



ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ: 29/1, ಸರ್ ಎಂ.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣ ರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 004  
 ಒತ್ತಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಚ್ಚಸ್ಥಿತಿ: ಪರಿಹರಿಸದಿರುವ ಒತ್ತಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಮೇಲಿನ ವಿಳಾಸದ ಗ್ರೀವಾನ್ಸ್  
 ರಿಡ್ರೆಸಲ್ ಕಚೇರಿಗೆ ಬರೆಯಿರಿ ಅಥವಾ E-mail: [grievance.redressal@canfinhomes.com](mailto:grievance.redressal@canfinhomes.com)

**ನ್ಯಾಯಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಕೋಡ್**

**A) ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ**

**1 ಹಿನ್ನೆಲೆ**

ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್" ಅಥವಾ "ಕಂಪನಿ") ಅನ್ನು ಕ್ಯಾನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1956 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿ ಒಂದು ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ("ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ") ಆಗಿದ್ದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1987 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 29A ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಆಗಿರುವ ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್ ಅನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಆರ್‌ಬಿಐ") ನೀಡಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ") ನೀಡಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹೊರಗಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ-ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2021 ("ಆರ್‌ಬಿಐ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು") ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ನ್ಯಾಯಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಕೋಡ್ ಪ್ರಕಾರ, ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಒಂದು ನ್ಯಾಯಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಕೋಡ್ ("ಎಫ್‌ಪಿಸಿ" ಅಥವಾ "ಕೋಡ್") ರಚಿಸಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್" ಅಥವಾ "ಕಂಪನಿ") ರಚಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2 ಉದ್ದೇಶ**

ಕೋಡ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವು ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋಡ್ ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ವಿಧಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

ಈ ಎಫ್‌ಪಿಸಿ/ಕೋಡ್ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ/ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಪೂರ್ಣ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋಡ್ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

**3 ಕೋಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ**

ಈ ಕೋಡ್ ಕಂಪನಿ, ಅದರ ಉಪಕಂಪನಿಗಳು ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು (ಸ್ವಂತ/ಅಥವಾ ಔಟ್‌ಸೋರ್ಸಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ) ಕೌಂಟರ್ ಮುಖಾಮುಖಿ, ಫೋನ್ ಮೂಲಕ, ಡಾಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ, ಇಂಟರ್‌ರಾಕ್ಟಿವ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳು, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ, ಇದು ಮನೆಗಳು/ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ/ನಿರ್ಮಾಣ/ವಿಸ್ತರಣೆ/ಮರಾಠು/ಪುನರ್‌ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಾಲಗಳು, ವಾಸ್ತುಕೋಶ/ವಾಸಸ್ಥಾನ ಘಟಕಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲಗಳು (ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕೋಡ್ ಕಂಪನಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆಯಾಗಿ, 'ಗ್ರಾಹಕ(ರು)' ಎಂಬ ಪದವು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ/ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರ್ಥ..

ಈ ಕೋಡ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ, ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಬಲವಂತ ಘಟನೆ (ಬಲವಂತ ಘಟನೆ ) ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ. ಕೋಡ್ ಸತ್ಯನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕೋಡ್‌ನ ಆದರ್ಶದಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

## **B) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಠೇವಣಿಗಳಿಗಾಗಿ ನ್ಯಾಯಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಕೋಡ್**

### **4 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಠೇವಣಿಗಳ ಕುರಿತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು**

ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಕಂಪನಿ ಠೇವಣಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರ, ನವೀಕರಣದ ನಿಯಮಗಳು, ಮುಂಚಿತ ಹಿಂಪಡೆಯಿಕೆ, ಠೇವಣಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾಲಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ವಿಶೇಷ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

### **5 ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು**

ಕಂಪನಿ ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ಅರ್ಜಿಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.canfinhomes.com](http://www.canfinhomes.com) ಅನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.

### **6 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಠೇವಣಿಗಳ ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಶಿಕ್ಷಣ & ರಕ್ಷಣೆ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ**

ಕಂಪನಿಯು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಮಯಕಾಲಕ್ಕೊಳಗಾಗಿ ನವೀಕರಿಸುವುದು ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವವರ ಹೊಣೆ. ಠೇವಣಿಗಳು 7 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಠೇವಣಿಯ ವಾಪಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿಯಾದ ನಂತರ ಅವಧಿಹೀನ ಠೇವಣಿ ಹೂಡಿಕೆದಾರ ಶಿಕ್ಷಣ & ರಕ್ಷಣೆ ನಿಧಿ ("IEPF")ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ನಂತರ, ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವವರು ನೇರವಾಗಿ IEPF ನಿಂದ ಠೇವಣಿಯ ವಾಪಸನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

## **C) ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ, ಅನುಮೋದನೆ, ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂವಹನ**

### **7 ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ**

**7.1** ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ/ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು, ಸಾಲ ಮೊತ್ತ ಅನುಮೋದನೆ/ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ, ಮುಂಚಿತಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು (ಇದೇನಾದರೂ), ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗೆ ಜರುಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಇದೇನಾದರೂ), ನಿಗದಿತ ಬಡ್ಡಿದರದಿಂದ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ತಿರುಗು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಮರುಹೊಂದಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳಿರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**7.2** ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಇದರಿಂದ ಬೇರೆ ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಗಳು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**7.3** ಕಂಪನಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. ಈ ದೃಢೀಕರಣದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಾವಧಿ ಸಹ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು..

### **8 ಸಾಲ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ/ನಿರಾಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳ ಸಂವಹನ**

**8.1** ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಕಂಪನಿ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿ ಸಾಲ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತಕ್ಷಣವೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ/ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

**8.2** ಕಂಪನಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು/ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಯುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುತ್ತದೆ..

