விதிக்கும் பல்வேறு கட்டணங்கள் பற்றி நன்கு புரிந்து கொள்ள உதவும். பின்வரும் நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு நிறுவனத்தால் பின்பற்றப்படும்.

1. கடன் வழங்குவதற்கான நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு (FPC):

1. நிறுவனம் அனைத்து கடன் தயாரிப்புகளின் முக்கிய அம்சங்கள், தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு வகை முன்பணங்களுக்கான ஒப்பந்தக் கடனின் வட்டி விகித வரம்பு, சராசரி வட்டி விகிதங்கள், வருடாந்திர விகிதங்கள் (APR), மொத்தக் கட்டணம் மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன்களுக்குப் பொருந்தும் கட்டணங்கள் ஆகியவற்றை வெளியிடும். (தயவுசெய்து பாரா II ஐப் பார்க்கவும்). டெபாசிட் தயாரிப்புகளுக்கு (தயவுசெய்து பாரா III ஐப் பார்க்கவும்) நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில்: <http://www.canfinhomes.com> என்ற இணையதளத்தில் பார்வையிடவும்.
2. நிறுவனம் கட்டணங்களின் அட்டவணை, பல்வேறு கடன்/டெபாசிட் தயாரிப்புகளுக்கான வட்டி விகிதம், கடன்களின் கால நீட்டிப்பு, சலுகைகள் போன்றவற்றை வெளியிடும். விண்ணப்பத்தை ஏற்காத பட்சத்தில் திரும்பப்பெறக்கூடிய கட்டணத் தொகையையும் நிறுவனம் வெளியிடும். , முன்பணம் செலுத்தும் விருப்பங்கள், கட்டணங்களை வசூலிப்பதில் தள்ளுபடி போன்றவை. எனவே, மற்ற வீட்டு நிதி நிறுவனங்கள் (HFCs)/வங்கிகளுடன் ஒரு அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்து, வருங்கால கடன் வாங்குபவர்களால், அவர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும். (பாரா VIII. (4) முதல் (10))
3. முழுத் தகவல்/விவரங்கள்/ஆவணங்கள் அடங்கிய கடன் விண்ணப்பங்கள் எந்த காலக்கெடுவிற்குள் தள்ளுபடி செய்யப்படும் என்பதை நிறுவனம் குறிப்பிடும்.
4. நிறுவனம் கடன் விண்ணப்பங்களை நியாயமான காலத்திற்குள் சரிபார்க்கும். கூடுதல் விவரங்கள்/ஆவணங்கள் தேவைப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் வாங்கியவர்களுக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கும்.
5. விண்ணப்பதாரர்கள் / கடன் வாங்குபவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடன் விண்ணப்பங்களின் சரியான மதிப்பீடு இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

6. விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் வாங்குபவர்களின் கடன் தகுதி குறித்து நிறுவனம் எந்த பாதுகாப்பு மற்றும் மார்க்ஜின் விதித்திருந்தாலும், சரியான கவனத்தை செலுத்தும். இந்த நோக்கத்திற்காக நிறுவனம் வாடிக்கையாளரின் தகவல்/கணக்கு விவரங்களை கடன் தகவல் முகமைகள்/TPAகள்/ சட்டப்பூர்வ/ ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பும்.
7. நிறுவனம் கடன் வாங்குபவர்களின் கடன் தேவைகளை சரியான மதிப்பீட்டை செய்து, அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடன் வரம்புகளை கவனித்து, அத்தகைய கடன் வாங்குபவர்களின் உண்மையான தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும்.
8. சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிறுவனம், தங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வரம்புகளை அதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் (நகலில்) தெரிவித்து, அதன் பதிவுகளுக்கு ஏற்றுக்கொள்வதற்கான அவர்களின் குறிப்பிட்ட ஒப்புதலைப் பெறும். விண்ணப்பதாரர்கள்/கடன் வாங்குபவர்களின் தகவலுக்கான அனுமதி கடிதத்துடன் FPC யின் நகலும் வழங்கப்படுகிறது.
9. NHB வழிகாட்டுதல்களின்படியும், 08/05/13 தேதியிட்ட NHB/ND/DRS/Misc சுற்றறிக்கை எண்: 12/13 மற்றும் 05/04/13 தேதியிட்ட NHB/ND/ DRS/ Pol No: 54/ 2012-13 படியும், நிறுவனம் பெரும்பாலானவற்றை வெளியிடும் முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) கடன் வாங்குபவருக்கு கடனை அனுமதிக்கும் / வழங்கும்போது ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, MITC இன் நகல் நகலில் அவரது ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். 20/04/15 தேதியிட்ட NHB சுற்றறிக்கை எண்: NHB (ND)/DRS/ கொள்கை சுற்றறிக்கை எண்: 70/2014-15 இன் படி, நிறுவனம் அத்தகைய கூடுதல் தகவல்களையும் MITC ஐயும் நிறுவனத்தின் அறிவிப்புப் பலகையில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவம் போன்றவற்றை அவ்வப்போது நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடும்.
10. விண்ணப்பதாரர்/கடன் வாங்குபவருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக நிறுவனம் வழங்கிய கடன் விவரங்களை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் பிற உடன்படிக்கைகளை தெரிவிக்கும் போது, அனுமதித் தொடர்பு வெளியிடப்பட்ட உத்தரவுகளின்படி நிறுவனத்தின் அதிகாரத்தின் பெயர் மற்றும் பதவி ஆகியவை முறையாக சுட்டிக்காட்டப்படும்.
11. அனுமதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களை சரியான நேரத்தில் வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும் மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள்/ உத்தரவாததாரர்களால் அத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்குகிறது.
12. கடன்/டெபாசிட் தயாரிப்புகளின் விவரங்கள், கட்டணங்களின் அட்டவணை, கடன்கள் மற்றும் வைப்புத்தொகைகளுக்கான ROI (அட்டை விகிதங்கள்) எங்கள் வலைத்தளமான www.canfinhomes.com மற்றும் அனைத்து கிளைகளின் அறிவிப்புப் பலகைகளிலும் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும். கடன்கள் மற்றும் டெபாசிட்கள் (மேல்நோக்கி திருத்தம் & கீழ்நோக்கி திருத்தம்), கட்டண அட்டவணை, விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள், NHB வகுத்துள்ள வழிகாட்டுதல்கள் போன்றவற்றில் ROI இல் மாற்றங்கள் ஏற்படும் போது, அவை இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டு கிளை அறிவிப்புப் பலகைகளில் உடனடியாகக் காட்டப்படும். வாடிக்கையாளர்கள் / கடன் வாங்குபவர்கள் / உத்தரவாததாரர்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் எழுத்துப்பூர்வ தகவல் எதுவும் அனுப்பப்படாது.
13. திருத்தம் செய்யும் போதெல்லாம் கடன்களுக்கான வட்டி விகிதத்தில் மேல்நோக்கி திருத்தம் செய்யப்படும் போதெல்லாம், ஏற்கனவே அனுமதிக்கப்பட்ட மற்றும் ROI இல் மாற்றப்பட்ட தேதியில் நிலுவையில் உள்ளவை உட்பட அனைத்து கடன்களுக்கும் இது பொருந்தும். அத்தகைய திருத்தப்பட்ட ROI குறித்த SMS நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு அனுப்பப்படும்.
14. கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாத நிலையில், NACH/ECS/PDCகள் திரும்பப் பெறப்பட்டால், குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முடிக்கப்படாத பத்திரங்களின் முழுமை மற்றும் SMA பிரிவில் அறிக்கையிடப்பட்ட கணக்குகள் போன்றவற்றில், அத்தகைய கணக்குகள் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். இங்கே, அதே ரிஸ்க் ரேட்டிங் (S1/S2+/S2/S3) மற்றும் அந்தந்த இடர் வகைக்கு பொருந்தக்கூடிய ROI நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி வசூலிக்கப்படும். ROI இன் மேம்பாடு, ஏதேனும் இருந்தால், அத்தகைய அபாய மதிப்பீட்டின் விளைவாக, நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு SMS எச்சரிக்கைகள் மூலம் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
15. ROI இல் ஏதேனும் திருத்தம்/ மாற்றம் இருக்கும்போது, கடன் வாங்குபவருக்கு பின்வரும் தேர்வுகள் இருக்கும்:
 - i) பொருந்தக்கூடிய மேம்படுத்தப்பட்ட EMI ஐ வருங்காலத்திற்குச் செலுத்த ஒப்புக்கொள்ளுதல்.
 - ii) அந்தந்த கடன் தயாரிப்பு/நோக்கம் அல்லது அதிகபட்சம் 70 வயதை எட்டும் அதிக வருமானம் உடையவரின் கீழ் நீட்டிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச தவணைக்காலத்திற்கு உட்பட்டு கடனின் காலத்தை நீட்டித்தல்.
 - iii) பொருந்தக்கூடிய மொத்தத் தொகை முன்பணம் செலுத்துதல் (நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட வேண்டும்) மற்றும் அதே EMIஐத் தொடர்தல்.
 - iv) EMI இல் அதே EMI/மேம்படுத்துதல் தொடர்கிறது. அந்தந்த கடன் தயாரிப்பு/நோக்கம் அல்லது அதிகபட்சம் 70 வயதை எட்டும் அதிக வருமானம் உடையவரின் கீழ் நீட்டிக்கக்கூடிய அதிகபட்ச தவணைக்காலத்திற்கு உட்பட்டு கடனின் காலத்தை நீட்டித்தல்.

- v) ROI இல் மீள்திருத்தம்/ரீசெட் செய்ததன் மூலம் EMI/காலம் அல்லது இரண்டிலும் ஏதேனும் அதிகரிப்பு இருந்தால், நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு SMS விழிப்பூட்டல்கள் மூலம் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

கிளையைப் பார்வையிடுவது/தொடர்பு கொள்வது மற்றும் மேலே உள்ள 4 விருப்பங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை எழுத்துப்பூர்வமாக தேர்வு செய்வது கடன் வாங்குபவரின் பொறுப்பாகும். கடன் வாங்கியவர் வருகை/தொடர்பு கொள்ளவில்லை என்றால், தேர்வு (iv) நிறுவனத்தால் தானாகவே / வருங்காலமாக செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அவரது/அவளுடைய மொபைல் எண்ணுக்கு SMS அனுப்பப்படும்.

16. ROI அதிகரிக்கப்பட்ட கடன் கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை, EMI இல் தொடர்புடைய அதிகரிப்பு இருக்கும், அதாவது மீதிக் காலத்திற்குள் கடனை முடிக்க EMI போதுமானது. கடன் வாங்குபவர் EMI-ஐ மேம்படுத்துதல் அல்லது பதவிக் காலத்தை நீட்டித்தல் அல்லது இரண்டு விருப்பங்களின் சேர்க்கைக்கான விருப்பத்தையும் கொண்டிருப்பார். மேலும் இது பொருந்தக்கூடிய மொத்தத் தொகை முன்பணம் செலுத்துதல் போன்ற வகைகளிலும் செய்யப்படும் (நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட வேண்டும்) மேலும் இது மேலே உள்ள பாரா 15 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதே EMI தொடரும்.
17. கடன்களுக்கான ROI இல் (அட்டை விகிதங்கள்) கீழ்நோக்கிய திருத்தம் மேற்கொள்ளப்படும் போதெல்லாம், எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் புதிய கடன்களுக்கும் இது பொருந்தும். பழைய கடன்களைப் பொறுத்தமட்டில், கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளபடி ROI பயன்முறையின் காலாண்டு மீட்டமைப்பிற்கு மாறுவதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர்கள் குறைக்கப்பட்ட வட்டி விகிதத்தின் பலனைப் பெறலாம்:

ஆண்டு அடிப்படையில் இடர் மதிப்பீட்டின் தானியங்கு அமைப்பு மற்றும் காலாண்டு அடிப்படையில் ROIஐ மீட்டமைத்தல், இது ஆபத்து மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் ROIஐ காலாண்டுக்கு மீட்டமைக்க உதவுகிறது, இது 01/01/2024 முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளது:

- வருடாந்திர மீட்டமைப்பு முறை மற்றும் காலாண்டு வட்டி ரீசெட் பயன்முறையின் கீழ் உள்ள அனைத்து நேரடி கடன் கணக்குகளின் அபாய மதிப்பீடு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, ஆண்டு அடிப்படையில் மறு-அபாய மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.
- கணக்குகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, கடன் வாங்குபவர்களின் இடர் மதிப்பீட்டின்படி வட்டி விகிதம் மீட்டமைக்கப்படும்.