**8.3** ಕಂಪನಿ, ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಜಿನ್ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು/ಸಾಲಗಾರರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಯೋಗ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ (ಸರಿಯಾದ ಶ್ರದ್ಧೆ) ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು/ಖಾತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು.



ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಬಡ್ಡಿದರವು ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿದ ಸಾಲಗಾರ/ರುಗಳ ಅಪಾಯದ ಸ್ಕೋರ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿದರವು ಕಂಪನಿಯು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ..

**10.3** ಬಡ್ಡಿದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ..

**10.4 ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ:** ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೋ, ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ತೇಲುವ/ವೇರಿಯಬಲ್ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಹೊರತು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**10.5 CFHL ಪ್ರೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ದರ:** ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಪ್ರೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ದರ ("CFHL ಪ್ರೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ದರ" ಅಥವಾ "CHFL PLR") ನಿಧಿಯ ವೆಚ್ಚ, ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಸಾಲ/ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ..

**10.6 ವೇರಿಯೇಬಲ್/ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ:** ವೇರಿಯೇಬಲ್/ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು CFHL PLR ಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು CHFL PLR ನ ಚಲನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ..

**10.7** ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ಕಾರ್ಡ್ ದರ) ವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ([www.canfinhomes.com](http://www.canfinhomes.com)) ಮತ್ತು ಅದರ ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಾರ್ಡ್ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು (ಮೇಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕೆಳಕ್ಕೆ) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ, ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕಾರ್ಡ್ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಕಾರ್ಡ್ ದರವು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅಂದರೆ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ..

**10.8** ದೈನಂದಿನ ಇಳಿಕೆ ಸಮತೋಲನ (DDB) ವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ದೈನಂದಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದ ಮೊದಲು ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದರೆ, ಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ..

**10.9** ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಈಗಾಗಲೇ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ಯಾರಾ 11 ರ ಪ್ರಕಾರ ROI ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೂ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕೃತ ROI ಕುರಿತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್, ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**10.10** ಮರುಪಾವತಿಗಳು ಬರದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, NACH/ECS/PDC ಗಳು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ಪರಿಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, SMA ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ಖಾತೆಗಳು, ನಂತರ ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮರು-ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ (S1/S2+/S2/S3) ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಅಪಾಯದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ROI ಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್‌ನ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ROI ಯಲ್ಲಿನ ವರ್ಧನೆಯನ್ನು (ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ) ಇ-ಮೇಲ್, SMS, WhatsApp ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

**10.11** ಅಪಾಯ ರೇಟಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಪಾಯ ರೇಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ROI ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 01/01/2024 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದೆ, ಇದು ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ROI ಅನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ..

ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ:

(i) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಲೈವ್ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳ ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮರು-ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ii) ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## 11 ವೇರಿಯಬಲ್/ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರ

11.1 ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ (ಕಾರ್ಡ್ ದರಗಳು) ಮೇಲ್ಮುಖವಾಗಿ/ಕಳಮುಖವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಹೊಸ ಸಾಲಗಳಿಗೂ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ..

11.2 ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಳಿಗೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತವೆ:

### (a) ಏಪ್ರಿಲ್ 01, 2017 ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:

- (i) 01/04/2017 ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಾರರು (01/04/17 ರಿಂದ 31/12/23 ರ ನಡುವೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಲ್ಲ) ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಮೋಡ್‌ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರನು ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ನಂತರದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ (ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳಿಲ್ಲದೆ) ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆವರ್ತನವು ಅವನ/ಅವಳ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- (ii) ಸಾಲಗಾರರು ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲದ ಖಾತೆಯು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯವರೆಗೆ ಖಾತೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ದರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

### (b) ಡಿಸೆಂಬರ್ 31, 2023 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಲಗಳು:

- (i) 01/04/17 ರಿಂದ 31/12/23 ರ ನಂತರ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು 01/04/17 ರ ಮೊದಲು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು (ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ) 1 ವರ್ಷದ ನಂತರ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಡ್ ದರಕ್ಕೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ..
- (ii) ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ/ವಾರ್ಷಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ROI ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದರೆ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು ಆ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ..
- (iii) ವಾರ್ಷಿಕ ಮರುಪಾವತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ದಾಖಲೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- (iv) ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ROI ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಡಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನು ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಡಿಮೆ ದರದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ದರವು ಅಂತಹ ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಖಾತೆಯು ROI ಅನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- (v) ಸಾಲಗಾರರು 01/01/24 ರ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- (vi) ಪರಿಷ್ಕೃತ ROI (ಅಂದರೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ದಿನದಂದು ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಾರ್ಡ್ ದರ) ನಂತರದ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ..
- (vii) ಸಾಲಗಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವವರೆಗೆ ಖಾತೆಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತವೆ..

### (c) 01/01/24 ರ ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲಗಳು

- (i) 01/01/24 ರ ನಂತರ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು ನಂತರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

3 ತಿಂಗಳುಗಳು, ಅಂದರೆ ಮೇ 2024 ರಿಂದ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಜನವರಿ 2024 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 01/05/24 ರಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಡ್ ದರಕ್ಕೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ.

(ii) ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ROI ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು ಆ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(iii) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ROI ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಡಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನು ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಕಡಿಮೆ ದರದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ (ಅಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ 0.50%) ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ದರವು ಅಂತಹ ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

**11.3** ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತ, ಇಎಂಐ ಮೊತ್ತ, ಉಳಿದಿರುವ ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

## **12 ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು**

**12.1** ROI ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮೇಲ್ಮುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ಮರುಹೊಂದಿಕೆ ಇದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳಿರುತ್ತವೆ:

- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವರ್ಧಿತ EMI ಅನ್ನು ಸಂಭಾವ್ಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು.
- ಆಯಾ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನ/ ಉದ್ದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವವರು ಗರಿಷ್ಠ 70 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು, ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅದು..
- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು (ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ/ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ) ಮತ್ತು ಅದೇ EMI ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು; ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು..
- EMI ನಲ್ಲಿ ಅದೇ EMI/ವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನ/ ಉದ್ದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ಹೊಂದಿರುವವರು ಗರಿಷ್ಠ 70 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ, ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅದು.

**12.2** ROI ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ಮರುಹೊಂದಿಸುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ EMI/ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ (ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ) ಇ-ಮೇಲ್, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್, ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

**12.3** ಸಾಲಗಾರರು ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು/ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ (ಮೇಲಿನ ಪ್ಯಾರಾ 12.1 ರಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ) ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರು ಭೇಟಿ ನೀಡದಿದ್ದರೆ/ಸಂಪರ್ಕಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪ್ಯಾರಾ 12.1(d) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ / ಭವಿಷ್ಯವಾಣಿಯಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಇ-ಮೇಲ್, SMS, WhatsApp ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾನ್ಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ (ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯಲ್ಲಿ) ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**12.4** ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು EMI ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ತರುವಾಯ, ಮೇಲಿನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ EMI/ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## **13 ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಮುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 13 ನಿಬಂಧನೆಗಳು**

ಸಾಲಗಳಿಗೆ ROI (ಕಾರ್ಡ್ ದರಗಳು) ನಲ್ಲಿ ಕೆಳಮುಖ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಇದು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಹೊಸ ಸಾಲಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಹಳೆಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲಗಾರರು

ಮೇಲಿನ ಪ್ಯಾರಾ 11 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಡಿಮೆ ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

#### **14 ಬಡ್ಡಿದರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 14 ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು**

- 14.1 ಸಂಯೋಜಿತ ಸಾಲಗಳು:** ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು 36 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ 245/ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ 12 ತಿಂಗಳು/6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ಟೆಟ್ ಸಾಲವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ಲಾಟ್/ಸ್ಟೆಟ್ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮದೊಂದಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, 12 ತಿಂಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣ ಸಾಲವನ್ನು ಸ್ಟೆಟ್ ಸಾಲವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 14.2 ಮನೆ/ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರ್ಡ್ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-ಇಎಂಐ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಿಷೇಧ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಜವಾದ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ, ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..**
- 14.3 ROI** ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರದಿಂದ ತೇಲುವಿಕೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೂಲಿಂಗ್ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ 0.50% ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ GST ಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು, ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ..
- 14.4** ತೇಲುವ/ವೇರಿಯಬಲ್ ದರದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ("KFS") ನಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಇತ್ತೀಚಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ([www.canfinhomes.com](http://www.canfinhomes.com)) ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಶಾಖೆಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
- 14.5** ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಕಂತುಗಳು ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಅಸಲಿನ ನಡುವಿನ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

#### **E) EMI ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಪತ್ರಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು**

#### **15 ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ EMI ಕಡಿತದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:**

- (a)** ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ನಿರ್ಬಂಧ/ ಸಾಲಗಾರನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅದೇ ರೀತಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಇಎಂಐ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾತ ಕಡಿತ..
- (b)** ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಬೃಹತ್/ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೊತ್ತದ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸಾಲಗಾರನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇಎಂಐ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾತದ ಕಡಿತ. ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಂತಹ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 5 ಇಎಂಐಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಹಕರು ಇಎಂಐನಲ್ಲಿ ಕಡಿತದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- (c)** ಸರಿಯಾದ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ, ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು, ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು ಸಾಲಗಾರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಶಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- (d)** ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಿದ FPC/MITC ಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ

ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.canfinhomes.com](http://www.canfinhomes.com) ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ.

- (e) ಸಾಲಗಾರರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ "ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ" ನಿಜವಾದ ತೊಂದರೆ/ಅವಘಟನೆಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಭಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಆಸ್ತಿ/ಆಸ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಖಾತರಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನು ಆಸ್ತಿಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

## 16 ಎಲ್ಲಾ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ/ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ

- 16.1** ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಖಾತರಿದಾರರು/ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಹ-ಮಾಲೀಕರಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಧಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಕರಾಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸೆಟ್ ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಉಳಿದ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವವರೆಗೆ/ಪಾವತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ..

### 16.2 ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ:

- (ಎ) ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ..
- ಬಿ) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಗೃಹ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ದಾಖಲೆ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ (CDSC ಶಾಖೆಗಳು) ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅವಳಿ/ಅವನ ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ..
- ಸಿ) ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು..
- ಡಿ) ಏಕೈಕ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮರಣವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ಕಂಪನಿಯು ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ..

- 16.3** ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ (ಕರ್ನಾಟಕ, ಕೇರಳ ಮತ್ತು ತಮಿಳುನಾಡಿನ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ), ಹೈದರಾಬಾದ್‌ನ ಗಜಿಬೌಲಿ (ಎಪಿ, ತೆಲಂಗಾಣ, ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ) ಮತ್ತು ಹರಿಯಾಣದ ಗುರಗಾಂವ್ (ಉತ್ತರ ವಲಯ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ) ನಲ್ಲಿರುವ ಅಗ್ನಿ ನಿರೋಧಕ ಕೇಂದ್ರ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ("CDSC") ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ CDSC ಅನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು..

- 16.4** ಸಾಲ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮುಗಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲು ಶಾಖೆಗಳು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ. ದಾಖಲೆಗಳು ತುರ್ತಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ (ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿ), ನಿಜವಾದ ಕೊರಿಯರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು + ಜಿಎಸ್ಟಿ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ..