01/04/2017க்கு முன் பெற்ற கடன்கள்:

i) 01/04/2017க்கு முன் கடன் பெற்ற கடனாளிகள் (01/04/17 முதல் 31/12/23 வரை வருடாந்திர மீட்டமைப்புத் திட்டத்திற்கு மாறாதவர்கள்) காலாண்டு வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான விருப்பம் வழங்கப்படுகிறது. கடன் ஆவணத்தின் ஒரு பகுதியை உருவாக்கும் இணைப்பு கடிதத்தை இயக்குவதன் மூலம் பயன்முறை. கடன் வாங்கியவர் இணைப்புக் கடிதத்தை செயல்படுத்தினால், வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைக்கும் திட்டம் காலாண்டு அடிப்படையில் பொருந்தும். எ.கா: இணைப்புக் கடிதத்தைச் சமர்ப்பித்த அடுத்த மாதத்திலிருந்து இது பொருந்தும். (IAC இல்லாமல்).

ii) கடன் வாங்குபவர் இணைப்பு கடிதத்தை செயல்படுத்தவில்லை என்றால், கடன் கணக்கு காலாண்டு வட்டி விகித மீட்டமைப்பு திட்டத்திற்கு தகுதி பெறாது, மேலும் அடுத்த திருத்தம் வரை கணக்கு ஏற்கனவே உள்ள விகிதத்தையே கொண்டிருக்கும். ROI-யில் ஏதேனும் திருத்தம் கடன் கணக்கிற்கு பொருந்தினால், அந்த நேரம் வரை, கடன் வாங்குபவர் காலாண்டு வட்டி விகித மீட்டமைப்பு முறையைத் தேர்வுசெய்கிறார்..

31/12/23 அன்று வருடாந்திர மீட்டமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கடன்கள்:

i) 01/04/17 முதல் 31/12/23 வரை பெறப்பட்ட அனைத்து கடன்களும், 01/04/17 க்கு முன் பெறப்பட்ட கடன்களும் (இணைப்பு கடிதத்தை சமர்ப்பித்து வருடாந்திர மீட்டமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் உள்ள கடன்கள்) 1 வருடத்திற்குப் பிறகு நடைமுறையில் உள்ள அட்டைக்கு மீட்டமைக்கப்பட வேண்டும்.

ii) ROI கடன் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்/ஆண்டு ரீசெட் நடைமுறைக்கு வரும் தேதி. ஆண்டு நிறைவு காலத்தில் நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்தால், மீட்டமைக்கும் தேதிக்கு முன் அந்தக் கடன்களுக்கு அது பொருந்தாது.

iii) வருடாந்திர ரீசெட் திட்டத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களும் கடன் ஆவணத்தின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் இணைப்பு கடிதத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் காலாண்டு வட்டி மீட்டமைப்பு முறைக்கு மாறுவதற்குத் தகுதியுடையவர்கள்.

iv) ஆண்டு நிறைவின் போது ROI இல் மேலும் குறைப்பு ஏற்பட்டால், இணைப்புக் கடிதத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் காலாண்டு வட்டி மறுசீரமைப்பு திட்டத்திற்கு மாறுவதன் மூலம் குறைக்கப்பட்ட விகிதத்தின் பலனைப் பெறுவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு விருப்பம் உள்ளது. அத்தகைய குறைக்கப்பட்ட விகிதம், அத்தகைய மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும் மற்றும் அந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு ROI ஐ மீட்டமைக்க கணக்கு காரணமாக இருக்கும்.

v) கடன் வாங்கியவர் 01/01/24க்குப் பிறகு எந்த நேரத்திலும் இணைப்புக் கடிதத்தை இயக்கினால், இணைப்புக் கடிதத்தைச் சமர்ப்பித்த அடுத்த மாதத்திலிருந்து காலாண்டு வட்டி மீட்டமைப்புத் திட்டம் பொருந்தும்.

திருத்தப்பட்ட ROI (எ.கா: அடுத்த மாதத்தின் முதல் நாளில் உள்ள தயாரிப்புக்கான கார்டு விகிதம்) அடுத்த மாதத்திலிருந்து பொருந்தும் மற்றும் மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கு தொடரும். காலாண்டு காலத்தில் வட்டி விகிதத்தில் எந்த திருத்தமும் பொருந்தாது.

vi) கடன் வாங்கியவர் கையொப்பமிடப்பட்ட இணைப்புக் கடிதத்தை சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், அத்தகைய கணக்குகள் காலாண்டு வட்டி மீட்டமைப்புத் திட்டத்திற்குத் தகுதி பெறாது. இணைப்புக் கடிதத்தை இயக்குவதன் மூலம் வட்டி மீட்டமைப்பின் காலாண்டு விகிதத்திற்கு மாறும் வரை கணக்குகள் வருடாந்திர மீட்டமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் தொடரும்.

01/01/24க்குப் பிறகு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்கள்:

i) 01/01/24க்குப் பிறகு பெறப்பட்ட அனைத்து கடன்களும் 3 மாதங்களுக்குப் பிறகு வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைக்க வேண்டும். அதாவது: மே, 2024 முதல். எடுத்துக்காட்டாக, ஜனவரி 2024 இல் வழங்கப்பட்ட கடன் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு 01/05/24 அன்று நடைமுறையில் உள்ள கார்டு விகிதத்திற்கு மீட்டமைக்கப்படும்.

ii) கடன் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கு ROI ஒரே மாதிரியாக இருக்கும் மற்றும் காலாண்டு காலத்தில் நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்தால், மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன் அந்தக் கடன்களுக்குப் பொருந்தாது.

iii) காலாண்டு காலத்தில் ROI மேலும் குறைக்கப்பட்டால், எந்த உச்சவரம்பும் இல்லாமல் பொருந்தக்கூடிய வட்டி சரிசெய்தல் கட்டணங்களைச் செலுத்திய பிறகு, குறைக்கப்பட்ட விகிதத்தின் பலனைப் பெறுவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு விருப்பம் உள்ளது. (அதாவது: எந்த உச்சவரம்பும் இல்லாமல் நிலுவையில் உள்ள கடனில் 0.50%) அத்தகைய குறைக்கப்பட்ட விகிதம் மூன்று மாதங்களுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும், அந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு கணக்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.

18. கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து மொத்தமாக பணம் செலுத்தும் முறை:

i). முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான குறிப்பிட்ட அறிவுறுத்தலுடன் கடன் வாங்குபவர்கள் மொத்தமாக செலுத்தும் தொகையானது முன்கூட்டிய EMI பேமெண்ட்களாகக் கருதப்படும். அத்தகைய அட்வான்ஸ் இஎம்ஐ கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது, ஆனால் அது தனித்தனியாக அட்வான்ஸ் இஎம்ஐயாக வைக்கப்படும், மேலும் அது கணக்கில் வரும்போது இஎம்ஐகளில் சரி செய்யப்படும்.

ii) a) பகுதி-முன்பணம் செலுத்துதல் / முன்பணம் செலுத்துதல் (அதாவது: ஆன்லைன் மூலம், கவுன்டர் முழுவதும் அல்லது வேறுவிதமாக) எந்த குறிப்பிட்ட வழிமுறைகளும் இல்லாமல் கடன் வாங்கியவர் செலுத்தும் எந்தத் தொகையும் முன்னிருப்பாகக் கருதப்படும். மேலும் இது கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாது, ஆனால் அது தனித்தனியாக அட்வான்ஸ் EMI ஆக வைக்கப்படும். மேலும், அது கணக்கில் வரும்போது EMI களில் சரிசெய்யப்படும்.

b) கடந்த 12 மாதங்களில் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாத கடன்களைப் பொறுத்தமட்டில், தற்போது ஒரு மாதத்திற்கும் மேலாக எல்எஸ் கூடுதல் இஎம்ஐ இருந்தால், அது ஒவ்வொரு அடுத்த காலாண்டின் தொடக்கத்திலும் அந்தந்த கடன் கணக்குகளின் வரவுக்கு எதிராக சரிசெய்யப்படும். ஆண்டு இறுதி. அதாவது: மார்ச் 31 முதல் தற்போது பொருந்தும். அதற்கேற்ப அட்டவணை இருப்பு இந்த கணக்குகளில் சீரமைக்கப்படும்.

c. கடந்த 12 மாதங்களாக நிலுவையில் இல்லாத கடன்களைப் பொறுத்தவரை, தற்போது ஒரு EMIக்கும் குறைவான எல்எஸ் கூடுதல் EMI இருந்தால், எல்எஸ் கூடுதல் EMI கணக்கில் மீதமுள்ள தொகை ஆண்டு இறுதியில் கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். எ.கா: மார்ச் 31.

iii) கடன் வாங்கியவர் பகுதி முன்கூட்டியே செலுத்துதலைத் தேர்வுசெய்தால் (மொத்த தொகை), அந்தத் தொகையானது கடனாளியின் குறிப்பிட்ட கோரிக்கையின் பேரில் EMI இல் மாற்றத்துடன் அல்லது இல்லாமல் அவரது கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். (கடன் வாங்குபவரின் விருப்பப்படி, குறைந்தபட்சம் முன்பணம் செலுத்தும் தொகை 5 EMIகளுக்கு சமமாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ இருந்தால்.)

iv) எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்கும் முதன்மை விலக்கு மற்றும் முன்கூட்டிய EMI ஆகிய இரண்டின் நன்மையையும் ஒரே நேரத்தில் மற்றும் ஒரே தொகைக்கு எதிராக நிறுவனத்தால் வழங்க முடியாது.

19. EMI குறைப்பதற்கான கோரிக்கை பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே பரிசீலிக்கப்படும்:

i) கடன் தொகையின் கட்டுப்பாட்டின் காரணமாக EMI தொகையில் ஏதேனும் சார்பு-விகிதக் குறைப்பு/ கடன் வாங்கியவரின் குறிப்பிட்ட கோரிக்கையின் பேரில், கடனின் அதே காலவரையறையை வைத்திருக்க வேண்டும்.

ii) கடன் வாங்கியவரின் குறிப்பிட்ட கோரிக்கையின் பேரில் EMI தொகையில் ஏதேனும் சார்பு-விகிதக் குறைப்பு, கடனுக்கான மொத்த/மொத்தத் தொகையை கடனாளியின் அதே காலவரையறையில் வைத்திருக்கும். முன்பணம் செலுத்துவதைப் பொறுத்தவரை, குறைந்தபட்சம் 5 EMIகளுக்குச் சமமான முன்பணம் செலுத்தும் சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே வாடிக்கையாளருக்கு EMIஐக் குறைக்கும் தேர்வு கிடைக்கும்.

20. சரியான அஞ்சல் முகவரி, மின்னஞ்சல் ஐடி, தொலைபேசி எண், மொபைல் எண் மற்றும் நிறுவனத்தின் தொடர்புடைய கிளையுடன் தொடர்புகொள்வதற்கான பிற வழிகளைப் பதிவு செய்வது, ஏதேனும் மாற்றங்களைத் தெரிவித்து, சம்பந்தப்பட்ட கிளையில் பதிவு செய்வது கடனாளியின் பொறுப்பாகும். . அத்தகைய மாற்றங்கள் குறித்த அறிவிப்பின் முறையான ஒப்புக்கை கடன் வாங்குபவரால் கிளையிலிருந்து பெறப்படும்.

21. நிறுவனத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளமான www.canfinhomes.com இல் அவ்வப்போது கட்டணங்களின் அட்டவணை, விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய FPC/ MITCஐ நிறுவனம் அவ்வப்போது கிளையின் அறிவிப்புப் பலகையில் தெரிவிக்கும்.