- 16.5** ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದರೆ, ವಿನಂತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬೇಕು, ನಿಜವಾದ ಕೊರಿಯರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು + GST ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ..

- 16.6** ಸಾಲಗಾರರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಸ್ಟಡಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- 16.7** ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರು ಅಡಮಾನವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪಡೆದ ಸಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳ ಭದ್ರತೆಯ ವಿರುದ್ಧ.

**16.8** ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀರಿದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದರೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಕಾನೂನು/ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ..

## **17 ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ**

**17.1** ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ತೃಪ್ತಿ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯೇ ಕಾರಣವಾಗಿದ್ದರೆ, ವಿಳಂಬದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ₹5,000/- ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

**17.2** ಮೂಲ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟ/ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು/ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಉಪ-ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ (i) ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 30 ದಿನಗಳ ಸಮಯ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ಅವಧಿಯ ದಂಡವನ್ನು ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ (ಅಂದರೆ, ಒಟ್ಟು 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ).

**17.3** ಒದಗಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರವು ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರನು ಇತರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಇರಬೇಕು..

## **F) ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು**

### **18 ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಾಗಿ ನೀತಿ**

ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸುವ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಬಂಧ 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ..

### **19 ದಂಡದ ಆರೋಪಗಳು**

- (ಎ) ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು 'ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು' ರೂಪದಲ್ಲಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.
- (ಬಿ) ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಇದು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ..
- (ಸಿ) ಕಂಪನಿಯು ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಶಃ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು..
- (ಡಿ) ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದೊಳಗೆ ತಾರತಮ್ಯವಾಗಬಾರದು..
- (ಇ) ಕಂಪನಿಯು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು MITC/KFS ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು, ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು..
- (ಎಫ್) ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

## 20 ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು

**20.1** ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಲೆವಿ ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ:

- (i) ವಸತಿ ಸಾಲವು ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ.
- (ii) ವಸತಿ ಸಾಲವು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ:

- (ಎ) ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗುಚ್ಛವು ಬ್ಯಾಂಕ್/ HFC/ NBFC ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- (ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಡ್ಯೂಯಲ್/ವಿಶೇಷ ದರ (ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ತೇಲುವ ದರಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ) ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲವು ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ತೇಲುವ ದರದಲ್ಲಿದ್ದರೂ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸ್ಥಿರ/ತೇಲುವ ದರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಡ್ಯೂಯಲ್/ವಿಶೇಷ ದರದ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಸಾಲವನ್ನು ತೇಲುವ ದರದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ನಂತರ ತೇಲುವ ದರಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- (ಸಿ) ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲ ಎಂದರೆ ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

**20.2** ಕಂಪನಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ..

**20.3** ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ..

## G) ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

### 21 ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

**21.1** ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಹಾಗೆಯೇ ಮರುಕಳಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತ್ವರಿತ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಂಪನಿಯ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ..

**21.2** ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಗೃಹ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ದೂರುಗಳ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು..

**21.3** ಶಾಖೆಯು ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿರುವ ಪರಿಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಅತ್ಯಪ್ಪರಾಧಿಗಳಿದ್ದರೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು:

(ಎ) 09606084362 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ((ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 ರವರೆಗೆ)

(ಬಿ) ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ: [grievance.redressal@canfinhomes.com](mailto:grievance.redressal@canfinhomes.com)

(ಸಿ) ಪತ್ರ: ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆ.29/1, ಸರ್ ಎಂ ಎನ್ ಕೃಷ್ಣ ರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು 560 004

(ಸಿ) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಫೋರ್ಟಲ್: ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://www.canfinhomes.com/Grievance/GrievanceForm> ನಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಫೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು..

**21.4** ಪ್ರಶ್ನೆ/ದೂರು ನೀಡುವಾಗ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು: ಗ್ರಾಹಕರು

ಈ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯ ಸಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ..

**21.5 ಕಂಪನಿಯೊಳಗೆ ಚರ್ಚೆ:** ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, ದೂರನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು: ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಸಂಖ್ಯೆ 29/1, ಸರ್. ಎಂ ಎನ್ ಕೃಷ್ಣ ರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560004..

**21.6 ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (TAT):** ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳು. 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ವಿಳಂಬದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಧ್ಯಂತರ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### 21.7 NHB ಗೆ ಏರಿಕೆ

ಕಂಪನಿಯ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ದೂರುದಾರರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ NHB ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.:

(ಎ) **ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್:** ದೂರುದಾರರು ದೂರು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬಹುದು: <https://grids.nhbonline.org.in>

(ಎ) **ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್:** ಆಫ್‌ಲೈನ್/ಭೌತಿಕ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ, ಗ್ರಾಹಕರು <https://nhb.org.in/grievance-redressal-officer/> ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬರೆಯಬಹುದು:

- ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, 3 ನೇ ಮಹಡಿಯಿಂದ 5 ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ- 110 003

**22** ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಪ್ರೋಟೆಕ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಗ್ರಾಹಕರು ಐಟಿ ಉದ್ಯೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಅಂತಿಮ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಂತಹ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮೂಲಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು, ಅವನು/ಅವಳು ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ. ಸಾಲಗಾರರು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.canfinhomes.com](http://www.canfinhomes.com) ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಾವತಿಸಬಹುದು..

### H) ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯ ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

#### 23 ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ

**23.1** ಕಂಪನಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲ.

**23.2** ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್ ಗ್ರಾಹಕರ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ..

**23.3** ಕ್ಯಾನ್ ಫಿನ್ ಹೋಮ್ಸ್, ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಡೇಟಾವನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳು/ಘಟಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾರಿಗೂ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬಾರದು:

- (ಎ) ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದರೆ.
- (ಬಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ.
- (ಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವಂಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು) ಆದರೆ ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಕಂಪನಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಲು ಅದನ್ನು ಒಂದು ಕಾರಣವಾಗಿ ಬಳಸುವುದಿಲ್ಲ..
- (ಡಿ) ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಕೇಳಿದರೆ, ಅಥವಾ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಅವರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ

ಕಂಪನಿಯು ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸೇವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಂದ/ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗುಂಪು ಕಂಪನಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ. (ಎ) ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ / ನಿಯಂತ್ರಕ / ಜಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು / ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ.

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು.

**23.4** ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ಅವನ/ಅವಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

**23.5** ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾರೂ ಬಳಸಬಾರದು..

## **24 ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು/ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು (CICS)**

**24.1** ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು CIC ಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಘೋಷಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು..

**24.2** ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡೇಟಾ/ಮಾಹಿತಿ, ಅವನ/ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ CIC ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು CIC ಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ/ನವೀಕರಿಸುವ/ಸರಿಪಡಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು..

**24.3** ಗ್ರಾಹಕರು ಕೇಳಿದರೆ, ಕಂಪನಿಯು CIC ಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

## **25 ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ**

**25.1** ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೊತ್ತ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಯ ಆವರ್ತನವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲಗಾರನು ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯು SMS ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳು, ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು, ಇಮೇಲ್‌ಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರ ನಿವಾಸ/ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು, ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮರು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನಗತ್ಯ ಬಲವಂತಕ್ಕೆ ಆಶ್ರಯಿಸದೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ..

**25.2** ಕಂಪನಿಯ ವಸೂಲಾತಿ ನೀತಿ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸೌಜನ್ಯ, ನ್ಯಾಯಯುತ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಮನವೊಲಿಕೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿರಬೇಕು. ಕಂಪನಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿ ಅಥವಾ/ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾವು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಾವು ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ಕಂಪನಿ ನೀಡಿದ ಅವರ/ಅವಳ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು..

**25.3** ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಮರುಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:

(ಎ) ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ನಿವಾಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ನಿವಾಸದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ವ್ಯವಹಾರ/ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

(ಬಿ) ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ತಿಳಿಸಬೇಕು..

(ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕರ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಡಿ) ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಂವಹನವು ನಾಗರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು..

(ಇ) ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.00 ರ ನಡುವೆ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು..

(ಎಫ್) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗೌರವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

(ಜಿ) ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಾದಗಳು ಅಥವಾ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು..

(ಎಚ್)ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಾಗ, ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ದುಃಖ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಪತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಂತಹ ಅನುಚಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕರೆಗಳು / ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

**25.4** ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸದವರು ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸದವರು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಪಾಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸದವರು ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸದವರು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ("**CICs**") ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಸಾಲಗಾರ/ರು/ಖಾತರಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಿಗಳು, ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ/ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು..

**25.5** ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಪರಸ್ಪರ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರು ವಂಚನೆಯಿಂದ/ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸಿದರೆ, ಕಂಪನಿಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಅವನು/ಅವಳು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್/ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ..

## 26 ಖಾತರಿದಾರರು

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಜಾಮೀನುದಾರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಾಗ, ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ದಾಖಲೆ / ಪತ್ರ / ಖಾತರಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಖಾತರಿದಾರನಾಗಿ ಅವನ/ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;
- ಅವನು/ಅವಳು ಕಂಪನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ;
- ಕಂಪನಿಯು ಅವನ/ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಕರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು;
- ಅವನು/ಅವಳು ಗ್ಯಾರಂಟರ್ ಆಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಕಂಪನಿಯು ಅವನ/ಅವಳ ಇತರ ಹಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯೇ;
- ಖಾತರಿದಾರರಾಗಿ ಅವನ/ಅವಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅವು ಅಪರಿಮಿತವಾಗಿವೆಯೇ;
- ಖಾತರಿದಾರರಾಗಿ ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ವಿಧಾನ;
- ಪ್ರಮುಖ ಸಾಲಗಾರನು ಮಾಡಿದ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ಖಾತರಿದಾರರ ಮೇಲೆ ಹಕ್ಕು ಸಾಧಿಸಿದರೆ, ಖಾತರಿದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾರ್ಗಗಳಿದ್ದರೂ, ಹೇಳಲಾದ ಖಾತರಿದಾರರು ಕಂಪನಿಯು ಮಾಡಿದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ಅಂತಹ ಖಾತರಿದಾರರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ಡೀಫಾಲ್ಟರ್ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅವನು/ಅವಳು ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಗಮನಾರ್ಹ ಪ್ರತಿಫಲ ಬದಲಾವಣೆ/ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು..

## 27 ನೇರ ಮಾರಾಟ ಏಜೆಂಟ್ ("**DSA**") ನ ನಿಶ್ಚಿತಾರ್ಥ

(ಎ) ಕಂಪನಿಯು ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ, ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅರ್ಹ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಾಲ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿದೆ. ಅಂತಹ ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳಿಗೆ, ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ..

(ಬಿ) ಈ ಡಿಎಸ್‌ಎಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಲ್ಲ, ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಅವರು ಯೋಜನೆಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.



- (ಎ) ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಬಡ್ಡಿದರ, ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ಆದೇಶಿಸಿದಂತೆ ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು/ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು..
- (ಬಿ) ಕಂಪನಿಯು ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಹಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- (ಸಿ) ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಲಾದ ಗೃಹ ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ MITC ಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.
- (ಡಿ) ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನ, ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು/ ದಂಡ ಬಡ್ಡಿ (ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದಂತೆ) ಸಹ ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
- (ಇ) ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ಕಳೆದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಒಪ್ಪಂದದ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿದರ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸರಾಸರಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ..
- (ಎಫ್) ಕಂಪನಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು: ಹಿಂದಿ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ..