22. நிறுவனத்தின் கடன் வாங்குபவர்கள் எதிர்கொள்ளக்கூடிய எந்தவொரு "கடன் வழங்குபவர் தொடர்பான" உண்மையான சிரமங்களுக்கும் உடனடியாகக் கவனம் செலுத்தும். நிறுவனம் அனுமதி மற்றும் கடனை வழங்குவதில் அக்கறை கொண்டுள்ளது, ஆனால் அது சொத்து/சொத்து தொடர்பான சிக்கல்களுக்கு எந்த உத்தரவாதத்தையும் வழங்காது, மேலும் கடன் வாங்கியவர் சொத்தின் தலைப்பு, கட்டுமானத்தின் தரம், திட்டத்தின் முன்னேற்றம் போன்றவற்றில் தன்னைத் திருப்திப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

23. நிறுவனம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எதிராக உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள்/ இணை விண்ணப்பதாரர்/ இணை உரிமையாளர்கள் என கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எதிராகக் கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது காப்புரிமைக்கும் உட்பட்டு கடனைப் பெறுதல் அல்லது கடன்களை நிறைவேற்றுதல் போன்ற அனைத்துப் பத்திரங்களையும் நிறுவனம் வெளியிடும். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டுமென்றால், கடன் வாங்குபவருக்கு மீதமுள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்கள் பற்றிய முழு விவரங்களுடன், சம்பந்தப்பட்ட உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் வரை/செலுத்தப்படும் வரை பாதுகாப்பைத் தக்கவைக்க நிறுவனத்திற்கு உரிமை உண்டு.

23.a நிறுவனம் அனைத்து அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களையும் வெளியிடும் மற்றும் கடன் கணக்கின் முழுத் திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மெண்ட் செய்த 30 நாட்களுக்குள் எந்தவொரு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட கட்டணங்களையும் நீக்கும்.

23.b. கடன் பெறுபவர்கள் அசல் சொத்து ஆவணங்களை, கடன் கணக்கு சேவை செய்யப்பட்ட வீட்டுக் கிளையிலோ அல்லது மத்திய ஆவண சேமிப்பு மையக் கிளைகளிலோ (CDSC கிளைகள்) அவரவர்/அவரது விருப்பப்படி சேகரிப்பதற்கான தேர்வு வழங்கப்படும்.

24. நிறுவனம் கடன் ஆவணங்கள்/சொத்து ஆவணங்களை மையப்படுத்தப்பட்ட இடங்களில் (தீயில்லாத சூழல்) சேமித்து வைக்கும். தற்போது, இவை பெங்களூரு-உத்தரஹ்ஸி, ஹைதராபாத்-கச்சிபெளலி மற்றும் NCR குர்கானில் உள்ளன. பத்திரங்களின் முழு வழங்கல்/முழுமை உறுதி செய்யப்பட்டு கிளையின் தணிக்கை முடிந்ததும். (IX பாராவைப் பார்க்கவும்).

25. கடன் வசதிகளை விரிவுபடுத்துவதுடன் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ தொடர்பில்லாத அதன் கடன் வாங்குபவர்களின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையிட முயலாது. கடன் வாங்கியவர்கள் நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வரும்போது சம்பந்தப்பட்டவர்களால் புதிய தகவல்கள் வெளியிடப்படாவிட்டால், அவர்கள் அதைச் செய்ய மாட்டார்கள்.
26. கடன் வழங்கும் விஷயத்தில் பாலினம், சாதி மற்றும் மதம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது. இருப்பினும், சமூகத்தின் நலிந்த பிரிவினருக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட கடன்-இணைக்கப்பட்ட திட்டங்களில் பங்கேற்பதில் இருந்து இது நிறுவனத்தை தடுக்காது.
27. அனுமதியின் போது அல்லது அதற்குப் பிறகு எந்த நேரத்திலும், கடனின் அளவு, காலம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறையின் கால அளவு போன்றவற்றைக் குறிக்கும் அனுமதித் தொடர்பு மூலம் நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கும். இருப்பினும், கடன் வாங்கியவர் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை கடைபிடிக்கவில்லை என்றால் எஸ்எம்எஸ் எச்சரிக்கைகள் அனுப்புதல், தொலைபேசி அழைப்புகள், மின்னஞ்சல்கள், வாடிக்கையாளரின் குடியிருப்பு/அலுவலகத்திற்குச் செல்வது, தேவையற்ற வற்புறுத்தலுக்கு ஆளாகாமல் சொத்தை மீண்டும் உடைமையாக்குதல் போன்ற சாதாரண முறையான மீட்பு நடைமுறைகளை நிறுவனம் பின்பற்றும். நிறுவனத்தின் இணையதளம்/செய்தித்தாள் மற்றும் பிற அச்சு/மின்னணு ஊடகங்களில் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவர்கள்/உத்தரவாததாரர்களின் புகைப்படங்களை வெளியிட நிறுவனம் சுதந்திரமாக உள்ளது.
28. புகார்களை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையினை நிறுவனம் கொண்டிருக்கும். (பாரா V ஐப் பார்க்கவும்)
29. வாடிக்கையாளர் உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளுங்கள் (KYC), பணமோசடி தடுப்பு (AML) (பாரா VII ஐப் பார்க்கவும்), மற்றும் வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்ளும் கொள்கை (பாரா VI) அவ்வப்போது எங்கள் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் விதிகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.
30. நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்பான தகவல்களை கண்டிப்பாக ரகசியமாக கருதும் மற்றும் சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் அல்லது வாடிக்கையாளரால் அனுமதிக்கப்படும் வரை எந்த தகவலையும் பகிர்ந்து கொள்ளாது.
31. NHB வழிகாட்டுதல்களின்படி, HFC வேண்டுமென்றே பணம் செலுத்தாதவர்களின் பட்டியலை மாதாந்திர அடிப்படையில் அனைத்து கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கடன் வாங்குபவர்/கள்/ உத்தரவாததாரர்கள் தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும் நிறுவனம் எந்தவொரு கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கும் தெரிவிக்கும் மற்றும் வேண்டுமென்றே கடன் வாங்குபவர்கள்/ உத்தரவாததாரர்களின் பெயர்களை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் அல்லது RBI/ NHB/ கடன் தகவலை இணையதளங்களில் வெளியிட வேண்டும்.
32. நிறுவனத்தின் நேரடி விற்பனை முகவர்கள் (DSA) நிறுவனத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடத்தை விதிகளைப் பின்பற்றுவார்கள்.
33. நிறுவனம் உத்தரவாதம் அளிப்பவராக வழங்கப்பட்ட கடனுக்கான பொறுப்புகள் மற்றும் அது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் அவ்வப்போது அதில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் உள்ளதா என ஏதேனும் இருந்தால், உத்தரவாததாரருக்கு நிறுவனம் தெரிவிக்கும்.
34. வாடிக்கையாளரின் குறிப்பிட்ட கோரிக்கையின் பேரில், நிறுவனம் NEFT/RTGS மூலம் பயனாளி/கட்டிடம்/விற்பனையாளர் மற்றும் நிறுவனத்தின் கணக்கிற்கு மின்னணு பரிமாற்ற வசதியை வழங்கும்.
35. நிறுவனமும் வாடிக்கையாளரும் ஒருவருக்கொருவர் கையாள்வதில் நியாயமாகவும் விடாமுயற்சியுடன் செயல்படுவார்கள். வாடிக்கையாளர் மோசடியாக/ அலட்சியமாகச் செயல்பட்டால் மற்றும்/அல்லது ஏதேனும் தகவலை நசுக்கினால், நிறுவனத்திற்கு ஏற்படும் அனைத்து இழப்புகளுக்கும் அவரே பொறுப்பாவார் மற்றும் குற்றவியல்/சட்ட நடவடிக்கைக்கு பொறுப்பாவார்.
36. நிறுவனம் இணையதளத்தில் வாடிக்கையாளர் போர்டல் வசதியைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் வாடிக்கையாளர் அவர்/அவள் இருக்கும் நிறுவனத்தின் கிளையில் கடவுச்சொற்களை முறையாகப் பதிவு செய்வதன் மூலம் தகவல் தொழில்நுட்ப நோக்கங்களுக்காக தற்காலிக/இறுதி வட்டி செலுத்திய சான்றிதழைப் பெறுவதற்கான அத்தகைய வசதியின் மூலம் கணக்குகளை அணுகலாம். அவனுடைய/அவளுடைய பரிவர்த்தனைகள். www.canfinhomes.com என்ற நிறுவனத்தின் இணையதளத்தை அணுகுவதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர் கடன் தவணைகளை செலுத்தலாம்.
37. பொதுவாக, வாடிக்கையாளரின் எந்தவொரு கணக்கு தொடர்பான அனைத்து தரவுகளும்/ஆவணங்களும் கடன்/கணக்கு மூடப்பட்ட 8 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு அகற்றப்படும். 8 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு அத்தகைய கணக்குகளின் எந்தத் தகவலையும்/தரவையும் வழங்குவதற்கான எந்தவொரு கோரிக்கையையும் நிறுவனம் ஏற்காது.

38. அனைத்து ஆவண முறைகளும் முடிந்த பிறகு, கடன் ஆவணங்களின் நகல் மற்றும் தொடர்புடைய இணைப்புகள் கடன் வாங்குபவருக்குக் கிடைக்கும்.
39. கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு, கடன் வாங்கியவரின்/விற்பனையாளரின் பெயரில் DD வழங்கப்பட்ட பிறகு, எந்த காரணத்திற்காகவும் கொள்முதல் பரிவர்த்தனையை முடிக்க முடியாவிட்டால் மற்றும் DD கடன் கணக்கில் மீண்டும் வரவு வைக்கப்பட்டால், கடன் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்ட தேதிக்கும் கடன் முடிவடைவதற்கும் இடைப்பட்ட காலத்திற்கு கடன் வாங்கியவர் பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில் வட்டியை செலுத்த வேண்டும்.
40. நிறுவனம் NHB (LUH/GRHS போன்றவை) இலிருந்து மறுநிதியளிப்பு பெற்ற கடன்களைப் பொறுத்தவரை, அத்தகைய கடன்களுக்கு NHB ஆல் பரிந்துரைக்கப்படும் வட்டி விகிதம் உட்பட அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் விதிக்கப்படும். மறுநிதியளிப்பு பெறப்பட்ட அத்தகைய கடன்கள், NHB (NPA அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களுக்காக) அத்தகைய மறுநிதியளிப்புக்கு தகுதியற்றதாகிவிட்டால், அபராதக் கட்டணங்கள் உட்பட பொதுத் திட்டத்திற்குப் பொருந்தும் வட்டி விகிதம். அத்தகைய கணக்கு இருந்தால், மறுநிதியளிப்புக்கு தகுதியற்றதாகிவிட்ட அத்தகைய கணக்கு தேதியிலிருந்து கடன் வாங்குபவர்/களுக்கு உரிய அறிவிப்பை வழங்கிய பிறகு, அது நிறுவனத்தால் வசூலிக்கப்படும். வட்டி விகிதத்தில் திருத்தம் குறித்த முறையான அறிவிப்பு கடன் வாங்குபவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.
41. முதன்மைக் கடனாளியால் செய்யப்பட்ட கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாததன் காரணமாக நிறுவனம் உத்தரவாததாரர் மீது உரிமை கோரும் இடத்தில், உத்தரவாததாரரின் பொறுப்பு உடனடியாக இருக்கும். நிலுவைத் தொகையைச் செலுத்துவதற்கு போதுமான வழிகள் இருந்தும், நிறுவனத்தின் கோரிக்கைக்கு இணங்க மேற்படி உத்தரவாததாரர் மறுத்தால், அத்தகைய உத்தரவாததாரர் வேண்டுமென்றே கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தாதவராகக் கருதப்படுவார்.
42. உடல் ஊனமுற்ற பார்வையற்ற நபர்களுக்கு இயலாமையின் அடிப்படையில் கடன் வசதிகள் உட்பட பொருட்கள், சேவைகள், வசதிகள் போன்றவற்றை விரிவுபடுத்துவதில் பாரபட்சம் இருக்கக்கூடாது. மூத்த குடிமக்கள், கல்வியறிவற்ற நபர்கள் மற்றும் உடல் ஊனமுற்றோர்/பார்வையற்ற நபர்கள் போன்ற வாடிக்கையாளர்களுக்கு எங்களுடன் தொடர்புகொள்வதை எளிதாகவும் வசதியாகவும் செய்ய நிறுவனம் சிறப்பு முயற்சிகளை எடுக்கும்.

II கடன் திட்டங்கள்:

தற்போது, கேன் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட் வாடிக்கையாளர்களுக்கு எங்கள் கடன் வழங்கும் திட்டங்களுக்கு 23 கடன் திட்டங்களை கொண்டுள்ளது, அதாவது (1)தனிப்பட்ட வீட்டுக் கடன்கள் (201), (2) தளக் கடன்கள் (203 & 204), (3) கூட்டுக் கடன்கள் (226 & 238) (தளம் மற்றும் கட்டுமானம் வாங்குதல்), (4) தனிநபர் கடன்கள் (220), (5) அடமானக் கடன்கள் (205), (6) வாடகை வரவுகளுக்கு எதிரான கடன்கள் (208) (LRR), (7) வணிகச் சொத்துகளுக்கான கடன்கள் (209) (LCP), (8) குழந்தைகள் கல்விக்கான கடன்கள் (211) (LCE), (9) பில்லர் கடன்கள் (206), (10) கடன் வரி (207) (LOC), (11) Flexi LAP (222) , (12) வணிக வீட்டுக் கடன் (225), (13) டெபாசிட் மீதான கடன் (221), (14) சிறப்பு நகர்ப்புற வீட்டுவசதி மறுநிதித் திட்டம் - நேரடி (227), (15) சிறப்பு நகர்ப்புற வீட்டுத் திட்டம்- மறைமுக (228), (16) CFHL டாப் அப் கடன் (235), (17) CFHL Nishchint-ஓய்வூதியம் பெறுபவர்களுக்கான கடன்(236), (18) கட்டுமானத்தில் உள்ள குடியிருப்புகள் TPA (239), (19) IHL ரொக்கம் (240), (20) மலிவு வீட்டுக் கடன் கிராமப்புற [AHL-R] (241) (21) கட்டுப்படியாகக்கூடிய வீட்டுக் கடன்-நகர்ப்புற[AHL-U] (242) (22) I-Secure Loan (243). (23) கூரை சூரிய சக்தி மேலே உள்ள அனைத்து தயாரிப்புகளின் அம்சங்களும் எங்கள் வலைத்தளமான <http://www.canfinhomes.com> இல் கிடைக்கின்றன.

III. கிடைக்கும் வைப்புத் திட்டங்கள்:

கேன் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட் வைப்புத் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது:

ஒட்டுமொத்த வைப்புத்தொகை: ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வைப்புத்தொகையின் குறைந்தபட்சத் தொகை ₹20,000 மற்றும் அதற்கு மேல். வட்டியானது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை கூட்டப்பட்டு, ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலோ அல்லது முதிர்வுத் தேதியிலோ, வைப்புத்தொகையானது நிதியாண்டு முடிவதற்குள் இடையில் செலுத்த வேண்டியிருந்தால், சேர்க்கப்படும்.

நிலையான வைப்புத்தொகை: மாதாந்திர வட்டி செலுத்துவதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வைப்புத்தொகையின் குறைந்தபட்சத் தொகை ₹10 லட்சம். காலாண்டு/அரையாண்டு மற்றும் ஆண்டு இடைவெளியில் வட்டி செலுத்துவதற்கு குறைந்தபட்ச வைப்புத் தொகை ₹ 2 லட்சம் தேவைப்படுகிறது. டெபாசிட் விவரங்களுக்கு, <http://www.canfinhomes.com> என்ற இணையதளத்தைப் பார்க்கவும்.

விலக்கு அளிக்கப்பட்ட டெபாசிட்கள்: நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான வைப்புத்தொகைகள் அவ்வப்போது குறிப்பிடப்படும்.

டெபாசிட்கள் நிறுவனத்தால் நிலையான காலத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் மற்றும் வைப்புத்தொகையை அவ்வப்போது புதுப்பிப்பது வைப்புதாரரின் பொறுப்பாகும். டெபாசிட்கள் 7 ஆண்டுகளுக்கு புதுப்பிக்கப்படாவிட்டால், டெபாசிட் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 7 ஆண்டுகள் முடிந்தவுடன், காலாவதியான வைப்பு முதலீட்டாளர் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதிக்கு (IEPF) மாற்றப்படும். அதன்பிறகு, டெபாசிட் செய்பவர் நேரடியாக IEPF இலிருந்து டெபாசிட்டைத் திரும்பப் பெற வேண்டும்.

நேரடி விற்பனை முகவர் (DSA):

1. நிறுவனம் அனைத்து கிளைகளிலும் நேரடி விற்பனை முகவர்களை நியமித்துள்ளது, அவர்களுக்கு எங்கள் சார்பாக தகுதியான வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து கடன் முன்மொழிவுகளை வழங்க அங்கீகாரம் அளித்துள்ளது. அவர்களுக்கு தனி அடையாள அட்டைகள் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படுகிறது.
2. அவர்கள் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் அல்ல என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். அவர்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திட்டங்கள்/கட்டணங்கள் மற்றும் பிற விவரங்களைப் பற்றிய விளக்கங்களை வழங்குவதன் மூலம் உதவுவார்கள்.
3. டிஎஸ்ஏ மூலம் அனுப்பப்படும் திட்டங்களுக்கு, செயலாக்கக் கட்டணங்கள் அட்டவணையில் பாராவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. VIII அத்தகைய செயலாக்கக் கட்டணங்கள் கேன் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு ஆதரவாக கணக்கு செலுத்துபவரின் காசோலை மூலம் செலுத்தப்படும்.
4. டிஎஸ்ஏ மூலம் பெறப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் மதிப்பீடுகள் எங்கள் நிறுவனத்தால் மட்டுமே செய்யப்படும், மேலும் முன்மொழிவின் அனுமதி/நிராகரிப்பு நிறுவனத்தின் முழு விருப்பத்தின் பேரில் இருக்கும். சட்டப்பூர்வ ஆய்வு/தலைப்பு சரிபார்ப்பு நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழக்கறிஞர்கள் மூலம் செய்யப்படுகிறது. கடன் வாங்குபவரின் தலைப்புக்கு நிறுவனம் எந்த உத்தரவாதத்தையும் வழங்காது. கடன் அனுமதிக்கப்பட்டவுடன், வாடிக்கையாளர் விற்பனைப் பத்திரங்களை அறிவிக்கப்பட்ட கிளை/இடத்தில் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும் மற்றும் EMT/கடன் ஆவணங்களைச் செயல்படுத்த CFHL இன் சம்பந்தப்பட்ட கிளைக்குச் செல்ல வேண்டும்.
5. DSA களுக்கு வாடிக்கையாளர்களால் கட்டணம் எதுவும் செலுத்தப்படாது. வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக எந்த வகையான கட்டணங்கள்/கட்டணங்களையும் கோருவதற்கு DSA களுக்கு அங்கீகாரம் இல்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. ஏதேனும் விலகல் காணப்பட்டால், மேலதிக நடவடிக்கைக்காக கிளை மேலாளருக்கு அனுப்பப்படும்.

குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை:

நிறுவனம் முறையான குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையைக் கொண்டுள்ளது. வாடிக்கையாளர் குறைகளை விரைவாகவும் திறம்படவும் கையாள்வதை உறுதிசெய்வதையும், மீண்டும் மீண்டும் வருவதைத் தவிர்ப்பதற்காக உடனடி திருத்தம் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கையையும் உறுதி செய்வதை நிறுவனம் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

விரிவாக்கத்திற்கான மேட்ரிக்ஸ்: எந்தவொரு பாதிக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளரும் குறைகளை விரைவாகத் தீர்க்க அவரது/அவள் வீட்டுக் கிளையைத் தொடர்பு கொள்ளலாம். கிளைகள் குறையைத் தீர்க்கத் தவறினால் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் அதிருப்தி இருந்தால், அவர்/அவள் தனது குறைகளை நிறுவனத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளமான www.canfinhomes.com இல் உள்ள குறை தீர்க்கும் போர்ட்டலில் புதுப்பிக்கலாம். மேற்கூறிய இணையதளமானது அதிநவீன இணைய அடிப்படையிலான அமைப்பாகும் (அல்லது) குறை தீர்க்கும் துறையின் தொலைபேசி எண் 09606084362 (அல்லது) இன்டர்நெட் வசதி இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் குறைகளை தபால் மூலம் அனுப்பலாம். குறை தீர்க்கும் துறைக்கு, பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவம் இல்லை. குறைகளை குறை தீர்க்கும் துறைக்கு தெரிவிக்கலாம். தொடர்பு விவரங்கள் பின்வருமாறு: குறை தீர்க்கும் அலுவலர், கேன் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட், எண் 29/1, ஐயா. எம் என் கிருஷ்ணா ராவ் சாலை, பசவனகுடி, பெங்களூரு 560004.

குறைகள் சரிசெய்ய தேவைப்படும் காலம் (TAT): குறையை ஒப்புக்கொண்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்கள். 30 நாட்களுக்கு மேல் தாமதம் ஏற்பட்டால், தாமதத்திற்கான காரணங்களுடன் இடைக்கால பதில் அளிக்கப்பட்டு, அடுத்த 15 நாட்களுக்குள் குறை தீர்க்கப்படும். நிறுவனத்தின் தீர்மானத்தில் புகார்தாரர் திருப்தியடையவில்லை என்றாலோ அல்லது புகாரை ஒப்புக்கொண்ட நாளிலிருந்து **30 நாட்களுக்குள்** பிரச்சினை தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் CRC - நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கியை அணுக வேண்டும் அல்லது NHBக்கு கீழ்க்கண்டவாறு எழுத வேண்டும். <http://grids.nhbonline.org> என்ற இணைப்பில் முகவரி மற்றும் புகாரை ஆன்லைனில் பதிவு செய்யுங்கள் அல்லது அவர்கள் ஆஃப்லைன் பயன்முறையில் தபாலில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் உள்ள இணைப்பில் உள்ளது : <https://nhb.org.in/citizencharter/Complaintform.pdf>

**புகார் தீர்வு பிரிவு, ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வை துறை,
தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி 4வது தளம், கோர் - 5A,
இந்தியா வாழ்விட மையம், புது தில்லி - 110 003.**

VI வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்ளும் கொள்கை:

- i) தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி வழிகாட்டுதல்களின்படி, CFHL வாடிக்கையாளரின் அடையாளத்தை நேரடியாகவோ அல்லது நிறுவனத்தால் நியமிக்கப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட அவுட்சோர்சிங் ஏஜென்சி மூலமாகவோ, கடனுக்கான அனுமதி கடிதத்தை வழங்குவதற்கான முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன் வாடிக்கையாளர் அடையாள நடைமுறையை முறையாகக் கடைப்பிடிக்கும். கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் வைப்புகளை வைப்பது. மேலும் CFHL ஆனது வாடிக்கையாளரின் இடர் சுயவிவரத்திற்கு ஏற்றவாறு உரிய விடாமுயற்சியை மேற்கொள்ளும்.
- ii) CFHL, அநாமதேய அல்லது கற்பனையான/பினாமி பெயரில் (கள்) எந்தக் கணக்கும் திறக்கப்படாமல் இருக்க முயற்சிக்கும், மேலும் குற்றப் பின்னணி கொண்ட வாடிக்கையாளருக்கு, பயங்கரவாதி மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரிகளால் தடைசெய்யப்பட்ட அனைத்து நபர்களுக்கும் எந்தக் கணக்கும் திறக்கப்படாமல் இருக்க முயற்சிக்கும்.
- iii) வாடிக்கையாளர்களின் இருப்பிடம், வருவாய் அளவு, சமூக மற்றும் நிதி நிலை போன்றவற்றின் அடிப்படையில் இடர் உணர்வுகளின் அளவுருக்கள் வரையறுக்கப்படுகின்றன, இது வாடிக்கையாளர்களை குறைந்த, நடுத்தர மற்றும் அதிக ஆபத்துள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிக அதிக அளவிலான கண்காணிப்பு தேவைப்படும் என வகைப்படுத்துகிறது.

அதிக கவனம் தேவைப்படும் வாடிக்கையாளர்களின் எடுத்துக்காட்டுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- a. குடியரிமை பெறாத வாடிக்கையாளர்கள்,
- b. எச்.என்.ஐ
- c. அறக்கட்டளை, தொண்டு நிறுவனங்கள், தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் நன்கொடை பெறும் நிறுவனங்கள், மூடிய பங்குகளை வைத்திருக்கும் நிறுவனங்கள், உறங்கும் கூட்டாளிகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்,
- d. வெளிநாட்டு வம்சாவளியைச் சேர்ந்த அரசியல் ரீதியாக வெளிப்படும் நபர்கள்.
- e. நேருக்கு நேர் வாடிக்கையாளர்கள்
- iv) பொது தகவல்களின்படி சந்தேகத்திற்குரிய நற்பெயரைக் கொண்டவர்கள்.
- v) இடர் வகைப்படுத்தலின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளருக்கான சுயவிவரம் மேற்கொள்ளப்படும் மற்றும் அத்தகைய சுயவிவரமானது வாடிக்கையாளரின் அடையாளம், சமூக/நிதி நிலை, வணிக நடவடிக்கைகளின் தன்மை போன்றவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.
- vi) PMLA வழிகாட்டுதல்களின்படி, NHB/FIUIIND/இந்திய அரசாங்கத்தால் குறிப்பிடப்படும் ஆபத்து மற்றும் கால இடைவெளிகளைப் பொறுத்து பல்வேறு வகை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து ஆவணத் தேவைகள் மற்றும் பிற தகவல்கள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- vii) வாடிக்கையாளருக்கு எந்தக் கணக்கும் திறக்கப்படவோ அல்லது மூடப்படவோ இல்லை, அங்கு எங்களால் பொருத்தமான விடாமுயற்சி நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்த முடியவில்லை. எடுத்துக்காட்டாக, வாடிக்கையாளரின் ஒத்துழைப்பின்மை அல்லது எங்களிடம் வழங்கப்பட்ட தரவு/தகவல்களின் நம்பகத்தன்மையின்மை காரணமாக, அவர்களால் அடையாளத்தைச் சரிபார்க்க முடியவில்லை மற்றும்/அல்லது இடர் வகைப்பாட்டின் படி தேவைப்படும் ஆவணங்களைப் பெற முடியவில்லை.
- viii) CFHL வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக்கொள்ளும் கொள்கைக்கு இணங்கும்போது உரிய விடாமுயற்சியை மேற்கொள்கிறது மற்றும் அதன் அமலாக்கம் மிகவும் கட்டுப்படுத்தப்படாமல் இருப்பதையும், பொது மக்களுக்கு எங்கள் சேவைகள் மறுக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

வெளிநாட்டு வம்சாவளியைச் சேர்ந்த அரசியல் ரீதியாக வெளிப்படும் நபர்கள் (PEPs):

ஏப்ரல் 10, 2006 தேதியிட்ட NHB சுற்றறிக்கையில் விளக்கியுள்ளபடி, CFHL அரசியல் ரீதியாக வெளிப்படும் நபர்களுடன் (PEPs) கையாளும் போது கூடுதல் எச்சரிக்கையுடன் செயல்படுகிறது. அரசியல் ரீதியாக அம்பலப்படுத்தப்பட்ட நபர்கள் என்பது ஒரு வெளிநாட்டில் முக்கிய பொது செயல்பாடுகளில் இருக்கும் அல்லது ஒப்படைக்கப்பட்ட நபர்கள். எ.கா: மாநிலத் தலைவர்கள் அல்லது அரசாங்கங்களின் தலைவர்கள், மூத்த அரசியல்வாதிகள், மூத்த அரசு/நீதித்துறை/இராணுவ அதிகாரிகள், அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களின் மூத்த நிர்வாகிகள், முக்கியமான அரசியல் கட்சி அதிகாரிகள், முதலியன. CFHL, உறவை நிறுவும் போது, பொதுமக்களுக்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்களையும் சேகரிக்கும். இந்த வகை மக்களுடன். CFHL நபரின் அடையாளத்தைச் சரிபார்த்து, PEPஐ வாடிக்கையாளராக ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன், நிதி ஆதாரங்களைப் பற்றிய தகவலைத் தேடுகிறது. PEP க்கான கணக்கைத் திறப்பதற்கான முடிவு மூத்த நிர்வாகத்தின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். மேலே உள்ள விதிமுறைகள் குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லது PEP களின் நெருங்கிய உறவினர்களின் கணக்குகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படும்.

VII. உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் (KYC):

வாடிக்கையாளர்கள் PAN விவரங்கள், அடையாளச் சான்று, முகவரி, கல்வித் தகுதி, வேலைவாய்ப்பு போன்ற தேவையான ஆவணங்கள் அல்லது சான்றுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் அல்லது வழங்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர்கள் KYC விதிமுறைகளின்படி CFHL ஆல் அழைக்கப்படும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கடன் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் கணக்கை மூடுவதற்கு முன் எந்த ஒரு கட்டத்திலும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பின்வரும் விதிவிலக்கான சந்தர்ப்பங்களில் தவிர, வாடிக்கையாளர்களின் அனைத்து தனிப்பட்ட தகவல்களும் தனிப்பட்டதாகவும் ரகசியமாகவும் கருதப்படும் [வாடிக்கையாளர்கள் இனி வாடிக்கையாளர்களாக இல்லாதபோதும்]

- தகவல் சட்டத்தால் கொடுக்கப்பட வேண்டும் என்றால்
- பொதுமக்களிடம் கடமை இருந்தால், தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்
- எங்கள் நலன்களுக்கு நாங்கள் தகவலை வழங்க வேண்டும் என்றால் (உதாரணமாக: மோசடியைத் தடுக்க)
- தகவலை வெளிப்படுத்த வாடிக்கையாளர் அனுமதித்தால் அல்லது ஒப்புதல் அளித்தால்.
- கிரெடிட் ரெஃபரன்ஸ் ஏஜென்சிகளுக்கு தகவல் கொடுக்கப்பட்டால்
- வாடிக்கையாளர் தவணைகளை திருப்பிச் செலுத்தத் தவறினால், கடன் வாங்கியவரின் அனுமதியின்றி கடன் குறிப்பு முகமைகளுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்படும். அவ்வாறு வெளிப்படுத்தப்பட்ட தகவலின் நகலை கோரிக்கை மற்றும் தேவையான கட்டணம் செலுத்தினால் பெறலாம்.

www.canfinhomes.com என்ற இணையதளத்தில் முழு விவரங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன

VIII. வட்டி மற்றும் கட்டணங்களின் அட்டவணை:

1. வட்டி:

- அனைத்து கடன்களுக்கான வட்டி விகிதம் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும். கேன் ஃபின் ஹோம்ஸ் லிமிடெட் (CFHL ப்ரைம் லெண்டிங் ரேட்) இன் பிரைம் லெண்டிங் விகிதம், நிதிகளின் விலை, கடனின் காலம், கடன் வாங்குதல்/சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் ஆபத்து வகை போன்றவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- மாறுபட்ட வட்டி விகிதம்: கடன்களுக்கான வட்டி விகிதத்தில் (அட்டை விகிதங்கள்) மேல்நோக்கி/கீழ்நோக்கி திருத்தம் செய்யப்படும் போதெல்லாம், எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் புதிய கடன்களுக்கும் இது பொருந்தும்.
 - 01/04/2017 க்கு முன்பு பெறப்பட்ட கடன்களுக்கு, இணைப்பு கடிதத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் காலாண்டு வட்டி விகித மீட்டமைப்பு முறைக்கு கடன் வாங்குபவர்கள் மாறவில்லை என்றால், கடன் வாங்குபவர் காலாண்டு வட்டி விகித மீட்டமைப்பு முறையைத் தேர்வுசெய்யும் வரை, கடன் கணக்கில் மேல்நோக்கிய/கீழ்நோக்கிய திருத்தம் அமலில் இருக்கும்.
 - வருடாந்தர மீட்டமைப்பு முறையின் கீழ் உள்ள கடன்களுக்கு, கடன் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு ROI ஒரே மாதிரியாக இருக்கும், மேலும் ஆண்டு நிறைவுக் காலத்தில் நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்தால் அந்தக் கடன்களுக்குப் பொருந்தாது. மீட்டமைக்கும் தேதிக்கு முன்.

எவ்வாறாயினும், ஆண்டு நிறைவின் போது ROI இல் மேலும் குறைப்பு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணத்தின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் இணைப்புக் கடிதத்தை இயக்குவதன் மூலம் காலாண்டு மீட்டமைப்பு திட்டத்திற்கு மாறுவதன் மூலம் குறைக்கப்பட்ட விகிதத்தின் பலனைப் பெற கடன் வாங்குபவர் விருப்பம் கொண்டுள்ளார். அத்தகைய குறைக்கப்பட்ட விகிதம் அத்தகைய மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும் மற்றும் அந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு கணக்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

- காலாண்டு ரீசெட் முறையில் கடன்கள், கடன் பெற்ற தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கு ROI ஒரே மாதிரியாக இருக்கும். காலாண்டு காலத்தில் நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்தால், அது மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன் அந்தக் கடன்களுக்குப் பொருந்தாது.

எவ்வாறாயினும், காலாண்டு காலத்தில் ROI இல் மேலும் குறைப்பு ஏற்பட்டால், எந்த உச்சவரம்பும் இல்லாமல் பொருந்தக்கூடிய வட்டி சரிசெய்தல் கட்டணங்களைச் செலுத்திய பிறகு குறைக்கப்பட்ட விகிதத்தின் பலனைப் பெறுவதற்கு கடனாளிக்கு விருப்பம் உள்ளது (அதாவது: எந்த உச்சவரம்பும் இல்லாமல் நிலுவையில் உள்ள

கடனில் 0.50%). அத்தகைய குறைக்கப்பட்ட விகிதம் அத்தகைய மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்கு நடைமுறையில் இருக்கும் மற்றும் அந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு கணக்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

- C. நிலையான வட்டி விகிதம்:** நிலையான வட்டி விகிதம் வழங்கப்படும் இடங்களிலெல்லாம், வட்டி மற்றும் கட்டணங்களின் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடன் வாங்குபவர்கள் மிதக்கும் வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதைத் தேர்வுசெய்யாத வரையில், முழு கடன் தவணைக்காலத்திற்கும் வட்டி நிலையானதாகவே இருக்கும்.
- d. கடனுக்கான ஒவ்வொரு வகை மற்றும் வாடிக்கையாளருக்கான வட்டி விகிதம், கடனை அனுமதிக்கும் போது கணக்கிடப்பட்ட கடனாளிகளின் கிரெடிட் ஸ்கோரை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் அந்த வட்டி விகிதமும் நிறுவனத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். .
- e. அனைத்து பொருட்களுக்கான அட்டை வட்டி விகிதம் (கார்டு விகிதம்) அவ்வப்போது எங்கள் இணையதளம்/ கிளை அறிவிப்பு பலகையில் வெளியிடப்படும். கார்டு விகிதங்களில் மாற்றங்கள் (மேலே அல்லது கீழ்நோக்கி) ஏற்படும் போது, அத்தகைய திருத்தப்பட்ட அட்டை கட்டணங்கள் அவ்வப்போது எங்கள் இணையதளம்/ கிளை அறிவிப்பு பலகையில் வெளியிடப்படும். அனைத்து புதிய கடன்களுக்கும், கார்டு விகிதம் வருங்காலத்திற்கு பொருந்தும் அதாவது வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து.
- f. தினசரி குறையும் இருப்பு (DDB) முறையின் கீழ் மட்டுமே கடனின் தினசரி தயாரிப்புகளுக்கு வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது மற்றும் மாதந்தோறும் கூட்டப்படுகிறது.
- g. மாத இறுதிக்குள் கடனை முடித்துவிட்டால், அனைத்து கடன் கணக்குகளுக்கும் மாதாந்திர இடைவெளியில் வட்டி பற்று வைக்கப்படும்.
- h. NPA கணக்குகளுக்கு, NHB அவ்வப்போது/நிறுவனத்தின் கொள்கையால் பரிந்துரைக்கப்படும் வருமான அங்கீகாரம் மற்றும் சொத்து வகைப்பாடு (IRAC) விதிமுறைகளின்படி வட்டி வசூலிக்கப்படும்.
- i. தற்போது வீட்டுக் கடன்களுக்கு ஆரம்ப ஒரு வருடத்திற்கான ROI இல் **0.05%** ஒரு முறை சலுகை கிடைக்கிறது (201). பெண் பயனாளிகளுக்கு, பெருநகர/நகர்ப்புறங்களில் **₹25 லட்சம் வரையிலான கடனுக்கு** இது பொருந்தும், கடற்படை/ விமானப்படை/ பாதுகாப்புப் பணியாளர்கள் (சேவையில் மற்றும் ஓய்வுக்குப் பிறகு) மற்றும் உடல் ஊனமுற்ற நபர்கள் பங்கு வீட்டு கடனுக்காக (201) 01/08/14 அன்றும் அதற்குப் பிறகும் வழங்கப்படும்.
- j. கூட்டுக் கடன்கள்: இந்த வகையான கடன்களுக்கு, தளக் கடனுக்குப் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் பின்னோக்கிச் செயல்பாட்டுடன் விதிக்கப்படும். **12 மாதங்கள் / 36** மாதங்களுக்குள் கட்டுமானம் தொடங்கவில்லை மற்றும் கடன் வாங்கியவர் அனுமதிக்கப்பட்ட கடனை முழுமையாகப் பெறவில்லை என்றால் இது பொருந்தும். கூட்டுக் கடன்களின் விஷயத்தில், வீட்டுக் கடன்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் விதிக்கப்பட்டாலும், EMI/PEMI ஆனது, தளத்தை வாங்குவதற்கு வழங்கப்படும் தொகையின் மீது தொடக்கத்தில் இருந்தே தளக் கடன்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய விகிதத்தில் நிர்ணயிக்கப்படும். வாடிக்கையாளர் வீட்டைக் கட்டுவதற்கான கடனின் மீதியைப் பெற்றால், வீட்டுக் கடன்களுக்குப் பொருந்தும் வகையில் கடன் முழுவதுமாக வழங்கப்பட்ட பிறகு EMI மீண்டும் நிர்ணயிக்கப்படும். ஆரம்ப கட்டத்தில் அதிகமாகச் செலுத்தப்பட்ட தொகையானது முன்பணமாகக் கருதப்படும் அல்லது மீதிக் காலத்திற்கான மீதித் தொகைக்கு தவணை மீண்டும் நிர்ணயிக்கப்படும். வாடிக்கையாளர் கடனைப் பெற்று வீட்டைக் கட்டத் தவறினால், 12 மாதங்கள் முடிந்தவுடன் கடன் உடனடியாக தளக் கடனாக மாற்றப்படும். இளம்ஐயை மாற்றாமல் வித்தியாசமான வட்டி கணக்கில் டெபிட் செய்யப்படும்.
- k. **பாரா 1.15 மற்றும் 1.16** இல் கோட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி, வட்டி விகிதத்தில் மேல்நோக்கித் திருத்தம் செய்யப்படும் போதெல்லாம், வாடிக்கையாளருக்கு வட்டி விகிதத்தின் அதிகரிப்பு காரணமாக அதிகரித்த வட்டிப் பொறுப்புக்கு இணையான மொத்தத் தொகையைச் செலுத்துவதன் மூலம் அதே EMI-ஐத் தொடர விருப்பம் உள்ளது. கடனின் காலத்தை நீட்டிக்காமல் வட்டி விகிதம்.
- l. வீடுகள்/குடியிருப்புகளைக் கட்டுவதற்கான கடன்களைப் பொறுத்தவரை, கார்டு விகிதங்களில் முன் EMI வட்டியானது திட்டமிடப்பட்ட தேதி வரை அல்லது உண்மையில் முடிவடையும் வரை அல்லது எது முன்னதாகவோ அது செலுத்தப்படும்.
- m. ROI-ஐ மீட்டமைக்கும் போது, கடன் வாங்குபவர்கள் 2 வருட கூலிங் காலத்துடன் முழு கடன் தவணையின் போது ஃப்ளோட்டிங்கில் இருந்து ஃபிக்ஸ்ட் மற்றும் ஃபிக்ஸ்ட் என இரண்டு முறை மாறுவதற்கான விருப்பம் உள்ளது, மேலும் அவர்கள் கடன் நிலுவையில் உள்ள 0.50% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய GST கட்டணங்களை மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

2. வட்டி சரிசெய்தல் கட்டணங்கள்:

கடன்களுக்கான வட்டி விகிதத்தில் (அட்டை விகிதங்கள்) கீழ்நோக்கிய திருத்தம் செய்யப்படும் போதெல்லாம், புதிய கடன்கள் எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும். பழைய கடன் வாங்குபவர்களைப் பொறுத்தவரை (31/12/2023க்கு முன்) ROI இன் காலாண்டு மீட்டமைப்பின் பலனைப் பெறத் தயாராக உள்ளவர்கள், விதிமுறைகளின்படி கிளைகளால் புதிய அபாய மதிப்பீட்டைப் பெற்று இணைப்புக் கடிதத்தில் கையொப்பமிடுவதன் மூலம் அதைப் பெறுவார்கள். பிற கடன் கணக்குகளைப் பொறுத்தவரை (01/01/2024 அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு பெற்றவர்கள்), நிலுவையில் உள்ள கடனில் 0.50% மற்றும் GSTயின் IAC பொருந்தும். கடன் வாங்கியவர் காலாண்டு காலத்திற்கு முன் ROI இல் ஏதேனும் குறைப்பின் பலனைப் பெற விரும்பினால் அது பொருந்தும்.

கிளை மேலாளர்/RO அவ்வப்போது அறிவுறுத்தப்படும் நிறுவனத்தின் விதிகளுக்கு உட்பட்டு இத்தகைய மாற்றங்களை அனுமதிப்பார்.

3. தண்டனைக் கட்டணம்

i) 2% p.a இல் அபராதக் கட்டணம். மேலும் அபராதக் கட்டணங்களின் மூலதனம் இல்லாமல் தாமதமான தவணைகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய GST விதிக்கப்படும்

ii) சொத்துக்களை வாங்குவதைப் பொறுத்தவரை, சொத்து பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் விற்பனைப் பத்திரம் பெறப்படாவிட்டால் 2% அபராதம் விதிக்கப்படும். மேலும் உரிமைப் பத்திரங்களைப் பெறுவதற்கான நிலுவைத் தேதியிலிருந்து தலைப்பு/விற்பனைப் பத்திரத்தின் உண்மையான ரசீது வரை நிலுவையில் உள்ள பொறுப்புக்கு பொருந்தும் GST.

iii) 36/60/72 மாதங்களுக்குள் கட்டுமானம் முடிக்கப்படாவிட்டால், கிடைக்காத வரம்பு ரத்துசெய்யப்பட்டு அபராதம் @ 2% p.a. மேலும் 37வது / 61வது / 73வது மாதத்திலிருந்து முறையே விதிக்கப்படும் நிலுவையில் உள்ள பொறுப்புக்கு பொருந்தக்கூடிய GST

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து அபராதக் கட்டணங்களும், மூலதனமாக்கல் இல்லாமல் பொருந்தக்கூடிய GSTயுடன் மாதாந்திர இடைவெளியில் விதிக்கப்படும், அதாவது, அத்தகைய கட்டணங்களுக்கு மேலும் வட்டி சேர்க்கப்படாது.

4. செயலாக்கக் கட்டணங்கள் (PC)

பொருந்தக்கூடிய செயலாக்கக் கட்டணங்கள் (PC) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

வரிசை எண்	கடனின் பெயர்	வகை	வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து நேரடியாகப் பெறப்பட்ட திட்டங்கள்	டிஎஸ்ஏ/மார்க்கெட்டிங் அதிகாரிகள் மூலம் முன்மொழிவுகள்
1	வீட்டுக் கடன்கள்/ தளக் கடன்கள்/ கூட்டுக் கடன்கள் / CHL/ கட்டுமானத்தில் உள்ள பிளாட்/ IHL பணச் சம்பளம்	S & P	0.50% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ 5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்சம் ரூ 25000/-	0.75% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.
		SENP	0.75% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்சம் ரூ.35000/-	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
2.	AHL-U /AHL R	S & P	0.75% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.7500/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.7500/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.00%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	குறைந்தபட்சம் ரூ.7500/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.00%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.7500/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
3.	அடமானக் கடன்	S & P	0.75% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	1% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
4	LRR/Flexi LAP	S & P	0.75% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.10000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.10000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	1 % + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.10000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.10000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.

5.	தனிநபர் கடன்	S & P	0.75% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	1% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
6	LCP	அனைத்து பிரிவுகள்	1% + கடன் தொகையின் GST குறைந்தபட்சம் ரூ.15000/- + GST மற்றும் அதிகபட்ச வரம்பில் எந்த வரம்பும் இல்லை.	குறைந்தபட்சம் ரூ.15000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
7.	LCE	S&P	0.25% + GST எந்த வரம்பும் இல்லாமல் கடன் தொகை	குறைந்தபட்சம் ரூ. 5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	0.25% + GST எந்த வரம்பும் இல்லாமல் கடன் தொகை	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
8.	பில்டர் கடன்/LOC	பில்டர்	குறைந்தபட்சம் ரூ.50,000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.75%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.	DSA/MO பொருந்தாது
9	CFHL- நிஷ்சிந்த	S&P	0.25% +GST கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் ரூ. 1000/- + GST	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	0.25% +GST கடன் தொகையின் அதிகபட்சம் ரூ. 1000/- + GST	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
10	CFHL- TOPUP	S&P	ரூ.1000+GST	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
		SENP	ரூ.1000+GST	குறைந்தபட்சம் ரூ.5000/- + GSTயுடன் கூடிய கடன் தொகையின் 1.25%+ GST மற்றும் உச்ச வரம்பில் வரம்பு இல்லை.
11	I-Secure	அனைத்து வகைகள்	பொருந்தாது	பொருந்தாது
12.	கூரை சூரிய சக்தி	அனைத்து வகைகள்	IHL அனுமதிக்கப்பட்ட 6 மாதங்களில் கடன் பெறப்பட்டால், PF இல்லை IHL அனுமதிக்கப்பட்ட 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு கடன் பெறப்பட்டால் ரூ. 2000/- மற்றும் பொருந்தும் GST	IHL அனுமதிக்கப்பட்ட 6 மாதங்கள் உள்ளே கடன் பெற்றால் PF இல்லை IHL அனுமதிக்கப்பட்ட 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு கடன் பெற்றால் ரூ. 2000/- மற்றும் பொருந்தும் GST

5. மறுமதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்:

விண்ணப்பதாரருக்கு ஒப்புதல் தகவல் அனுப்பப்பட்ட நாளிலிருந்து **30 நாட்களுக்கு** அனுமதி செல்லுபடியாகும். உரிய தேதிக்குப் பிறகு அனுமதியை மறுமதிப்பீடு செய்ய விண்ணப்பதாரர் முன்வந்தால், பில்டரின் கடனைத் தவிர மற்ற அனைத்துக் கடன்களுக்கும் மறுமதிப்பீடு செய்ய ரூ500 வசூலிக்கப்படும்.

6. முன்கூட்டி முடிப்பதற்கு கட்டணம்:வீட்டுக் கடன் மற்றும் வீடு அல்லாத கடன் இரண்டிற்கும் வரி இல்லை. தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு காலக் கடன்களுக்கு (HL மற்றும் NHL) பொருந்தாது. எவ்வாறாயினும், அனுமதி விதிமுறைகளின்படி அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பு பயன்படுத்தப்படாவிட்டால், நிறுவனம் அதன் விருப்பப்படி குறிப்பிட்ட வகை வீட்டு வசதி அல்லாத கடன்களுக்கு (கட்டிடுபவர்/திட்டக் கடன்/கள்) பொறுப்புக் கட்டணங்களை வசூலிக்கும்.

முன்கூட்டி முடிப்பதற்கு கட்டணங்கள் (நிலையான ROI):

NHB வழிகாட்டுதல்களின்படி, நிறுவனம் அதன் விருப்பப்படி மூடுவதற்கு முந்தைய கட்டணங்களை 2% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய GSTயுடன் நிலுவையில் உள்ள பொறுப்புக்கு விதிக்கும். வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்கள். எவ்வாறாயினும், கடன் வாங்கியவர்கள் தங்கள் சொந்த நிதியில் இருந்து கடன்களை முடிக்க, முடிப்பதற்கு முன் கட்டணம் வசூலிக்கப்படாது.

7. அர்ப்பணிப்பு கட்டணங்கள்:

பில்டர்/திட்டக் கடனை அனுமதிக்கும் நேரத்தில், பணப் புழக்க அறிக்கையின் அடிப்படையில் கடன் துறையானது பணம் செலுத்துவதற்கான டிராடவுன் அட்டவணையை நிர்ணயிக்கும். டிரா டவுன் அட்டவணையின்படி வழங்கப்படாவிட்டால்/வரம்பு கிடைக்கவில்லை என்றால், பில்டர் லோன் பிரிவில் டிராடவுன் அட்டவணையின் வரையப்படாத பகுதிக்கு 1% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய GSTயின் அர்ப்பணிப்புக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.

8. சொத்து மதிப்பீட்டு அறிக்கை கட்டணங்கள்:

விண்ணப்பதாரர் சொத்தின் மதிப்பீட்டிற்காக, சொத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பில் @1/8% கட்டணத்தை, அதிகபட்சமாக ₹2800/- (பிளாட்ஃபார்ம் கட்டணங்கள் உட்பட) + பொருந்தக்கூடிய GSTக்கு உட்பட்டு, குழு மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டும். அவர்/அவள் அறிக்கைகளின் தேவையான நகல்களைப் பெற வேண்டும், அதில் அவருக்கான நகல் உட்பட.

9. திட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கை/ டெக்னோ பொருளாதார மதிப்பீட்டு அறிக்கை:

குழு மதிப்பீட்டாளரின் டெக்னோ எகனாமிக் மதிப்பீட்டு/ திட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கை சம்பந்தப்பட்ட திட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர் பின்வரும் கட்டணங்களை காசோலை/டிடி மூலம் மதிப்பீட்டாளருக்கு நேரடியாகச் செலுத்த வேண்டும்.

₹1 கோடி முதல் ₹3 கோடி வரை கடன்	₹25000 + GST
₹3 கோடிக்கு மேல் ₹5 கோடி வரை கடன்	₹40,000 + GST
₹5 கோடிக்கு மேல் கடன்	₹50,000 + GST

விண்ணப்பதாரர் தனக்கான ஒன்று உட்பட எம்பேனல் செய்யப்பட்ட ஆலோசகரிடமிருந்து மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் நகல்களை நேரடியாகப் பெறுவார்.

10. இதர கட்டணங்கள்:

திருப்பிச் செலுத்தும் இயல்பில் உள்ள பிற கட்டணங்கள் கீழே அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, விண்ணப்பதாரர்/கடன் வாங்குபவரால் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் இடங்களிலெல்லாம் அந்தந்த கடன் கணக்குகளின் கட்டணங்கள் பற்று வைக்கப்படாது. அதாவது: அத்தகைய கட்டணங்களுக்கு மேலும் வட்டி எதுவும் இல்லை:

அட்டவணை - II

வரிசை எண்	கட்டணம் வகை	தொகை	பணம் செலுத்துதல் / திருப்பிச் பெறுதல்
1	ஆவணக் கட்டணங்கள்	குறைந்தபட்சம் ₹100/- உடன் சாதாரண செலவு	அடமானத்தை உருவாக்குவதற்கான LEDTD இன் முத்திரையிடுதல்/ ஒப்பந்தத்தின் பிராங்கிங்/ஸ்டாம்பிங்
2.	காசோலை (PDC) திருப்பி அனுப்புவதற்கான கட்டணங்கள்	750/- + GST	ஒவ்வொரு ரிட்டர்ன் காசோலையையும் தொடர்புடைய கடன் கணக்குகளில் பற்று வைப்பதன் மூலம் மீட்டெடுக்கலாம்.
3.	ECS/NACH ரிட்டர்ன் கட்டணங்கள்	750/- + GST	ஒவ்வொரு ECS வருமானத்தையும் தொடர்புடைய கடன் கணக்குகளில் பற்று வைப்பதன் மூலம் மீட்டெடுக்கலாம்.

4.	D.D. ரத்து செய்தல்	ஒவ்வொரு சாதனத்திற்கும் ₹250/- + GST	
5.	டூப்ளிகேட் டிடி வழங்குதல்/பணம் செலுத்துவதை நிறுத்துதல்	ஒவ்வொரு சாதனத்திற்கும் ₹500/- + GST	
6.	₹10 லட்சம் வரையிலான உபகரணங்களை மறுபரிசீலனை செய்தல்.	ஒவ்வொரு சாதனத்திற்கும் ₹1000/- + GST	
7.	₹10 லட்சத்திற்கும் அதிகமான மதிப்புள்ள உபகரணங்களை மறுபரிசீலனை செய்தல்.	ஒவ்வொரு சாதனத்திற்கும் ₹2000/- + GST	
8.	மையப்படுத்தப்பட்ட வைப்பு சேமிப்பு மையங்களிலிருந்து (CDSC) ஆவணங்களை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணங்கள்	சரியான கூரியர் கட்டணங்கள் + ஒரு பணப் பரிமாற்றத்திற்கு ₹ 300/- + ஜிஎஸ்டி	CDSC-யிலிருந்து ஆவணங்களை கிளைக்கு கொண்டு வந்து கடன் முடிவதற்கு முன்பு (அதாவது நிகர கடன் முடிவதற்கு முன்பு) CDSC-க்கு திருப்பி அனுப்புவதற்கான கூரியர் மற்றும் கையாளுதல் செலவுகள்.
9.	மூடப்பட்ட கணக்குகளின் விஷயத்தில் கடன் ஆவணங்களுக்கான பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	₹200/- பரிமாணம் + GST, கடன் முடிவுக்குப் பிறகு ஆவணங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு திரும்ப வழங்கும் தேதி வரை.	கடன் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 2 மாதங்களுக்குள் (எங்கள் அறிவிப்பை அனுப்பிய போதிலும்) வாடிக்கையாளர் கடன் முடிவடைந்த பிறகு ஆவணங்களைச் சேகரிக்க முன்வரவில்லை என்றால், ஆவணங்களை பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதற்கான செலவை, கடன் வாங்கியவர்கள் ஆவணங்களை அவர்களிடம் திருப்பி அனுப்புவதற்கு முன்பு செலுத்த வேண்டும்.
10.	₹5 லட்சம் வரையிலான கடன்களை உருவாக்குதல்/மாற்றியமைத்தல் ஆகியவற்றுக்கான கட்டணத்தை பதிவு செய்வதற்கான CERSAI கட்டணங்கள்	₹150 + GST	NHB/CERSAI வழிகாட்டுதல்களின்படி
	₹5 லட்சத்திற்கு மேல் உள்ள கடன்களை உருவாக்குதல்/ மாற்றியமைத்தல் ஆகியவற்றுக்கான கட்டணத்தை பதிவு செய்தல்.	₹200 + GST	
	கட்டணங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக	இல்லை	
11.	சொத்து காப்பீட்டு கட்டணங்கள்	பிரீமியத்தின் சரியான தொகை	முதன்மை/இணைப் பாதுகாப்பை காப்பீடு செய்வதை நோக்கி.
12.	ஆன்லைன் தேடல் CIBIL/ Experian/ CERSAI அறிக்கைக்கு கட்டணங்கள்	ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும் ₹150 (GST உட்பட)	மறுஆய்வு கட்டத்தில், முன்மொழிவு அனுப்பப்படுவதற்கு முன்பு கட்டணங்கள் (இணை விண்ணப்பதாரர்/ உத்தரவாததாரரின் கட்டணங்கள் உட்பட) சேகரிக்கப்படும்.
13.	சட்ட ஆய்வுக் கட்டணங்கள் (LSR)	ஒவ்வொரு கோப்புக்கு ₹2,500 + சரிபார்ப்பு அறிக்கைக்கு ₹1,000	செலவுகளை அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிளை மூலம் காசோலை மூலம் வழக்கறிஞருக்கு செலுத்த வேண்டும், மேலும் LSR மற்றும் ரசீதின் நகல் கடன் வாங்குவதற்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.
	கடன் நிபந்தனை சான்றிதழ்	₹ 100 + தற்போதைய கட்டணங்கள்	கடனாளியின் கணக்கில் வட்டியாகப் பற்று வைப்பதன் மூலமோ அல்லது ரொக்கமாகச் செலுத்துவதன் மூலமோ பணம் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.
	SRO-இல் இருந்து ஆராய்ச்சி அறிக்கை	SRO ரசீதுகளின்படி நடைமுறை தேடல் கட்டணங்கள் மற்றும் குறைந்தபட்ச OPE கட்டணங்கள் உட்பட.	இது கடன் வாங்குபவர்களால் ரொக்கமாக செலுத்தப்பட வேண்டும் அல்லது கடன் கணக்கில் பற்று வைப்பதன் மூலம் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

	ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள்	உண்மையான கட்டணம்	இது கடன் வாங்குபவர்களால் ரொக்கமாக செலுத்தப்பட வேண்டும் அல்லது கடன் கணக்கில் பற்று வைப்பதன் மூலம் வசூலிக்கப்பட வேண்டும்
14	மீட்பு முகவர்களால் சொத்து விற்பனைக்கான கட்டணங்கள்.	பாதுகாப்பு தொகை அல்லது பொறுப்பை ஏற்றுக் கொண்டால் 1. 20 லட்சம் வரை 2. 20 லட்சத்திற்கு மேல் ஆனால் ₹ 50 லட்சம் வரை 3. ₹ 50 லட்சத்திற்கு மேல்	பெறப்பட்ட விற்பனைத் தொகை அல்லது பொறுப்பில் 3%, இதில் எது குறைவாக இருக்கிறதோ அது. ₹ 60,000 + பெற்ற விற்பனை தொகையில் 2.5% அல்லது பொறுப்பானது எது குறைவாக இருப்பினும், ₹ 20 லட்சத்திற்கு மேல் ₹ 1,35,000 + பெற்ற விற்பனை தொகையில் 2% அல்லது பொறுப்பானது எது குறைவாக இருப்பினும், ₹ 50 லட்சத்திற்கு மேல்.
15	சொத்து ஆய்வு கட்டணங்கள்	சொத்தின் ஒவ்வொரு ஆய்வுக்கும் ₹300 + GST, (2வது ஆய்வு முதல்)	கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் பணம் செலுத்தப்படும் கட்டுமான நிகழ்வுகளில், கடன் கணக்கில் ஆய்வுக்காக பற்று வைக்கப்பட்டு முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தப்படும். மேலும், ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் மாத இறுதியில் நிலுவையில் உள்ள அனைத்து கடன் கணக்குகளுக்கும் சொத்து [பிரதம மற்றும்/அல்லது பிணையம்] ஆய்வு ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படுகிறது மற்றும் கடன் முடிக்கப்படும் வரை வருடத்திற்கு ஒரு முறை ரூ. 1000/- ஆய்வுக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. 300/- மையமாகப் பற்று வைக்கப்படும்.
16	மீட்பு வருகை கட்டணங்கள்	SMA-2/NPA கணக்குகளுக்கு ஒரு வருகைக்கு ₹500 + GST	கடன் கணக்கில் பணம் பற்று வைக்கப்பட்டு முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும்.

11. பணத்தை திரும்ப வாங்க வருவதற்கான கட்டணங்கள்: (கணக்கு NPA ஆக இருந்தால்) கடன் வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும்

-அட்டவணை III

அ) சிவில் சட்டத்தின் கீழ்:	குறைந்தபட்சம் ₹2,000/- முதல் அதிகபட்சம் ₹5,000/- வரை GST உட்பட சட்ட கையேட்டின்படி GST உட்பட	ஒவ்வொரு பதிவு செய்யப்பட்ட அறிவிப்பின் விலையும் கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.
அ)பதிவுசெய்யப்பட்ட/ அறிவிப்பு/ கூரியர் மூலம்		
ஆ)வழக்கறிஞர்/சட்ட கட்டணங்கள்	₹2,000 முதல் ₹5,000 வரை சட்ட கையேட்டின்படி GSTஉட்பட	சட்ட அறிவிப்பின் விலை கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.
இ) வழக்கு தாக்கல்/மனுவை நிறைவேற்றுவதற்கான செலவுகள்	மாநில சட்டங்களின் கீழ் பொருந்தக்கூடிய உண்மையான கட்டணங்கள்	வழக்குத் தாக்கல்/மனுவை நிறைவேற்றுவதற்கான செலவு கடன் வாங்குபவர்களின் கடன் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்.

<p>ஆ) SARFAESI சட்டத்தின் கீழ்:</p> <p>அ) மாவட்ட விலக்கி அறிவிப்பு பத்திரிகையில் வெளியீடு</p> <p>ஆ) உடைமை அறிவிப்பு வெளியீடு</p> <p>இ) கையகப்படுத்துதல்- அமலாக்க நிறுவனம் மூலம்-</p> <p>i. முன் ஆய்வு/ முன் அமலாக்க நடவடிக்கைகள்.</p> <p>ii. மாவட்ட மாஜிஸ்திரேட்டமிருந்து உத்தரவுகளைப் பெறுவதற்கு /CJM தேவைப்பட்டால் மற்றும் கையகப்படுத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிக்கு உதவுதல்</p> <p>iii. சொத்தை கையகப்படுத்துதல், பஞ்சனாமா மற்றும் உடைமை அறிவிப்பை வெளியிடுவதற்குத் தேவையான பிற தற்செயலான சேவைகளைத் தயாரிப்பதில் உதவி.</p>	<p>உண்மையான செலவு +GST</p> <p>உண்மையான செலவு +GST குறைந்தபட்சம் ₹2,500/- + GST & அதிகபட்சம் ₹ 4,000/- + GST</p> <p>குழு மதிப்பீட்டாளரின் அறிக்கை/ பொறுப்பின் படி சொத்தின் மதிப்பில் 0.25% குறைந்தது 2,500 + GST & அதிகபட்சம் 25,000 + GST.</p> <p>அ. குறியீட்டு உடைமை: EA இன் உதவி எடுக்கப்படக்கூடாது. அல்லது ஆ.உண்மையான உடைமை - ₹ 10,000 + GST வரை (சம்பந்தப்பட்ட தேவை மற்றும் வேலையைப் பொறுத்து)</p>	<p>கோரிக்கை அறிவிப்பு செய்தித்தாள் வெளியீட்டின் செலவு கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டும்</p> <p>உடைமை அறிவிப்பை வழங்குவதற்கான செலவு கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.</p> <p>வேலை/பயண தூரம் மற்றும் உண்மையான டாக்ஸி கட்டணங்களைப் பொறுத்து முன் ஆய்வு/முன் அமலாக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏற்படும் செலவுகள். ஆர்டர்களைப் பெறுவதற்கான செலவு கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டும்</p> <p>GST உண்மையான உடைமைக் கட்டணங்களின் விலை கடன் வாங்குபவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டும் +GST</p>
--	--	---

மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களும் நிறுவனத்தால் அவ்வப்போது திருத்தப்படும்.

12. நிறுவனம் செலுத்தும் கட்டணங்கள்:

வருமான வரி (IT) நோக்கங்களுக்கான தற்காலிக, இறுதி வட்டி/திரும்பச் செலுத்தும் சான்றிதழ்கள்/அறிக்கைக்கான கட்டணங்களை நிறுவனம் ஏற்கும். இது எஸ்எம்எஸ் எச்சரிக்கைகள், விண்ணப்பதாரரின் வேலைவாய்ப்பு/குடியிருப்பு/வங்கி கணக்கு/ஐடி அறிக்கைகள் போன்றவற்றின் சரிபார்ப்பு அறிக்கைகளைப் பெறுவதற்காக அவுட்சோர்சிங் ஏஜென்சிகளுக்குச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்களையும் சில காலத்திற்கு அனுப்பும். இது அவ்வப்போது திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டது மற்றும் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், மாற்றங்கள் செய்யப்படும்போது, நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில்/ கிளையின் அறிவிப்புப் பலகையில் வெளியிடப்படும்.

13. கடன்களுக்கான காப்பீடு:

கடனுக்காக கடன் வாங்குபவர்களின் ஆயுள் காப்பீடு கட்டாயம் இல்லை. எவ்வாறாயினும், அத்தகைய காப்பீடு கடன் வாங்குபவரின் விருப்பம் மற்றும் கோரிக்கையின் பேரில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் வாங்குபவர்களின் விலையில் பெறப்படும். கடன் வாங்கியவர் தனது வாழ்க்கைக்கான காப்பீடு மற்றும் தற்செயலான காப்பீட்டை அங்கீகரிக்கப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனங்களில்தனது செலவில் பெறுவார். அதற்கான செலவை கடன் வாங்கியவர் தாமே ஏற்க வேண்டும். அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கை நிறுவனத்திற்கு ஆதரவாக ஒதுக்கப்பட வேண்டும். அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்துக்கான காப்பீடு கடன் வாங்குபவரின் செலவில் எடுக்கப்பட வேண்டும், மேலும் கடன் செலுத்தப்படும் வரை CFHL பாலிசியின் பயனாளியாக மாற்றப்பட வேண்டும். கடன் வாங்கியவர் அவ்வப்போது பாலிசியைப் புதுப்பித்து அதை கோப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

14. பணம் செலுத்தும் முறை/செயலாக்கக் கட்டணங்களைத் திரும்பப்பெறுதல் (PC):

1. விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில் முழு செயலாக்கக் கட்டணங்களும் மாறாமல் செலுத்தப்பட வேண்டும். இருப்பினும், சில சரியான காரணங்களுக்காக விண்ணப்பதாரர் முழுத் தொகையையும் செலுத்தவில்லை என்றால், அனைத்து கடன்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் ₹5,000 + GST (திரும்பப் பெறமுடியாது) உட்பட்டு பொருந்தக்கூடிய செயலாக்கக் கட்டணங்களில் 10%க்குக் குறையாமல் செலுத்தி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கலாம். ஆவணப்படுத்தல்/முதல் விநியோகத்திற்கு முன் இருப்பு/ மீதமுள்ள செயலாக்கக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

2. முன்மொழிவு மற்றும் செயலாக்கக் கட்டணங்களை (முழு அல்லது ₹ 5000) வசூலித்த பிறகு, கடன் எங்களால் அனுமதிக்கப்படவில்லை அல்லது நிராகரிக்கப்படாவிட்டால், ஏற்கனவே வசூலித்த செயலாக்கக் கட்டணங்கள் ₹5,000 + GST விண்ணப்பதாரருக்குத் திருப்பித் தரப்படும். குறைந்தபட்சம் ₹5000 + GST வசூலித்தால், அது திரும்பப் பெறப்படாது. கடன் அனுமதிக்கப்பட்டு, தெரிவிக்கப்பட்டாலும், விண்ணப்பதாரர் கடனைப் பெற விரும்பவில்லை மற்றும் வரம்பை ரத்து செய்வதற்கான கோரிக்கைகள் இருந்தால், உண்மையில் சேகரிக்கப்பட்ட செயலாக்கக் கட்டணமான ₹ 6,000 எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையின் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளருக்குத் திருப்பித் தரப்படும்.

15. பரிந்துரைத் திட்டத்தின் கீழ் செயலாக்கக் கட்டணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்:

பரிந்துரைத் திட்டம்: ஒரு வாடிக்கையாளர் தனது கடனுக்கான செயலாக்கக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போதெல்லாம் (நேரடி விண்ணப்பம் மூலமாகவோ அல்லது DSA மூலமாகவோ), பிறகு பணத்தைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான விருப்பத்தை அவர் கொண்டிருக்கிறார். அறிமுகம் மற்றும் அனுமதி, எங்கள் நிறுவனத்தில் உள்ள அவரது உறவினர்கள்/நண்பர்களுக்கு கடன்களை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் போது அவர் செலுத்திய செயலாக்கக் கட்டணங்களின் ஒரு பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ செய்யலாம். ஏற்கனவே உள்ள வாடிக்கையாளர் (எ.கா: திரு. A), புதிய கடன் வாடிக்கையாளர்களை (எ.கா: திரு. B, C மற்றும் பிறருக்கு) அறிமுகப்படுத்தினால், அதன் பிறகு அவர்கள் கடன்கள் அனுமதிக்கப்பட்டனர். அத்தகைய கடனை வழங்கும்போது, ஏற்கனவே உள்ள வாடிக்கையாளர் (Mr.A) அவர் ஏற்கனவே எங்களிடம் செலுத்தியிருக்கும் செயலாக்கக் கட்டணங்களைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தகுதியுடையவர்.

விகிதாச்சார அடிப்படையில் புதிய வாடிக்கையாளர்களின் (எ.கா: திரு. B, C மற்றும் பிறர்) புதிய கடன் கணக்குகளில் 0.15% வழங்கல் விகிதத்தில் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் மற்றும் அத்தகைய தொகை காலாண்டு இடைவெளியில் அவரது கடன் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். மேலும் விவரங்களுக்கு: கிளை மேலாளரை தொடர்பு கொள்ளவும்.

IX. ஆவணங்களின் சேமிப்பு:

- இந்த ஆவணங்கள் பெங்களூரில் உள்ள உத்தரவுள்ளியில் (கர்நாடகா, கேரளா மற்றும் தமிழ்நாட்டில் உள்ள தென் மண்டல கிளைகள்), ஹைதராபாத்தில் உள்ள கச்சிபெளலி (ஆபி, தெலுங்கானா, கிழக்கு மற்றும் மேற்கு மண்டல கிளைகள்) மற்றும் ஹரியானாவில் உள்ள குர்கானில் உள்ள தீயில்லாத மத்திய வைப்பு சேமிப்பு மையங்களில் (CDSC) சேமிக்கப்பட்டுள்ளன. (இது வட மண்டல கிளைகளுக்கானது).
- கடனை முடித்தவுடன், ஆவணங்கள் திருப்பித் தரப்படும். கடன் முடிந்த 15 நாட்களுக்குள் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுமாறு கிளைகள் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும். ஆவணங்கள் அவசரமாகத் தேவைப்பட்டால் (எ.கா: 4 நாட்கள்), பின்னர் கூரியர் கட்டணங்கள் (₹300 + GST வரை) செலுத்த வேண்டும்.
- கடன் நிலுவையில் இருக்கும் போது கடன் வாங்கியவர் ஏதேனும் சொத்து ஆவணங்களின் நகல்களைக் கோரினால், கூரியர் கட்டணங்கள் + ₹300+ GST செலுத்தி கோரப்பட்ட ஆவணங்களை மீட்டெடுப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட கிளைக்கு குறைந்தபட்சம் 15 நாட்களுக்கு முன் அறிவிப்பு கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
- ஆவணங்களை கடன் வாங்கியவர் டெலிவரி செய்யவில்லை என்றால், பாதுகாப்புக் கட்டணமாக மாதம் ₹200 + ஆவணங்களை டெலிவரி செய்யும் போது GST விதிக்கப்படும்.
- அடமானத்தை உருவாக்குவதற்காக கடன் வாங்குபவர்/கள் அல்லது உத்தரவாததாரர்கள் டெபாசிட் செய்த விற்பனைப் பத்திரங்கள், அந்த நபர்களுக்கு அல்லது அவர்களின் சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளுக்குத் திருப்பித் தரப்படும். அத்தகைய சொத்துக்களின் பாதுகாப்பிற்கு எதிராக நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பெறப்பட்ட கடனின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய கடனாளிகள் / உத்தரவாததாரர்களின் முழு கடன் பொறுப்புகள் மூடப்பட்டால் மட்டுமே இது செய்யப்படும்.

f. கடன் வாங்கியவர் சமர்ப்பித்த சொத்து ஆவணங்களைக் கையாளும் போது நிறுவனம் சரியான கவனிப்பையும் எச்சரிக்கையையும் எடுக்கும். ஏதேனும் காரணங்களுக்காக நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணங்களுக்காக ஆவணங்கள் தொலைந்து போனாலோ அல்லது சேதமடைந்தாலோ மற்றும் நிறுவனத்தால் அத்தகைய ஆவணங்களைத் தயாரிக்க முடியாவிட்டால், நிறுவனத்தின் சட்டம் / கொள்கையின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்களை வழங்க நிறுவனம் ஏற்பாடு செய்யும்.

X. சட்டத்தின் பயன்பாடு::

1. இந்த சட்டத்தின் பயன்பாடு சாதாரண இயக்கச் சூழலின் கீழ் பொருந்தக்கூடியது.
2. இந்த சட்டத்தின் பயன்பாடு ஒருமைப்பாடு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையின் நெறிமுறைக் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் அனைத்து செயல்களும் கையாள்தலும் சட்டத்தின் பயன்பாடு உணர்வைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

இடம்: பெங்களூரு
தேதி:

கையெழுத்திட்டவர்.
பொது மேலாளர்