### 32 ವಿವಿಧ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- (ಎ) ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಆದಾಯವನ್ನು NEFT/RTGS ಮೂಲಕ ಫಲಾನುಭವಿ/ನಿರ್ಮಾಣಕಾರ/ಮಾರಾಟಗಾರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಖಾತೆಗೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ..
- (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಾಲ/ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ 8 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದೇ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಡೇಟಾ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 8 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಅಂತಹ ಖಾತೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ಡೇಟಾವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- (ಸಿ) ಸಾಲ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿಡಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಖರೀದಿ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಖಾತೆಗೆ ಮರು ಜಮಾ ಮಾಡಿದರೆ, ಸಾಲ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು..
- (ಡಿ) ಕಂಪನಿಯು NHB (LUH/GRHS ಇತ್ಯಾದಿ) ಯಿಂದ ಮರುಹಣಕಾಸು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಾಲಗಳಿಗೆ NHB ಸೂಚಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿದರ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮರುಹಣಕಾಸು ಪಡೆದಿರುವ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವು NHB ಯಿಂದ ಅಂತಹ ಮರುಹಣಕಾಸಿಗೆ ಅನರ್ಹವಾದರೆ (NPA ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣಗಳು), ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು, ಅಂತಹ ಖಾತೆಯು ಮರುಹಣಕಾಸಿಗೆ ಅನರ್ಹವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸಾಲಗಾರರು/ರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಂಪನಿಯು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸರಿಯಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು**

**1. 1. ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು**

ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲ, 31/12/2023 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪಡೆದಿರುವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ROI ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವವರು, ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಹೊಸ ಅಪಾಯದ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳಿಲ್ಲದೆ ಲಿಂಕ್ ಲೆಟರ್‌ಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. 01/01/2024 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲಗಾರನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಅವಧಿಯ ಮೊದಲು ROI ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಡಿತದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದರೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ 0.50% ಮತ್ತು GST ಯ IAC ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಆರ್‌ಒ ಅವರು ಕಂಪನಿಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಂತಹ ಪರಿವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸುತ್ತಾರೆ..

**2. ದಂಡದ ಆರೋಪಗಳು**

- i) ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಮಾಡದೆ ವಿಳಂಬವಾದ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ 2% ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
- ii) ಆಸ್ತಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮಾರಾಟ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ / ಮಾರಾಟ ಪತ್ರದ ನಿಜವಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 2% ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- iii) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ 36/60/72 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಮಿತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 37ನೇ / 61ನೇ / 73ನೇ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 2% ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
- iv) ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ GST ಜೊತೆಗೆ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣವಿಲ್ಲದೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ..

**3. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (PC)**

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (PC) ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರುಗಳು	ವರ್ಗ	ಚಪ್ಪಡಿ	ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು	DSA/ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
1	ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು/ ಸ್ಟೆಟ್ ಸಾಲಗಳು/ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಾಲಗಳು/ CHL/ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಫ್ಲಾಟ್/ IHL ನಗದು ಸಂಬಳ/ AHL- U / AHL R	ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 0.50% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- GST	0ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 0.75% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
		ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 0.75% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- +GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- +GST
2	ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ 0.75% + GST ಮೊತ್ತ, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/-+ GST	1% + GST ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಕನಿಷ್ಠ 15000 ರೂ. + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
		ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ		

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರುಗಳು	ವರ್ಗ	ಚಟುವಟಿಕೆ	ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು	DSA/ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
				+ GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ರೂ.15000/- + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
3	ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಫ್/ಫ್ಲೆಕ್ಸಿ ಎಲ್‌ಎಪಿ	ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	0.75% + ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
		ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	1.00% + ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
4	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ	ಎಸ್ & ಪಿ	50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	0.75% + ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.5000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
			ರೂ. 50 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	0.75% + ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.7500/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
		ಎಸ್ & ಪಿ	50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ (ಮುಕ್ತಾಯ ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.7500/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
			ರೂ. 50 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
5	ಎಲ್‌ಸಿಪಿ	ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
		ಎಸ್ & ಪಿ	ಸ್ಕ್ರಾಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
6	ಎಲ್‌ಸಿಇ	ಎಸ್ & ಪಿ	50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 7500/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
			ರೂ. 50 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ (ಮುಕ್ತಾಯ ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ))	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 7500/- + GST	1% + GST of loan amount, with a minimum of Rs.10000/- + GST & a maximum of Rs.35000/- + GST

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉತ್ಪನ್ನದ ಹೆಸರುಗಳು	ವರ್ಗ	ಚಪ್ಪಡಿ	ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು	DSA/ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು
		ಎಸ್‌ಇಎನ್‌ಪಿ	50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ (ಮುಕ್ತಾಯ ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 5000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
			ರೂ. 50 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 7500/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
7	ಬಿಲ್ಡರ್ ಸಾಲ/LOC	ಬಿಲ್ಡರ್	ಸ್ಕ್ವೇಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1.75% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.50,000/- + GST ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ.	DSA/ MO ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
8	CFHL- ನಿಶ್ಚಿತ	ಪಿಂಚಣಿದಾರರು	ಸ್ಕ್ವೇಬ್ ಇಲ್ಲ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 10000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 15000/- + GST.
9	ಸಿಎಫ್‌ಎಚ್‌ಎಲ್ - ಟಾಪ್‌ಅಪ್	ಎಸ್ & ಪಿ	50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 5000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
			ರೂ. 50 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 7500/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
		ಎಸ್‌ಇಎನ್‌ಪಿ	50 ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 5000/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.10000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
			ರೂ. 50 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ (ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ)	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ ರೂ. 7500/- + GST	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 1.25% + GST, ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.15000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.35000/- + GST
10	ಐ-ಸೆಕ್ಯೂರ್ ಸಾಲ	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು	ಸ್ಕ್ವೇಬ್ ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ
11	ಮೇಲ್ವಿವೇಕಿ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಸಾಲ ಯೋಜನೆ	ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು	ಸ್ಕ್ವೇಬ್ ಇಲ್ಲ	IHL ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆದರೆ, PF ಇಲ್ಲ. ಐಎಚ್‌ಎಲ್ ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಪಡೆದರೆ ರೂ.2,000/- ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ.	IHL ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲ ಪಡೆದರೆ, NIL PF. ಐಎಚ್‌ಎಲ್ ಮಂಜೂರಾದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಾಲ ಪಡೆದರೆ ರೂ. 2,000/- ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ..

#### 4. ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗಡುವಿನ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಮುಂದೆ ಬಂದರೆ, ಬಿಲ್ಡರ್ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ Rs.500/- ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

#### 5. ಪೂರ್ವಪಾವತಿ/ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಗೃಹ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಗೃಹೇತರ ಸಾಲ ಎರಡಕ್ಕೂ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಶೂನ್ಯ/ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮಂಜೂರಾದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಕೆಲವು ವರ್ಗದ ಗೃಹೇತರ ಸಾಲಗಳ ಬಿಲ್ಡರ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸಾಲ/ಗಳ ಮೇಲೆ ಬದ್ಧತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳು ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಸಾಲವನ್ನು ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ 2% ಜೊತೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ GST ಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದರೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

#### 6. ಬದ್ಧತೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಬಿಲ್ಡರ್/ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಗದು ಹರಿವಿನ ಹೇಳಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಡ್ರಾಡೌನ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಡ್ರಾ ಡೌನ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/ ಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಬಿಲ್ಡರ್ ಸಾಲ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಡೌನ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಡ್ರಾ ಮಾಡದ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ 1% ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ GST ಬದ್ಧತೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

#### 7. ಯೋಜನಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ

ಪ್ರಾನ್ಸಲ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ ಯೋಜನಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಚೆಕ್/ಡಿಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.:

Rs.1 ಕೋಟಿಯಿಂದ Rs3 ಕೋಟಿವರೆಗಿನ ಸಾಲಗಳು	Rs.25000 + GST
Rs 3 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದಿಂದ Rs.5 ಕೋಟಿಯವರೆಗೆ ಸಾಲಗಳು	Rs.40,000 + GST
Rs5 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಸಾಲಗಳು	Rs.50,000 + GST

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಎಂಪನೇಲ್ಡ್ ಸಲಹೆಗಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು, ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತನಗಾಗಿಯೂ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

#### 8. ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಮರುಪಾವತಿಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಾಲಗಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಆಯಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿಲ್ಲಾ, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಬಂಡವಾಳೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.:

ಎಸ್. ಎನ್.	ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ/ಮರುಪಾವತಿ
1.	ಚೆಕ್ (PDC) ರಿಟರ್ನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	Rs 750/- + GST	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚೆಕ್ ಅಪನಗದೀಕರಣ, ಆಯಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮರುಪಡೆಯಬಹುದು.
2.	ECS/NACH ರಿಟರ್ನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	Rs 750/- + GST	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಸಿಎಸ್ ರಿಟರ್ನ್ ಅನ್ನು ಆಯಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮರುಪಡೆಯಬಹುದು.
3.	ಡಿಡಿಗಳ ರದ್ದತಿ	ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ Rs 250/-	
4.	ನಕಲು ಡಿಡಿ/ನಿಲುಗಡೆ ಪಾವತಿ ನೀಡಿಕೆ	ಪ್ರತಿ ವಾದ್ಯಕ್ಕೆ Rs 500/-	
5.	₹10 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಧನಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ Rs1,000/-	
6.	₹10 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಸಾಧನಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ Rs2,000/-	
7	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (Nesl) ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 25 /-+GST ಮತ್ತು ರೂ. 10/- + GST	ರೂ. 25/- + GST 1 ನೇ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ, ಅಲ್ಲಿ ರೂ. 10/- + GST ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ.

ಎಸ್. ಎನ್.	ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ/ಮರುಪಾವತಿ
7.	ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ (CDSC) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಶುಲ್ಕಗಳು)	ನಿಜವಾದ ಕೊರಿಯರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು + ಪ್ರತಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ರೂ.300/- + GST	ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (ಅಂದರೆ ಸಾಲದ ನಿಜವಾದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಮೊದಲು) CDSC ಯಿಂದ ಶಾಖೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಮತ್ತು CDSC ಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಕೊರಿಯರ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ.
8.	ಮುಚ್ಚಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಸ್ಟಡಿಯಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ.200/- pm + GST ಮುಚ್ಚಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ತಲುಪಿಸುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ (ನಮ್ಮ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದರೂ) ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮುಂದೆ ಬರದಿದ್ದರೆ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಸ್ಟಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಅವರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
9.	ಆಸ್ತಿ ವಿಮಾ ಶುಲ್ಕಗಳು:	ನಿಜವಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊತ್ತ	ಕಡೆಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಪ್ರಧಾನ/ ಮೇಲಾಧಾರ ಭದ್ರತೆ.
10.	ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ನಿಜವಾದ ವೆಚ್ಚ + ಕನಿಷ್ಠ OPE	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.
11.	SRO ನಿಂದ ಹುಡುಕಾಟ ವರದಿ	ಕನಿಷ್ಠ OPE ಜೊತೆಗೆ SRO ರಶೀದಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಜವಾದ ಹುಡುಕಾಟ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು
12.	ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು	ನಿಜವಾದ ಶುಲ್ಕ	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು
13.	ರಿಕವರಿ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು.	2% ರಿಂದ 7.5% ಆಸ್ತಿ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ	
14.	ಆಸ್ತಿ ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ವಸೂಲಾತಿ ಭೇಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರತಿ ತಪಾಸಣೆಗೆ ರೂ.300 + GST, (2ನೇ ತಪಾಸಣೆಯಿಂದ)	ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯ [ಪ್ರೈಮ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮೇಲಾಧಾರ] ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಪಾಸಣೆ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ರೂ. 300/- ಅನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಯವಾಗಿ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ..
15.	ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಭೇಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ.500 + GST	ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು

**9. ವಸೂಲಾತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಖಾತೆಯು NPA ಆಗಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.**

ಎಸ್. ಎನ್.	ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ/ಮರುಪಾವತಿ
ಎ)	<b>ನಾಗರಿಕ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ:</b> ಎ) ನೋಂದಾಯಿತ/ ಸೂಚನೆ/ ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಬಿ) ವಕೀಲರ/ಕಾನೂನು ಸೂಚನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಿ) ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವಿಕೆ/ ಅರ್ಜಿ ಮರಣದಂಡನೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	ರೂ.50/- + ಪ್ರತಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ GST, ಪ್ರತಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ರೂ.500/- + ಪ್ರತಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ GST, ಪ್ರತಿ ಖಾತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಜವಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸೂಚನೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಕಾನೂನು ಸೂಚನೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವ ವೆಚ್ಚ/ ಅರ್ಜಿ ಮರಣದಂಡನೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಡೆಬಿಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.
ಬಿ)	<b>ಸರ್ವೇಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ:</b> ಸರ್ವೇಸಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸೂಚನೆಗಳು ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಆಸ್ತಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು. ಪೂರ್ವ-ತಪಾಸಣೆ/ ಪೂರ್ವ-ಜಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.	ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ + GST ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ + GST ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.2,500/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.7500/- + GST	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ / ಸಿಜಿಎಂ / ಸಿಎಂಎಂ / ಎಸಿಎಂಎಂ, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು	ಕನಿಷ್ಠ 10,000/- + GST & ಗರಿಷ್ಠ 50,000/- + GST.	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ
	ಆಸ್ತಿಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಏಜೆಂಟರು / ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಹಾಯ. ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು, SARFAESI ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು SARFAESI ಸಂಬಂಧಿತ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಾದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆಯುಕ್ತರ ಬದಲಾವಣೆ / ವಕೀಲರ ಆಯುಕ್ತರು / ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಸೀವರ್, ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಆದೇಶಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮರು ಸ್ವಾಧೀನ ಇತ್ಯಾದಿ.	ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಗರಿಷ್ಠ ₹ 10,000/- + GST ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.3000/- ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.10,000/- ನಿಜವಾದ ವೆಚ್ಚ + GST ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.25,000/- ವರೆಗೆ	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

## 10. ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ರವಾನೆ/ಮರುಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (PC)

- (ಎ) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-1 ರ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ). ಬಾಕಿ/ಉಳಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ದಸ್ತಾವೇಜೀಕರಣ/ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕು..
- (ಬಿ) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಂತರ (ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು), ಸಾಲವನ್ನು ನಾವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅನುಬಂಧ-1 ರ ಪಾಯಿಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು) + GST ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## 11. ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮರುಪಾವತಿ

ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು (ನೇರ ಅರ್ಜಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ DSA ಮೂಲಕ) ಪಾವತಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ನಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು/ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಸಾಲಗಳ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ, ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ಅವರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು (ಶ್ರೀ ಎ ಎಂದು ಹೇಳಿ), ಹೊಸ ಸಾಲ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು (ಶ್ರೀ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಹೀಗೆ) ನಮಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿದರೆ, ಅವರು ನಂತರ ತಮ್ಮ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು (ಶ್ರೀ ಎ) ಅವರು ಕಂಪನಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದವರೆಗೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕ ಸಾಲವು ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಇರಬೇಕು ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ..

ಹೊಸ ಗ್ರಾಹಕರ (ಅಂದರೆ ಶ್ರೀ ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಇತರರು) ಹೊಸ ಸಾಲ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆಯ 0.15% ರಷ್ಟು ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಅನುಪಾತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ನೋಡಿ..

## 12. ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು

- (ಎ) ಸಾಲ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ಮುಗಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯಲು ಶಾಖೆಗಳು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ. ದಾಖಲೆಗಳು ತುರ್ತಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ (4 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಹೇಳಿ), ನಿಜವಾದ ಕೊರಿಯರ್ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು (ರೂ.300/- ವರೆಗೆ + GST) ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ..
- (ಬಿ) ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದರೆ, ನಿಜವಾದ ಕೊರಿಯರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು + ರೂ. 300/- + GST ಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು..
- (ಸಿ) ಸಾಲಗಾರರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸದಿದ್ದರೆ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಸ್ಟಡಿ ಶುಲ್ಕ @ ರೂ.200/- p.m.+ GST ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (ಡಿ) ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರು ಅಡಮಾನ ಸೃಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಪಡೆದ ಸಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
- (ಇ) ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಕಂಪನಿಯು ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೀರಿದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದರೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಕಾನೂನು/ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ..

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ:

Sd/-

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು