



రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్: 29/1, సర్. ఎమ్.ఎన్. కృష్ణారావు రోడ్, బసవనగుడి, బెంగళూరు - 560 004
ఫిర్యాదుల తదుపరి పరిష్కారానికి: పరిష్కరించబడని ఫిర్యాదుల కొరకు దయచేసి గ్రేవెన్స్ రీడ్రెసల్ ఆఫీసర్ కి పై అడ్రస్ కు వ్రాయండి లేదా
grievance.redressal@canfinhomes.com కు: ఇ-మెయిల్ పంపించండి.

ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ (ఎఫ్పీసీ (FPC))

కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ లిమిటెడ్ అనేది కంపెనీల చట్టం, 1956 కింద స్థాపించబడిన ఒక పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కంపెనీ, ఇది కెనరా బ్యాంక్ ద్వారా ప్రాయోజితం కాబడి, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఆదేశాల మేరకు నియంత్రించబడుతుంది. ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ పై హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీల కొరకు, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ చే NHB (ND)/DRS/POL- No. 16/2006 తేదీ: సెప్టెంబర్ 05, 2006 మరియు NHB చే ఎప్పటికప్పుడు తెలియజేయబడిన సవరణలు, తాజా సవరణ 24/04/11 తేదీ నాటి సర్క్యులర్ ద్వారా జారీ చేయబడిన మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ లిమిటెడ్ ('కంపెనీ') ద్వారా ఈ కోడ్ రూపొందించబడింది.

పైన పేర్కొనబడిన కోడ్ మంచివైన మరియు న్యాయబద్ధమైన పద్ధతులను (గుడ్ అండ్ ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్) ప్రోత్సహించడానికి, పారదర్శకతను పెంచడానికి, మార్కెట్ శక్తులను ప్రోత్సహించడానికి, ఇంకా రుణగ్రహీత/కస్టమర్ కి మరియు కంపెనీకి మధ్య న్యాయబద్ధమైన మరియు స్పృహపూర్వకమైన సంబంధాన్ని పెంపొందించడానికి మరియు కస్టమర్ కి కంపెనీపై విశ్వాసాన్ని పెంచడానికి ఉద్దేశించబడింది.

లక్ష్యం:

మా ప్రధాన వ్యాపారం గృహాలు, అపార్ట్ మెంట్లు మొదలైన వాటి కొనుగోలు/నిర్మాణం/విస్తరంపు/ మరమ్మతులు/పునరుద్ధరణ మొదలైన వాటికి, మరియు నివాస స్థలాల కొనుగోలుకు/ ఇతర (గృహ సంబంధమైనవి కాకుండా) తనఖాకి సంబంధించిన వాటి కోసం రుణాలనివ్వడం మరియు ప్రజల (పబ్లిక్) నుండి డిపాజిట్ లను స్వీకరించడం.

ఈ కోడ్ యొక్క లక్ష్యం, ప్రధానంగా మా కస్టమర్ లందరితో న్యాయమైన మరియు పారదర్శకమైన లావాదేవీలను కలిగి ఉన్నామని నిర్ధారించడం. ఇది కస్టమర్ కు మా ఉత్పత్తులను గురించి మరియు కంపెనీచే విధించబడే వివిధ ఛార్జీలను గురించి మంచి అవగాహన కలిగేలా చేయడానికి కూడా వీలును కల్పిస్తుంది. కంపెనీచే అనుసరించబడే ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ ఈ కింది విధంగా ఉంటుంది.

I రుణం ఇవ్వడం కోసం ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ (ఎఫ్పీసీ).

1. కంపెనీ తన అన్ని రుణ ఉత్పత్తుల యొక్క ప్రత్యేకతలను, వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేయబడిన వివిధ వర్గాలకు సంబంధించిన రుణాల కోసం ఒప్పందం చేసుకున్న రుణాల వద్దీ రేట్ల పరిధిని, సగటు వద్దీ రేట్లను, వివిధ రకాల రుణాలపై వర్తించే వార్షిక శాతం రేట్లను (ఎపీఆర్), మొత్తం రుసుములు మరియు ఛార్జీలను గురించి ప్రచురిస్తుంది. (దయచేసి పేరా IIని చూడండి) మరియు డిపాజిట్లకు సంబంధించిన ఉత్పత్తుల కొరకు (దయచేసి పేరా IIIని) కంపెనీ వెబ్ సైట్ <http://www.canfinhomes.com> లో చూడండి.
2. కంపెనీ తన ఛార్జీల షెడ్యూల్, వివిధ రుణ/డిపాజిట్ ఉత్పత్తులపై వద్దీ రేటు, రుణాల కాలవ్యవధి పొడిగింపు, రాయితీల అఫర్ మొదలైన వాటిని గురించి, దరఖాస్తు ఆమోదించబడని పక్షంలో వాపసు చేయబడే రుసుము మొత్తం, ముందస్తు చెల్లింపు ఎంపికలు, ఛార్జీల వసూళ్ల మినహాయింపు మొదలైన వాటిని గురించి ప్రచురిస్తుంది. ఈ సమాచారం ద్వారా కాబోయే రుణ గ్రహీతలు, ఇతర హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీలు (హెచ్ఎఫ్సీలు)/బ్యాంక్ లతో అర్థవంతంగా పోల్చి చూసుకుని నిర్ణయాలు తీసుకోవచ్చును. (పేరా VIII. (4) నుండి (10) చూడండి)
3. పూర్తి సమాచారం/వివరాలు/పత్రాలతో స్వీకరించిన రుణ దరఖాస్తులను గురించి ఎప్పటిలోగా తుది నిర్ణయం తీసుకోబడుందో కంపెనీ తెలియజేస్తుంది.
4. కంపెనీ రుణ దరఖాస్తులను సహేతుకమైన వ్యవధిలోపులోగా పరిశీలించి, అదనపు వివరాలు/పత్రాలు అవసరమైతే, అది దరఖాస్తుదారులు/రుణగ్రహీతలకు వెంటనే తెలియజేస్తుంది.
5. దరఖాస్తుదారులు / రుణగ్రహీతలు సమర్పించిన రుణ దరఖాస్తుల పరిశీలన సరిగ్గా ఉండేలా కంపెనీ తగిన శ్రద్ధ తీసుకుంటుంది.

6. కంపెనీ ఏదైనా సెక్యూరిటీ మరియు మార్కెట్ నిర్దేశించి, దరఖాస్తుదారులు/రుణగ్రహీతల క్రెడిట్ యోగ్యత యొక్క పరిశీలనను గురించి తగిన జాగ్రత్తలు తీసుకున్నప్పటికీ, ఈ ప్రయోజనం కోసం కంపెనీ కస్టమర్ యొక్క సమాచారం/ఖాతా వివరాలను క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ ఏజెన్సీలు/TPAలు/చట్టబద్ధమైన/నియంత్రణ అధికారిలకు పంపుతుంది.

7. మంజూరైన రుణ పరిమితులు, రుణగ్రహీతల యొక్క నిజమైన అవసరాలను తీర్చేలా జాగ్రత్త తీసుకోవడానికి కంపెనీ రుణగ్రహీతల రుణ యొక్క అవసరాలను గురించి తగిన పరిశీలన చేపడుతుంది.

8. కంపెనీ సంబంధిత దరఖాస్తుదారులు/రుణగ్రహీతలకు వారికి మంజూరైన రుణ పరిమితులు వాటి యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులను (డూప్లికేట్ కాపీతో పాటు) తెలియజేస్తుంది మరియు రికార్డుల కోసం కస్టమర్ తన యొక్క ఆమోదాన్ని తెలియజేసిన నిర్దిష్ట రసీదును పొందుతుంది. దరఖాస్తుదారులు/రుణగ్రహీతలకు మంజూరు లేఖతో పాటు సమాచారం కోసం ఎఫ్పీసీ (FPC) కాపీ కూడా అందించబడుతుంది.

9. "NHB/ND/DRS/ ఇతరాలు. సర్క్యులర్ No.12/13 dt.08/05/13 మరియు NHB/ND/ DRS/ Po1.No.54/ 2012-13 dt.05/04/13" ద్వారా జారీ చేయబడిన NHB మార్గదర్శకాల ప్రకారం, కంపెనీ అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులను (MITC) అనదజేస్తుంది మరియు రుణగ్రహీతచే రుణం మంజూరు / పంపిణీ సమయంలో అంగీకరించబడినట్లుగా MITC యొక్క డూప్లికేట్ కాపీ ద్వారా అతని/ఆమె నుండి రసీదుని పొందుతుంది.

NHB సర్క్యులర్ నెం. NHB (ND)/DRS/పాలసీ సర్క్యులర్ నం.70/2014-15 dt.20/04/15 ప్రకారం, కంపెనీ అటువంటి అదనపు సమాచారం మరియు MITCని కంపెనీ నోటీసు బోర్డులో నిర్ణీత ఫార్మాట్ లోను మరియు ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ వెబ్ సైట్ లోను ప్రదర్శిస్తుంది.

10. రుణ వివరాలను నియంత్రించే నిబంధనలు మరియు షరతులు ఇంకా ఇతర ఒడంబడికలను దరఖాస్తుదారు / రుణగ్రహీతకు కంపెనీ వ్రాతపూర్వకంగా తెలియజేసేటప్పుడు, ఎవరి ఆదేశాల ప్రకారం మంజూరు చేయబడి విడుదల చేయబడిందో అందుకు నిర్దేశించబడిన కంపెనీ తాలూకు అధికారి పేరు, హెలాడా, కూడా అందులో సక్రమంగా సూచించబడుతుంది.

11. మంజూరీ నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా మరియు రుణగ్రహీత/హామీదరుల (గ్యారంటర్) ద్వారా అటువంటి నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా మంజూరైన రుణాలను సకాలంలో పంపిణీ చేసేలా కంపెనీ తగు చర్యలు తీసుకుంటుంది.

12. రుణం/డిపాజిట్లకు సంబంధించిన ఉత్పత్తుల వివరాలు, ఛార్జీల షెడ్యూల్, రుణాలు మరియు డిపాజిట్ల కోసం ROI (కార్డ్ రేట్లు) మా వెబ్ సైట్ www.canfinhomes.com లో మరియు అన్ని శాఖల నోటీసు బోర్డులపై ఎప్పటికప్పుడు ప్రచురించబడతాయి. రుణాలు మరియు డిపాజిట్లపై ROI లో మార్పులు వచ్చినప్పుడు (అప్వర్డ్ రివిజన్ మరియు డౌన్వర్డ్ రివిజన్), ఛార్జీల షెడ్యూల్, నిబంధనలు మరియు షరతులు, NHB నిర్దేశించిన మార్గదర్శకాలు మొదలైనవి వెబ్ సైట్ లో ప్రచురించబడతాయి మరియు వెంటనే బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులలో ప్రదర్శించబడతాయి. కస్టమర్లు/ రుణగ్రహీతలు/ హామీదారులకు వ్యక్తిగతంగా ఎలాంటి వ్రాతపూర్వక సమాచారమూ పంపబడదు.

13. రుణాలకు వడ్డీ రేటు సవరణ జరిగినప్పుడల్లా, ఇప్పటికే మంజూరు చేయబడిన మరియు ROIలో మార్పు తేదీ నాటికి బాకీ ఉన్న రుణాలతో సహా అన్ని రుణాలకు ఇది వర్తిస్తుంది. అటువంటి సవరించిన ROIపై కంపెనీలో నమోదు చేయబడిన మొబైల్ నంబర్ కు SMS పంపబడుతుంది.

14. తిరిగి చెల్లింపులు జరగని రుణాల విషయంలో, NACH/ECS/PDCలు తిరిగి ఇవ్వబడినప్పుడు, నిర్ణీత సమయంలో పూర్తి చేయని సెక్యూరిటీల పరిపూర్ణత, శంక కేటగిరీలో నివేదించబడిన ఖాతాల విషయంలో, అటువంటి ఖాతాలు, కంపెనీ యొక్క అభీష్టానుసారం, కాలానుగుణంగా సమీక్షించబడతాయి. విరామాలు మరియు సందర్భానుసారంగా తిరిగి రిస్క్ రేట్ చేయబడుతుంది (S1/S2+S2/S3) మరియు సంబంధిత రిస్క్ కేటగిరీకి వర్తించే ఋణ ఛార్జీ చేయబడుతుంది. ROIలో పెరుగుదల, ఏదైనా ఉంటే, అటువంటి రిస్క్ రేటింగ్ పై పర్యవసానంగా కంపెనీతో రిజిస్టర్ చేయబడిన మొబైల్ నంబర్ కు SMS హెచ్చరికల ద్వారా రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది.

15. ROIలో ఏదైనా వునర్వీమర్చ/రీసెట్ జరిగినప్పుడు, రుణగ్రహీత క్రింది ఎంపికలను కలిగి ఉంటారు: -

- i) వర్తించే పెంచబడిన EMIని భవిష్యత్తులో చెల్లించడానికి అంగీకరించడం.
- ii) సంబంధిత రుణ ఉత్పత్తి/ప్రయోజనం కింద పొడిగించదగిన గరిష్ట కాలానికి లోబడి లేదా గరిష్టంగా 70 సంవత్సరాల వయస్సుకు చేరుకునే వరకు అత్యధికంగా వ్యక్తి పొందే ఆదాయం ఏది ముందుగా వస్తుందో అంత వరకు రుణం యొక్క కాల అవధిని పొడిగించుకోవడం.
- iii) వర్తించే ఏకమొత్తం ముందస్తు చెల్లింపులను చెల్లించడం (కంపెనీ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది) మరియు అదే EMI ని కొనసాగించడం.
- iv) కొనసాగించడం మరియు సంబంధిత రుణ ఉత్పత్తి/ప్రయోజనం కింద పొడిగించదగిన గరిష్ట కాలానికి లోబడి లేదా గరిష్టంగా 70 సంవత్సరాల వయస్సుకు చేరుకునే వరకు అత్యధికంగా వ్యక్తి పొందే ఆదాయం ఏది ముందుగా వస్తుందో అంత వరకు రుణం యొక్క కాల అవధిని పొడిగించుకోవడం.



v) ROIలో పునర్విమర్శ/రీసెట్ కారణంగా EMI/కాల అవధి లేదా రెండింటిలో ఏదైనా పెరుగుదల, కంపెనీతో నమోదు చేయబడిన మొబైల్ నంబర్ కు శంఖ్ హెచ్చరికల ద్వారా రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడడం.

బ్రాండ్ ని సందర్శించడం/ సంప్రదించడం మరియు పైన పేర్కొన్న 4 ఎంపికలలో ఏదైనా ఒకదాన్ని వ్రాతపూర్వకంగా ఎంచుకోవడం రుణగ్రహీత యొక్క బాధ్యత. రుణగ్రహీత సందర్శించకపోతే/సంప్రదించనట్లయితే, ఎంపిక (iv)ని కంపెనీ ఆటోమేటిక్గా/ప్రాస్సెక్టివ్ గా అమలు చేస్తుంది మరియు కంపెనీలో నమోదు చేసుకున్న అతని/ఆమె మొబైల్ నంబర్ కు SMS పంపబడుతుంది.

16. ROI పెంచబడిన అటువంటి రుణ ఖాతాలకు సంబంధించి EMIలో సంబంధిత పెరుగుదల అంటే మిగిలిన వ్యవధిలోపు రుణాన్ని ముగించడానికి EMI సరిపోయేలా. రుణగ్రహీత EMIలో పెరుగుదల లేదా వ్యవధిని పొడిగించడం లేదా రెండు ఎంపికల కలయిక కోసం అవకాశాన్ని కలిగి ఉంటారు మరియు వర్తించే ఏకమొత్తం ముందస్తు చెల్లింపులను చెల్లించాలి (కంపెనీ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది) మరియు పై పేరా 15లో వివరించిన విధంగా అదే EMIని కొనసాగించడం.

17. రుణాల కోసం ROI (కార్డ్ రేట్లు)లో డౌన్ వర్డ్ రివిజన్ చేయబడినప్పుడల్లా, భవిష్యత్తులో మంజూరు చేయబడిన కొత్త రుణాలకు కూడా ఇది వర్తిస్తుంది. పాత రుణాలకు సంబంధించి, దిగువ పేర్కొన్న విధంగా ROI మోడ్ యొక్క త్రైమాసిక రీసెట్ కు మారడం ద్వారా రుణగ్రహీతలు తగ్గిన వడ్డీ రేటు ప్రయోజనాన్ని పొందే అవకాశం ఉంటుంది:

వార్షిక ప్రాతిపదికన రిస్కో రేటింగ్ మరియు త్రైమాసిక ప్రాతిపదికన ROIని రీసెట్ చేసే ఆటోమేటెడ్ సిస్టమ్ రిస్కో రేటింగ్ ఆధారంగా త్రైమాసిక ప్రతిపాదనను రీసెట్ చేయడానికి ఋజువు చేసే సులభతరం చేస్తుంది, ఇది 01/01/2024 నుండి అమలులోకి వచ్చింది. ఈ ప్రక్రియను కింద చూడండి:

- వార్షిక రీసెట్ మోడ్ మరియు త్రైమాసిక రేటు కింద అన్ని లైవ్ రుణ ఖాతాల రిస్కో రేటింగ్ వడ్డీ రీసెట్ మోడ్ సమీక్షించబడుతుంది మరియు వార్షిక ప్రాతిపదికన తిరిగి రిస్కో రేట్ చేయబడుతుంది.
- ఖాతాలు సమీక్షించబడతాయి మరియు రిస్కో రేటింగ్ ప్రకారం వడ్డీ రేటు రీసెట్ చేయబడుతుంది రుణగ్రహీతల.

01/04/2017 తేదీకి ముందు పొందిన రుణాలు:

i) 01/04/2017కి ముందు రుణం పొందిన రుణగ్రహీతలు (01/04/17 నుండి 31/12/23 వరకు వార్షిక రీసెట్ స్కీమ్ కి మారని వారు) వడ్డీ రీసెట్ మోడ్ యొక్క త్రైమాసిక రేటుకు మారడానికి రుణ డాక్యుమెంటేషన్లో భాగమైన లింక్ లెటర్ని అమలు చేయడం ద్వారా ఒక ఎంపిక ఇవ్వబడింది. రుణగ్రహీత లింక్ లెటర్ను అమలు చేస్తే, వడ్డీ రీసెట్ స్కీమ్ రేటు త్రైమాసిక ప్రాతిపదికన వర్తిస్తుంది, అంటే లింక్ లెటర్ను సమర్పించిన నెల తర్వాతి నెల నుండి (IAC లేకుండా).

ii) రుణగ్రహీత లింక్ లెటర్ను అమలు చేయకపోతే, రుణ ఖాతా త్రైమాసిక వడ్డీ రేటు రీసెట్ పథకానికి అర్హత పొందదు మరియు తదుపరి సవరణ వరకు ఖాతా ప్రస్తుత రేటును కలిగి ఉంటుంది. ROIలో ఏదైనా సవరణ రుణ ఖాతాకు వర్తిస్తే, ఆ సమయం వరకు, రుణగ్రహీత త్రైమాసిక వడ్డీ రేటు రీసెట్ మోడ్ను ఎంచుకుంటాడు.

31/12/23 నాటికి వార్షిక రీసెట్ పథకం కింద రుణాలు:

i) 01/04/17 నుండి 31/12/23 తర్వాత పొందిన అన్ని లోన్లు మరియు 01/04/17కి ముందు పొందిన రుణాలు (లింక్ లెటర్ను సమర్పించడం ద్వారా వార్షిక రీసెట్ స్కీమ్లో చేరి ఉన్నవి) 1 సంవత్సరం తరవాత రేటు మరియు మొదలైనవి ప్రస్తుత కార్డ్ కి రీసెట్ చేయడానికి గడువు ఇవ్వబడుతుంది.

ii) రుణం మంజూరు చేసిన తేదీ/వార్షిక రీసెట్ యొక్క ప్రభావవంతమైన తేదీ నుండి ఒక సంవత్సరం పాటు ఋజువు అలాగే ఉంటుంది మరియు వార్షిక కాలంలో కంపెనీ వడ్డీ రేటులో ఏదైనా సవరణ జరిగితే రీసెట్ తేదీకి ముందుగా ఆ రుణాలకు వర్తించదు.



iii) వార్షిక రీసెట్ పథకం కింద ఉన్న రుణగ్రహీతలందరూ లోన్ డాక్యుమెంట్లో భాగమైన లింక్ లెటర్ను అమలు చేయడం ద్వారా వడ్డీ రీసెట్ మోడ్ త్రైమాసిక రేటుకు మారడాన్ని ఎంచుకోవడానికి అర్హులు.

iv) వార్షిక కాలంలో, ROIలో మరింత తగ్గింపు విషయంలో, రుణగ్రహీత లింక్ లెటర్ని అమలు చేయడం ద్వారా వడ్డీ రీసెట్ స్కీమ్ త్రైమాసిక రేటుకు మారడం ద్వారా తగ్గిన రేటు యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే అవకాశం ఉంది. అటువంటి రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి మూడు నెలల పాటు అటువంటి తగ్గిన రేటు అమలులో ఉంటుంది మరియు ఆ తేదీ నుండి మూడు నెలల గడువు తరువాత ఆ ఖాతాకు ROI రీసెట్ చేయబడుతుంది.

v) రుణగ్రహీత 01/01/24 తరువాత ఎప్పుడైనా లింక్ లెటర్ను అమలు చేస్తే, త్రైమాసిక వడ్డీ రీసెట్ పథకం లింక్ లెటర్ను సమర్పించిన తదుపరి నెల నుండి వర్తిస్తుంది.

సవరించిన ROI (అనగా వచ్చే నెల మొదటి రోజున ఉత్పత్తికి సంబంధించిన కార్డ్ రేట్) తదుపరి నెల నుండి వర్తిస్తుంది మరియు రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి మూడు నెలల పాటు కొనసాగుతుంది. త్రైమాసిక వ్యవధిలో వడ్డీ రేటులో ఏ సవరణా కూడా వర్తించదు.

vi) రుణగ్రహీత సంతకం చేసిన లింక్ లెటర్ను సమర్పించనట్లయితే, అటువంటి ఖాతాలు త్రైమాసిక వడ్డీ రీసెట్ స్కీమ్కు అర్హతను కలిగి ఉండవు మరియు లింక్ లెటర్ను సమర్పించడం ద్వారా త్రైమాసిక వడ్డీ రీసెట్కు మారే వరకు ఖాతాలు వార్షిక రీసెట్ పథకం కింద కొనసాగుతాయి.

01/01/24 తరువాత మంజూరు చేయబడిన రుణాలు

i) 01/01/24 తర్వాత పొందిన అన్ని రుణాలు 3 నెలల తరువాత, అంటే మే, 2024 నుండి వడ్డీని రీసెట్ చేయడానికి అర్హతను పొందుతాయి. ఉదాహరణకు, జనవరి, 2024లో మంజూరు చేయబడిన రుణం సమీక్షించబడి 01/05/24న ప్రస్తుత కార్డ్ రేటుకు రీసెట్ చేయబడుతుంది.

ii) రుణం మంజూరు చేసిన తేదీ నుండి మూడు నెలల వరకు ROI అలాగే ఉంటుంది మరియు త్రైమాసిక వ్యవధిలో కంపెనీ వడ్డీ రేటులో ఏదైనా సవరణ జరిగితే, అది రీసెట్ తేదీకి ముందు ఆ రుణాలకు వర్తించదు.

iii) త్రైమాసిక వ్యవధిలో, ROIలో మరింత తగ్గింపు విషయంలో, రుణగ్రహీత ఎటువంటి సీలింగ్ లేకుండా వర్తించే వడ్డీ సర్దుబాటు ఛార్జీలను చెల్లించిన తర్వాత తగ్గిన రేటు యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే అవకాశం ఉంటుంది (అంటే ఎటువంటి సీలింగ్ లేకుండా బకాయి ఉన్న రుణంలో 0.50%) అటువంటి రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి మూడు నెలల పాటు అటువంటి తగ్గిన రేటు అమల్లో ఉంటుంది మరియు ఆ తేదీ నుండి మూడు నెలల తర్వాత ఖాతా సమీక్షకు వస్తుంది.

18. రుణగ్రహీతల నుండి పెద్దమొత్తంలో చెల్లింపులకు కేటాయింపు విధానం:

i. ముందస్తు చెల్లింపు కోసం నిర్దిష్ట సూచనలతో రుణగ్రహీతలు చేసిన భారీ చెల్లింపు ముందస్తు EMI చెల్లింపులుగా పరిగణించబడతాయి. అటువంటి ముందస్తు EMI రుణ ఖాతాలో జమ చేయబడదు, కానీ విడిగా అడ్వాన్స్ EMIగా ఉంచబడుతుంది మరియు ఖాతాలో బకాయి అయినప్పుడు అదే EMIలకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది.

ii a. పార్ట్-ప్రీపేమెంట్ / అడ్వాన్స్ పేమెంట్ (ఆన్ లైన్ ద్వారా, కౌంటర్ లో లేదా ఇతరత్రా) కి ప్రత్యేకంగా ఎటువంటి నిర్దిష్ట సూచనలు లేకుండా రుణగ్రహీత చెల్లించిన ఏదైనా మొత్తం డిఫాల్ట్ గా ముందస్తు చెల్లింపుగా పరిగణించబడుతుంది మరియు రుణ ఖాతాలో జమ చేయబడదు, కానీ అలాగే ఉంచబడుతుంది ముందస్తు EMI విడిగా మరియు ఖాతాలో బకాయి అయినప్పుడు అదే EMIలకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది.

b. గత 12 నెలల్లో ఎటువంటి అపరాధ రుసుములు లేనప్పటికీ, ప్రస్తుతం ఒక నెల కంటే ఎక్కువ LS అదనపు EMI కలిగి ఉన్న రుణాలకు సంబంధించి, ప్రతి తదుపరి త్రైమాసికం ప్రారంభంలో సంబంధిత రుణ ఖాతాల జమకి సంవత్సరానికి సంబంధించి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది. సంవత్సరం - చివరిలో అంటే, ప్రస్తుతం 31 మార్చి వర్తిస్తుంది. షెడ్యూల్డ్ బ్యాలెన్స్ తదనుగుణంగా ఈ ఖాతాలలో తిరిగి అమర్చబడుతుంది.

c. గత 12 నెలల్లో అపరాధ రుసుములు లేని రుణాలకు సంబంధించి, ప్రస్తుతం ఒక EMI కంటే తక్కువ LS అదనపు EMIని కలిగి ఉంటే, LS అదనపు EMI ఖాతాలో మిగిలిన మొత్తం సంవత్సరాంతానికి అంటే మార్చి 31 నాటికి రుణ ఖాతాకు జమ చేయబడుతుంది.

iii. రుణగ్రహీత పార్ట్ ప్రీపేమెంట్ (ప్రిన్సిపల్)ని ఎంచుకుంటే, EMIలో మార్పుతో లేదా మార్పు లేకుండా మొత్తం రుణగ్రహీత యొక్క నిర్దిష్ట అభ్యర్థనపై అతని రుణ ఖాతాలో జమ చేయబడుతుంది (రుణగ్రహీత ఎంపిక ప్రకారం, ప్రీపేమెంట్ మొత్తం కనీసం 5 EMIలకు సమానంగా లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ఉంటే).

iv. ఏ కస్టమర్ కూడా ప్రిన్సిపల్ డిడక్షన్ మరియు అడ్వాన్స్ EMI ల యొక్క రెండింటి ప్రయోజనాన్ని కంపెనీ ఒకే సమయంలో మరియు అదే మొత్తానికి అందించదు.

19. EMI తగ్గింపు అభ్యర్థన క్రింది పరిస్థితులలో మాత్రమే పరిగణించబడుతుంది:

i. రుణ మొత్తంపై పరిమితి కారణంగా EMI మొత్తంలో ఏదైనా ప్రో-రేటా తగ్గింపు/లోన్ యొక్క అదే కాలవ్యవధిని కొనసాగించడానికి రుణగ్రహీత యొక్క నిర్దిష్ట అభ్యర్థన మేరకు ఉపయోగించుకోబడని రుణాన్ని రద్దు చేయడం.

ii. రుణగ్రహీత రుణం యొక్క బల్/లంప్ సమ్ ప్రీ-పేమెంట్ కారణంగా, రుణగ్రహీత యొక్క నిర్దిష్ట అభ్యర్థన మేరకు EMI మొత్తంలో ఏదైనా ప్రో-రేటా తగ్గింపు, లోన్ యొక్క అదే కాలవ్యవధిని కొనసాగించడానికి ఉంటుంది. ప్రీపేమెంట్ కు సంబంధించి, కస్టమర్ కు అటువంటి ముందస్తు చెల్లింపు కనీసం 5 EMIలకు సమానమైన సందర్భాలలో మాత్రమే EMIలో తగ్గింపు ఎంపికను కలిగి ఉంటుంది.

20. కంపెనీ యొక్క సంబంధిత శాఖలో సరైన పోస్టల్ చిరునామా, ఇ-మెయిల్ ID, టెలిఫోన్ నంబర్, మొబైల్ నంబర్ మరియు ఏదైనా ఇతర కమ్యూనికేషన్ మార్గాలను నమోదు చేయడం, ఏవైనా మార్పులను తెలియజేయడం మరియు సంబంధిత బ్రాంచ్ లో నమోదు చేసుకోవడం రుణగ్రహీత బాధ్యత. అటువంటి మార్పుల సమాచారం యొక్క సరైన రసీదును రుణగ్రహీత శాఖ నుండి పొందాలి.

21. కంపెనీ అధికారిక వెబ్ సైట్ www.canfinhomes.com లో ఛార్జీల పెడ్యూల్, నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులు మొదలైనవాటిని కవర్ చేస్తూ ఎప్పటికప్పుడు, బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులో ప్రదర్శించడంతోపాటు అప్ డేట్ చేయబడిన FPC/ MITCని కంపెనీ ఎప్పటికప్పుడు ప్రచురిస్తుంది.

22. రుణగ్రహీతలు ఎదుర్కొనే ఏవైనా "రుణదాత-సంబంధిత" నిజమైన ఇబ్బందులు/ఇబ్బందులకు కంపెనీ తక్షణమే హాజరవుతుంది. కంపెనీ రుణం మంజూరు మరియు పంపిణీకి సంబంధించి శ్రద్ధ తీసుకుంటుంది, కానీ ఆస్తి/ఆస్తి సంబంధిత సమస్యలకు ఎటువంటి వారంటీని అందించదు మరియు రుణగ్రహీత ఆస్తి లైటిల్, నిర్మాణం యొక్క నాణ్యత, ప్రాజెక్ట్ పురోగతి మొదలైన వాటితో సంతృప్తి చెందాలి.

23. కంపెనీ గ్యారెంటర్లు/సహ-దరఖాస్తుదారు/సహ-యజమానులుగా రుణగ్రహీతలకు సంబంధించిన ఏదైనా ఇతర క్లెయిమ్ కోసం ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా తాత్కాలిక హక్కుకు లోబడి రుణం చెల్లింపు లేదా రుణాల చెల్లింపులను స్వీకరించినప్పుడు కంపెనీ అన్ని సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును వినియోగించుకోవడానికి, సంబంధిత క్లెయిమ్ సెటిల్ అయ్యే వరకు/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీని కలిగి ఉండటానికి కంపెనీకి అర్హత ఉన్న మిగిలిన క్లెయిమ్ లు మరియు పత్రాల గురించిన పూర్తి వివరాలతో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.

23.a కంపెనీ అన్ని ఒరిజినల్ ఫ్లిర/చర ఆస్తి పత్రాలను విడుదల చేస్తుంది మరియు రుణ ఖాతా యొక్క పూర్తి చెల్లింపు/సెటిల్మెంట్ తర్వాత 30 రోజుల వ్యవధిలో ఏదైనా రిజిస్ట్రీలో నమోదు చేయబడిన ఛార్జీలను తొలగిస్తుంది.

23.b. రుణగ్రహీతలు ఆమె/అతని ప్రాధాన్యత ప్రకారం రుణ ఖాతా సర్వీస్ చేయబడిన హోమ్ బ్రాంచ్ నుండి లేదా సెంట్రల్ డాక్యుమెంట్స్ ఫ్లోరేజ్ సెంటర్ బ్రాంచ్ ల నుండి (CDSC బ్రాంచ్ లు) ఒరిజినల్ ఆస్తి పత్రాలను సేకరించడానికి ఒక ఎంపిక ఇవ్వబడుతుంది.

24. కంపెనీ రుణ పత్రాలు/ఆస్తి పత్రాలను కేంద్రీకృత ప్రదేశాలలో (ఫైర్ ప్రూఫ్ ఎన్విరాన్మెంట్) నిల్వ చేస్తుంది, ప్రస్తుతం బెంగళూరు-ఉత్తరహల్లి, హైదరాబాద్-గచ్చిబౌలి మరియు NCR గుర్గావ్ లో, సెక్యూరిటీల పూర్తి పంపిణీ/పరిపూర్ణత నిర్ధారించబడిన తర్వాత మరియు బ్రాంచ్ యొక్క ఆడిట్ పూర్తయిన తర్వాత. (IX పేరా చూడండి).



25. సాధారణ పరిస్థితుల్లో కంపెనీ, సంబంధిత రుణగ్రహీతల ద్వారా ముందుగా వెల్లడించబడని కొత్త సమాచారం సంస్థ యొక్క దృష్టికి రాని పక్షంలో, రుణ సౌకర్యాల విస్తరణకు ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా సంబంధం లేని తన రుణగ్రహీతల వ్యవహారాల్లో జోక్యం చేసుకోకుండా ఉండడానికి ప్రయత్నిస్తుంది.
26. రుణం ఇచ్చే విషయంలో కంపెనీ లింగం (స్త్రీ/పురుషుడు), కులం మరియు మతం ఆధారంగా వివక్ష చూపదు. అయితే, సమాజంలోని బలహీన వర్గాల కోసం రూపొందించిన క్రెడిట్-లింక్డ్ స్కీమ్ లలో కంపెనీ పాల్గొనకుండా ఇది నిరోధించదు.
27. మంజూరీ సమయంలో లేదా ఆ తర్వాత ఎప్పుడైనా, కంపెనీ రుణం మొత్తం, కాల అవధి మరియు తిరిగి చెల్లించే ప్రక్రియ యొక్క కాలానుగుణ్యత మొదలైనవాటిని సూచించే మంజూరు కమ్యూనికేషన్ ద్వారా కస్టమర్ కు తెలియజేస్తుంది. అయితే, రుణగ్రహీత తిరిగి చెల్లింపు పెడ్యూల్ కు కట్టుబడి ఉండకపోతే, కంపెనీ యొక్క SMS హెచ్చరికలు, టెలిఫోన్ కాల్ లు, ఇమెయిల్ లు పంపడం, కస్టమర్ నివాసం/కార్యాలయాన్ని సందర్శించడం, ఆస్తిని తిరిగి స్వాధీనం చేసుకోవడం మొదలైన సాధారణ చట్టబద్ధమైన రికవరీ విధానాలను అనవసరమైన బలవంతం చేయకుండానే అనుసరించాలి. కంపెనీ వెబ్ సైట్/ వార్తాపత్రిక మరియు ఇతర ప్రింట్/ఎలక్ట్రానిక్ మీడియాలో డిఫాల్ట్ చేసిన రుణగ్రహీతలు/గ్యారంటీదారుల ఫోటోగ్రాఫ్ లను ప్రచురించడానికి కంపెనీకి స్వేచ్ఛ ఉంటుంది.
28. కంపెనీ ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని కలిగి ఉంటుంది (పేరా V ని చూడండి)
29. మీ కస్టమర్ ను తెలుసుకోండి (KYC), యాంటీ మనీ లాండరింగ్ (AML) (పేరా VII ని చూడండి), మరియు కస్టమర్ అంగీకార విధానం (పేరా VI) నిబంధనలను ఎప్పటికప్పుడు మా వెబ్ సైట్ లో ప్రచురించినట్లుగా కస్టమర్ పాటించాలి.
30. కంపెనీ వినియోగదారులకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని ఖచ్చితంగా గోప్యంగా పరిగణిస్తుంది మరియు చట్టం ప్రకారం లేదా కస్టమర్ అనుమతిస్తే తప్ప, ఎలాంటి సమాచారాన్ని పంచుకోదు.
31. NHB మార్గదర్శకాల ప్రకారం, HFC అన్ని క్రెడిట్ సమాచార కంపెనీలకు నెలవారీ ప్రాతిపదికన ఉద్దేశపూర్వక డిఫాల్టర్ల జాబితాను సమర్పించాలి. రుణగ్రహీతలు/ హామీదారులకు సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని ఏదైనా క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీలకు తెలియజేస్తుంది. కంపెనీ వెబ్ సైట్ లేదా RBI/ NHB/ క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీల వెబ్ సైట్ లలో ఎప్పటికప్పుడు అటువంటి మరియు ఉద్దేశపూర్వక డిఫాల్ట్ రుణగ్రహీతలు/గ్యారంటీదారుల పేర్లను కంపెనీ ప్రచురిస్తుంది.
32. కంపెనీ డైరెక్ట్ సెల్లింగ్ ఏజెంట్లు (DSA), కంపెనీచే సూచించ బడిన ప్రవర్తనా నియమావళిని పాటించాలి.
33. కంపెనీ గ్యారెంటర్ గా అందించబడిన రుణాల గురించి మరియు కాలానుగుణంగా ఏవైనా మార్పులతో సహా వాటికి సంబంధించిన నిబంధనల గురించి ఏదైనా ఉంటే, కంపెనీ హామీదారు/లకు తెలియజేయాలి.
34. కస్టమర్ యొక్క నిర్దిష్ట అభ్యర్థనపై, కంపెనీ NEFT/RTGS ద్వారా లభిదారు/బిల్లర్/వెండర్ మరియు కంపెనీ ఖాతాకు ఎలక్ట్రానిక్ బదిలీ సౌకర్యాన్ని అందిస్తుంది.
35. కంపెనీ మరియు కస్టమర్ ఒకరితో ఒకరు న్యాయంగాను మరియు శ్రద్ధగాను వ్యవహరించాలి. కస్టమర్ మోసపూరితంగా/ నిర్లక్ష్యంగా వ్యవహరిస్తే మరియు/లేదా ఏదైనా సమాచారాన్ని అణచివేస్తే, కంపెనీకి కలిగే అన్ని నష్టాలకు అతను/ఆమె బాధ్యత వహించాలి మరియు క్రిమినల్/చట్టపరమైన చర్యలకు బాధ్యత వహించాలి.
36. కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో కస్టమర్ పోర్టల్ సదుపాయాన్ని కలిగి ఉంది మరియు కస్టమర్ అతని /ఆమె లావాదేవీలను కలిగి ఉన్న కంపెనీ బ్రాంచ్ లో పాస్ వర్డ్ లను సరిగ్గా నమోదు చేయడం ద్వారా IT ప్రయోజనాల కోసం తత్కాలిక/చివరి వడ్డీ చెల్లింపు ధృవీకరణ పత్రాన్ని పొందడం కోసం అటువంటి సౌకర్యం ద్వారా ఖాతాలను యాక్సెస్ చేయవచ్చు. కంపెనీ వెబ్ సైట్ www.canfinhomes.com ను యాక్సెస్ చేయడం ద్వారా రుణగ్రహీత రుణ వాయిదాల చెల్లింపును కూడా చేయవచ్చు.
37. సాధారణంగా, కస్టమర్ యొక్క ఏదైనా ఖాతాకు సంబంధించిన మొత్తం డేటా/పత్రాలు లోన్/ఖాతా మూసివేయబడిన 8 సంవత్సరాల తర్వాత ప్రక్షాళన చేయబడతాయి మరియు 8 సంవత్సరాల తర్వాత అటువంటి ఖాతాల యొక్క ఏదైనా సమాచారం/డేటాను అందించడానికి కంపెనీ ఎలాంటి అభ్యర్థనను స్వీకరించదు.
38. అన్ని డాక్యుమెంటేషన్ ఫార్మాటిటీలు పూర్తయిన తర్వాత రుణ పత్రాల కాపీని సంబంధిత ఎన్క్లోజర్లతో పాటు రుణగ్రహీతకు అందుబాటులో ఉంచుతారు.

39. రిణాన్ని విడుదల చేసి, రుణగ్రాహకుడి / విక్రేత పేరు మీద డిడిని జారీ చేసిన తర్వాత, రుణగ్రాహకుల సూచనల ప్రకారం ఏవైనా కారణాల వల్ల కొనుగోలు లావాదేవీ పూర్తికాకపోతే మరియు డిడిని మళ్ళీ రుణ ఖాతాకు జమ చేస్తే, రుణగ్రాహకుడు రుణ ఖాతాలో డెబిట్ చేసిన తేదీ నుండి రుణ మూసివేసే తేదీ వరకు వర్తించే వడ్డీ రేటు ప్రకారం వడ్డీ రేటు చెల్లించాలి.

40. కంపెనీ NHB (LUH/GRHS మొదలైనవి) నుండి రీఫైనాన్స్ పొందిన రుణాల విషయంలో, అటువంటి రుణాల కోసం NHB సూచించిన వడ్డీ రేటుతో సహా అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు నిర్దేశించబడతాయి. ఒకవేళ, రీఫైనాన్స్ పొందిన అటువంటి రుణాలలో ఏదైనా NHB (NPA లేదా ఏవైనా ఇతర కారణాల) నుండి అటువంటి రీఫైనాన్స్ కు అనర్హులైతే, జరిమానా ఛార్జీలతో సహా సాధారణ పథకానికి వర్తించే వడ్డీ రేటు ఏదైనా ఉంటే, ఇచ్చిన తర్వాత కంపెనీ వసూలు చేస్తుంది. అటువంటి ఖాతా రీఫైనాన్స్ కు అనర్హమైన తేదీ నుండి రుణగ్రహీత/లకు వడ్డీ రేటులో సవరణకు తగిన నోటీసు రుణగ్రహీతకు ఇవ్వబడుతుంది.

41. ప్రధాన రుణగ్రహీత చేసిన డిఫాల్ట్ కారణంగా కంపెనీ గ్యారంటర్ పై క్లెయిమ్ చేసినప్పుడు, గ్యారంటర్ యొక్క బాధ్యత తక్షణమే ఉంటుంది. బకాయిలను చెల్లించడానికి తగిన మార్గాలను కలిగి ఉన్నప్పటికీ, కంపెనీ చేసిన డిమాండ్ ను పాటించడానికి పేర్కొన్న హామీదారు నిరాకరిస్తే, అటువంటి హామీదారుని ఉద్దేశపూర్వక డిఫాల్టర్ గా కూడా పరిగణిస్తారు.

42. వైకల్యం కారణంగా శారీరకంగా వికలాంగులకు / దృష్టి లోపం ఉన్న వ్యక్తులకు రుణ సౌకర్యాలతో సహా ఉత్పత్తులు, సేవలు, సౌకర్యాలు మొదలైన వాటిని విస్తరించడంలో ఎలాంటి వివక్ష ఉండదు. సీనియర్ సిటిజన్లు, నిరక్షరాస్యులు మరియు శారీరకంగా వికలాంగులు / దృష్టి లోపం ఉన్న వ్యక్తులు మాతో వారి లావాదేవీలను సులభంగా మరియు సౌకర్యవంతంగా చేయడానికి కంపెనీ ప్రత్యేక ప్రయత్నాలు చేస్తుంది.

II అందుబాటులో ఉన్న రుణ ఉత్పత్తులు

ప్రస్తుతానికి, కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ లిమిటెడ్ కస్టమర్ ల కొరకు మా రుణ పథకాలకు సంబంధించిన 23 ఉత్పత్తులను కలిగి ఉంది, అవి, (1) వ్యక్తిగత గృహ రుణాలు (201), (2) సైట్ లోన్ లు (203 మరియు 204), (3) మిశ్రమ రుణాలు (226) మరియు 238) (సైట్ మరియు నిర్మాణం యొక్క కొనుగోలు), (4) వ్యక్తిగత రుణాలు (220), (5) తనఖా రుణాలు (205), (6) వచ్చే అద్దెపై రుణాలు (208) (LRR), (7) వాణిజ్య ఆస్తుల కోసం రుణాలు (209) (LCP), (8) పిల్లల విద్య కోసం రుణాలు (211) (LCE), (9) బిల్డర్ రుణాలు, (206), (10) లైన్ ఆఫ్ క్రెడిట్ (207), (LOC), (11) ఫ్లెక్సి లాన్ (222), (12) కమర్షియల్ హౌసింగ్ లోన్ (225), (13) డిపాజిట్ పై రుణం (221), (14) ప్రత్యేక పట్టణ గృహాల రీఫైనాన్స్ పథకం - ప్రత్యక్ష (227), (15) ప్రత్యేక అర్బన్ హౌసింగ్ స్కీమ్- పరోక్ష (228), (16) CFHL టాప్ అప్ లోన్ (235), (17) CFHL నిర్మింత్ - పెన్షనర్ ల కోసం లోన్ (236), (18) నిర్మాణంలో ఉన్న ఫ్లాట్లు TPA (239), (19) IHL క్యాష్ (240), (20) సరసమైన గృహ రుణం- రూరల్ [AHL-R] (241) (21) సరసమైన గృహ రుణం-అర్బన్ [AHLU] (242) (22) I-సెక్యూర్ లోన్ (243), (23) రూఫ్ టాప్ సోలార్ లోన్ (244). పైన పేర్కొన్న అన్ని ఉత్పత్తుల యొక్క లక్షణాలు మా వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉన్నాయి, <http://www.canfinhomes.com>.

III అందుబాటులో ఉన్న డిపాజిట్ ఉత్పత్తులు

కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ కింది డిపాజిట్ పథకాలను కలిగి ఉంది:

- i) **క్యుములేటివ్ డిపాజిట్లు:** ఆమోదించబడే డిపాజిట్ యొక్క కనీస మొత్తం ₹20,000/- మరియు అంతకంటే ఎక్కువ. వడ్డీ త్రైమాసికానికి సమ్మేళనం చేయబడుతుంది మరియు ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరం చివరిలో లేదా మెచ్యూరిటీ తేదీలో జోడించబడుతుంది, ఒకవేళ డిపాజిట్ మెచ్యూరిటీ తేదీ ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసేలోపు ఉంటే ఆ తేదీకే మధ్యలోనే చెల్లించాల్సి ఉంటుంది.
- ii) **ఫిక్సెడ్ డిపాజిట్లు:** నెలవారీ వడ్డీ చెల్లింపు కోసం ఆమోదించబడే డిపాజిట్ కనీస మొత్తం ₹10 లక్షలు. త్రైమాసిక/అర్థ సంవత్సరం మరియు వార్షిక వ్యవధిలో వడ్డీ చెల్లింపుల కోసం కనీస డిపాజిట్ మొత్తం ₹ 2 లక్షలు అవసరం. డిపాజిట్ల వివరాల కోసం, <http://www.canfinhomes.com> వెబ్ సైట్ ను చూడండి.
- iii) **మినహాయించబడిన డిపాజిట్ల వర్గం:** కాలానుగుణంగా పేర్కొన్న ఇంటర్-కార్పొరేట్ డిపాజిట్లు. ఈ డిపాజిట్లు కంపెనీ ద్వారా నిర్ణీత కాలానికి అంగీకరించబడతాయి మరియు ఎప్పటికప్పుడు డిపాజిట్ ను పునరుద్ధరించడం డిపాజిటర్ యొక్క బాధ్యత. డిపాజిట్లు 7 సంవత్సరాల పాటు పునరుద్ధరించబడకపోతే, గడువు ముగిసిన తర్వాత డిపాజిట్ గడువు తేదీ నుండి 7 సంవత్సరాలు పూర్తయిన తర్వాత ఇన్వెస్టర్ ఎడ్యుకేషన్ మరియు ప్రొటెక్షన్ ఫండ్ (IEPF)కి బదిలీ చేయబడుతుంది మరియు ఆ తర్వాత, డిపాజిటర్ నేరుగా వారి (IEPF) నుండి డిపాజిట్ రీఫండ్ కోసం క్లెయిమ్ చేయవచ్చు.



IV. డ్రెస్ట్ సెల్లింగ్ ఏజెంట్ (DSA)

1. కంపెనీ అన్ని శాఖలలో డ్రెస్ట్ సెల్లింగ్ ఏజెంట్లను నిమగ్నం చేసింది, వారికి మా తరపున అర్హత కలిగిన కస్టమర్ల నుండి రుణ ప్రతిపాదనలను సోర్స్ చేయడానికి అధికారం ఇస్తుంది. కంపెనీ వారికి ప్రత్యేక గుర్తింపు కార్డులను ఇచ్చింది.
2. వారు కంపెనీ ఉద్యోగులు కాదని గమనించాల్సి, స్కీమ్ లు/చార్జీలు మరియు ఇతర వివరాల గురించి వివరాలు ఇవ్వడం ద్వారా దరఖాస్తుదారులకు వారు సహాయం చేస్తారు.
3. DSA ల ద్వారా పంపబడిన ప్రతిపాదనల కోసం. ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు VIII పేజీలోని పట్టికలో సూచించబడ్డాయి. అటువంటి ప్రాసెసింగ్ రుసుములు కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ లిమిటెడ్ కి అక్కోంట్ పేయి చెక్ ద్వారా చెల్లించబడతాయి.
4. DSAల ద్వారా పొందబడిన ప్రతిపాదనల మదింపులు మా కంపెనీ ద్వారా మాత్రమే చేయబడతాయి మరియు ప్రతిపాదన యొక్క అనుమతి/తిరస్కరణ కంపెనీ యొక్క స్వంత అభిప్రాయంపై ఉంటుంది. అయినప్పటికీ చట్టపరమైన పరిశీలన/ ట్రైటిల్ వెరిఫికేషన్ కంపెనీ ద్వారా ఎంప్లొయెట్ చేయబడిన న్యాయవాదుల ద్వారా చేయబడుతుంది, కంపెనీ రుణగ్రహీత యొక్క ట్రైటిల్ కు ఎలాంటి వారంటీని ఇవ్వదు. రుణం మంజూరు చేయబడిన తర్వాత, కస్టమర్ నోటిఫైడ్ బ్రాంచ్/స్థలంలో ట్రైటిల్ డీడ్ లను డిపాజిట్ చేయాలి మరియు EMT/లోన్ డాక్యుమెంటేషన్ ను అమలు చేయడానికి CFHL యొక్క సంబంధిత బ్రాంచ్ ను సందర్శించాలి.
5. DSAలకు కస్టమర్ లు ఎటువంటి ఛార్జీలు చెల్లించరు. వినియోగదారుల నుండి నేరుగా ఎలాంటి రుసుములు/చార్జీలను క్లెయిమ్ చేయడానికి DSAలకు అధికారం లేదని గమనించాలి. ఈ విషయంలో ఏదైనా తేడాను గమనించినట్లయితే, తదుపరి చర్య కోసం బ్రాంచ్ మేనేజర్ కు సూచించబడవచ్చు.

v. గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్ట్ మెకానిజం

కంపెనీ క్రమబద్ధమైన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని కలిగి ఉంది. కస్టమర్ ఫిర్యాదులను శీఘ్రంగా మరియు ప్రభావవంతంగా నిర్వహించడం, అలాగే వునరావృతం కాకుండా నిరోధించడానికి తక్షణ దిద్దుబాటు మరియు నివారణ చర్యలను తీసుకోవడం కంపెనీ లక్ష్యం.

తదుపరి ఫిర్యాదుల కోసం పద్ధతులు: ఏదైనా బాధిత కస్టమర్ త్వరగా ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కోసం అతని/ఆమె హోమ్ బ్రాంచ్ ను సంప్రదించవచ్చు. బ్రాంచ్ లు ఫిర్యాదును పరిష్కరించడంలో విఫలమైతే లేదా అందించిన రిజల్యూషన్ పై కస్టమర్ అసంతృప్తి చెందితే, అతను/ఆమె తన ఫిర్యాదును కంపెనీ అధికారిక వెబ్ సైట్ www.canfinhomes.com లోని ఒక విశిష్టమైన పద్ధతి గల వెబ్ ఆధారిత ఫిర్యాదుల పరిష్కార పోర్టల్ లో అప్ డేట్ చేయవచ్చు. (లేదా) గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్ట్ డిపార్ట్మెంట్ టెలిఫోన్ నంబర్, 09606084362లో ఫిర్యాదు చేయవచ్చు (లేదా) ఇంటర్నెట్ సదుపాయం అందుబాటులో లేని సందర్భాల్లో లేదా ఇతర సందర్భాల్లో, కస్టమర్ లు తమ ఫిర్యాదులను పోస్ట్ ద్వారా ఫిర్యాదుల పరిష్కార విభాగానికి పంపవచ్చు. ఇందుకు ప్రత్యేకంగా ఒక ఫార్మాట్ లేదు. ఫిర్యాదును గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్ట్ డిపార్ట్మెంట్ కు తెలియజేయవచ్చు. సంప్రదింపు వివరాలు: గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్ట్ ఆఫీసర్, కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ లిమిటెడ్, నం 29/1, సర్. ఎమ్. ఎన్, కృష్ణారావు రోడ్, బసవనగుడి, బెంగళూరు 560004.

టర్న్ ఎరౌండ్ టైమ్ (TAT): ఫిర్యాదును అంగీకరించిన తేదీ నుండి 30 రోజులు. 30 రోజుల కంటే ఎక్కువ ఆలస్యమైతే, ఆలస్యానికి కారణాలతో మధ్యంతర సమాధానం ఇవ్వబడుతుంది మరియు ఫిర్యాదు రాబోయే 15 రోజుల్లో పరిష్కరించబడుతుంది. ఒకవేళ ఫిర్యాదుదారు కంపెనీ తీర్మానంతో సంతృప్తి చెందకపోతే లేదా ఫిర్యాదును అంగీకరించిన తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు సమస్య పరిష్కరించబడకపోతే, కస్టమర్ CRC - నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ ని సంప్రదించవచ్చు లేదా NHBకి ఈ క్రింది <http://grids.nhbonline.org.in> లింక్ అడ్రెస్లో <https://nhb.org.in/citizencharter/Complaintform.pdf> లింక్ లో అందుబాటులో ఉన్న సూచించిన ఫార్మాట్ లో ఫిర్యాదును ఆన్ లైన్ లో నమోదు చేయవచ్చు, లేదా ఆఫ్ లైన్ మోడ్ లో పోస్ట్ ద్వారా క్రింది చిరునామా:



గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ సెల్,
డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్విజన్,
నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్
4వ అంతస్తు, కోర్ - 5A,
ఇండియా హబిటాట్ సెంటర్, న్యూఢిల్లీ - 110003.

VI కస్టమర్ యొక్క అంగీకార విధానం

i. నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ మార్గదర్శకాల సూచనల ప్రకారం, CFHL రుణం కోసం నేరుగా లేదా కంపెనీ నియమించిన అధికృత బెల్ సార్సింగ్ ఏజెన్సీ ద్వారా మంజూరు లేఖ జారీ కోసం సక్రమంగా పూరించిన దరఖాస్తు ఫారమ్ ను అంగీకరించే ముందు, రుణగ్రహీతలు మరియు డిపాజిట్లను ఇచ్చే వారి గుర్తింపు ప్రక్రియకు సరిపోయే కస్టమర్ యొక్క గుర్తింపును నిర్ధారించుకుంటుంది. అలాగే, CFHL కస్టమర్ యొక్క రిస్క్ ప్రొఫైల్ కోసం తగిన విధంగా శ్రద్ధ వహిస్తుంది.

ii. అనామక లేదా కల్పిత/ బినామీ పేరు(ల)లో ఎలాంటి ఖాతా తెరవకుండా ఉండడానికి CFHL ప్రయత్నిస్తుంది. మరియు చట్టబద్ధమైన అధికారులచే నిషేధించబడిన నేర నేపథ్యం గల వారు, తీవ్రవాది మరియు అటువంటి వ్యక్తులందరి కోసం ఖాతా తెరవబడకుండా ఉండటానికి కూడా ప్రయత్నిస్తుంది.

iii. కస్టమర్ యొక్క స్థానం, టర్నోవర్ పరిమాణం, సామాజిక మరియు ఆర్థిక స్థితి మొదలైన వాటి పరంగా రిస్క్ అవగాహనల యొక్క పరామితులు నిర్వచించబడ్డాయి. ఇది వినియోగదారులను తక్కువ, మధ్యస్థంగా వర్గీకరించడానికి మరియు అధిక స్థాయి పర్యవేక్షణ అవసరమయ్యే అధిక రిస్క్ కస్టమర్ లకు వీలు కల్పిస్తుంది.

అధిక శ్రద్ధ అవసరమయ్యే కస్టమర్ల ఉదాహరణలు:

- a. నాన్ రెసిడెంట్ కస్టమర్లు,
- b. HNIలు
- c. బ్రస్ట్రో, స్వచ్ఛంద సంస్థలు, NGOలు మరియు విరాళాలు స్వీకరించే సంస్థలు, క్లోజ్ షేర్ హోల్డింగ్ లను కలిగి ఉన్న కంపెనీలు, స్లిపింగ్ పార్టనర్ లతో కూడిన సంస్థలు,
- d. విదేశీ మూలానికి చెందిన రాజకీయంగా బహిష్కరణ చేయబడిన వ్యక్తులు.
- e. ఫేస్ టు ఫేస్ కస్టమర్లు కాని వారు

iv. అందుబాటులో ఉన్న పబ్లిక్ సమాచారం ప్రకారం సందేహస్పదమైన చరిత్రని కలిగి ఉన్నవారు, మొదలైనవి.

v. రిస్క్ వర్గీకరణ ఆధారంగా ప్రతి కస్టమర్ కోసం ప్రొఫైల్ నిర్వహించబడుతుంది మరియు అటువంటి ప్రొఫైల్ కస్టమర్ యొక్క గుర్తింపు, సామాజిక/ఆర్థిక స్థితి, వ్యాపార కార్యకలాపాల స్వభావం మొదలైన వాటికి సంబంధించిన సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటుంది.

vi. PMLA మార్గదర్శకాల ప్రకారం, డాక్యుమెంటేషన్ అవసరాలు మరియు ఇతర సమాచారం NHB/FIUIND/ భారతదేశ ప్రభుత్వం ద్వారా నిర్దేశించబడిన రిస్క్ మరియు కాల అవధుల అంతరాన్ని బట్టి వివిధ వర్గాల కస్టమర్ల నుండి సేకరించబడుతుంది.

vii. కస్టమర్ సహకరించకపోవడం లేదా మాకు అందించిన సమాచారం / డేటా యొక్క విశ్వసనీయత లేని కారణంగా రిస్క్ వర్గీకరణ ప్రకారం గుర్తింపును ధృవీకరించడం మరియు/లేదా అవసరమైన డాక్యుమెంట్ లను పొందడం వంటి వాటికి తగిన జాగ్రత్త చర్యలను మేము వర్తింపజేయలేక పోయినప్పుడు కస్టమర్ కోసం ఏ ఖాతా తెరవబడదు లేదా మూసివేయబడదు.

viii. CFHL కస్టమర్ అంగీకార తన విధానాన్ని పాటిస్తున్నప్పుడు తగిన జాగ్రత్తలు తీసుకుంటుంది మరియు దాని అమలు చాలా నిర్బంధమైనదిగా లేకుండా చూసుకుంటుంది మరియు సాధారణ ప్రజలకు మా సేవలను తిరస్కరించబడకుండా చూసుకుంటుంది.

విదేశీ మూలానికి చెందిన రాజకీయ బహిష్కరణ వ్యక్తులు (PEPEL):

ఏప్రిల్ 10, 2006 నాటి సర్క్యులర్ లో NHB వివరించినట్లుగా, రాజకీయంగా బహిష్కరణమయ్యే వ్యక్తులతో (PEPEL) వ్యవహరించేటప్పుడు CFHL అదనపు జాగ్రత్తలు తీసుకుంటుంది. రాజకీయంగా బహిష్కరణం చేయబడిన వ్యక్తులు ఒక విదేశంలో ప్రముఖ పబ్లిక్ ఫంక్షన్ లను కలిగి ఉన్న లేదా అప్పగించబడిన వ్యక్తులు, ఉదా. రాష్ట్రాలు లేదా ప్రభుత్వాల అధిపతులు, సీనియర్ రాజకీయ నాయకులు, సీనియర్ ప్రభుత్వ/న్యాయ/సైనిక అధికారులు, ప్రభుత్వ యాజమాన్యంలోని కార్పొరేషన్ ల సీనియర్ అధికారులు, ముఖ్యమైన రాజకీయ పార్టీ అధికారులు, మొదలైన వారు. CFHL ఈ వర్గం వ్యక్తులతో సంబంధాన్ని ఏర్పరుచుకునే సమయంలో ప్రజలకు అందుబాటులో ఉన్న అవసరమైన సమాచారాన్ని అంతటినీ సేకరిస్తుంది. CFHL వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపును నిర్ధారించుకుంటుంది మరియు PEPని కస్టమర్ గా అంగీకరించే ముందు నిధుల మూలాలను గురించిన సమాచారాన్ని వెతుకుతుంది. PEP కోసం ఖాతా తెరవాలనే నిర్ణయానికి సీనియర్ మేనేజ్ మెంట్ నుండి ఆమోదం పొందాలి. పై నిబంధనలు PEPల కుటుంబ సభ్యులు లేదా దగ్గరి బంధువుల ఖాతాలకు కూడా వర్తించవచ్చు.



VII మీ కస్టమర్ ను తెలుసుకోండి (KYC) మార్గదర్శకాలు

KYC నిబంధనల ప్రకారం CFHL ద్వారా కాల్ చేయబడినప్పుడు, రుణం కోసం దరఖాస్తు చేసే సమయంలో కస్టమర్ లు పాన్ వివరాలు, గుర్తింపు రుజువు, అడ్రస్, విద్యార్హత, ఉద్యోగం మొదలైన వాటికి అవసరమైన పత్రాలు లేదా రుజువులను మరియు ఖాతాను మూసివేయడానికి ముందు ఏదైనా తదుపరి దశలో కూడా సమర్పించాలి లేదా అందించాలి.

కస్టమర్ ల వ్యక్తిగత సమాచారం మొత్తం ప్రైవేట్ మరియు గోప్యమైనదిగా పరిగణించబడుతుంది [కస్టమర్ లు ఇకపై కస్టమర్ లు కానప్పటికీ], కింది అసాధారణమైన సందర్భాల్లో కాకుండా:

- చట్టం ద్వారా సమాచారం ఇవ్వాలంటే.
- ప్రజల పట్ల కర్తవ్యం ఉంటే సమాచారాన్ని వెల్లడించాలి.
- మా ఆసక్తుల కోసం మాకు సమాచారం ఇవ్వాలి అవసరం ఉన్నట్లయితే (ఉదాహరణకు, మోసాన్ని నిరోధించడానికి)
- సమాచారాన్ని బహిష్కారం చేయడానికి కస్టమర్ అనుమతిస్తే లేదా సమ్మతిస్తే.
- క్రెడిట్ రిఫరెన్స్ ఏజెన్సీలకు సమాచారం అందించబడుతుంటే
- వాయిదాల చెల్లింపులో కస్టమర్ డిఫాల్ట్ అయినట్లయితే, రుణగ్రహీత అనుమతి లేకుండా క్రెడిట్ రిఫరెన్స్ ఏజెన్సీలకు సమాచారం వెల్లడి చేయబడుతుంది. అలా వెల్లడించిన సమాచారం యొక్క కాపీని డిమాండ్ పై మరియు అవసరమైన రుసుము చెల్లింపుపై పొందవచ్చు.

పూర్తి వివరాలు మా వెబ్ సైట్ www.canfinhomes.com లో ప్రచురించబడ్డాయి

VIII వడ్డీ మరియు ఛార్జీల షెడ్యూల్

1. వడ్డీ:

a. అన్ని రుణాలకు వడ్డీ రేటు ఎప్పటికప్పుడు నిర్ణయించబడుతుంది. కెన్ ఫిన్ హోమ్స్ లిమిటెడ్ (CFHL ప్రైవేట్ లెండింగ్ రేట్) యొక్క ప్రైవేట్ లెండింగ్ రేటు నిధుల ఖర్చు, రుణం యొక్క కాలవ్యవధి, రుణం/మార్కెట్ పరిస్థితులు మరియు రుణగ్రహీత యొక్క రిస్క్ కేటగిరీ మొదలైన వాటిపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

b. వేరియబుల్ వడ్డీ రేటు: రుణాల వడ్డీ రేటు (కార్డ్ రేటు) లో ఎప్పుడైతే అప్ వర్గ్/డౌన్ వర్గ్ రివిజన్ జరిగితే, భవిష్యత్తులో మంజూరు చేయబడే తాజా రుణాలకు కూడా ఇది వర్తిస్తుంది.

1. 1. 01/04/2017 కి ముందు పొందిన రుణాల కోసం, రుణగ్రహీతలు లింక్ లెటర్ ను అమలు చేయడం ద్వారా త్రైమాసిక వడ్డీ రేటు రీసెట్ మోడ్ కి మార్కెట్, రుణగ్రహీత త్రైమాసిక వడ్డీ రేటు రీసెట్ మోడ్ ను ఎంచుకునే వరకు రుణ ఖాతాకు పైకి/క్రిందికి సవరణ అమలులో ఉంటుంది.

2. వార్షిక రీసెట్ మోడ్ లోని రుణాల కోసం, రుణం మంజూరు చేసిన తేదీ నుండి ఒక సంవత్సరం పాటు ROI అలాగే ఉంటుంది మరియు వార్షిక కాలంలో కంపెనీ వడ్డీ రేటులో ఏదైనా సవరణ జరిగితే అది ఆ రుణాలకు వర్తించదు.

ఏదేమైనప్పటికీ, వార్షిక కాలంలో రీసెట్ తేదీకి ముందు, ROIలో మరింత తగ్గింపు జరిగితే, రుణ పత్రంలో భాగమైన లింక్ లెటర్ ను అమలు చేయడం ద్వారా త్రైమాసిక రీసెట్ స్కీమ్ కు మార్డం ద్వారా రుణగ్రహీత తగ్గిన రేటు యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే అవకాశం ఉంది. అటువంటి రీసెట్ చేసిన తేదీ నుండి మూడు నెలల పాటు అటువంటి తగ్గిన రేటు అమల్లో ఉంటుంది మరియు ఆ తేదీ నుండి మూడు నెలల తర్వాత ఖాతా సమీక్షకు వస్తుంది.

3. త్రైమాసిక రీసెట్ మోడ్ కింద రుణాలు, రుణం పొందిన తేదీ నుండి మూడు నెలల వరకు ROI అలాగే ఉంటుంది మరియు త్రైమాసిక వ్యవధిలో కంపెనీ వడ్డీ రేటులో ఏదైనా సవరణ జరిగితే అది ఆ రుణాలకు వర్తించదు.

ఏదేమైనా, రీసెట్ తేదీకి ముందు త్రైమాసిక వ్యవధిలో, ROIలో మరింత తగ్గింపు విషయంలో, రుణగ్రహీత ఎటువంటి సీలింగ్ లేకుండా వర్తించే వడ్డీ సర్దుబాటు ఛార్జీలను చెల్లించిన తర్వాత తగ్గిన రేటు యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందే అవకాశం ఉంది (అనగా రుణం బకాయి లేకుంటే, 0.50% సీలింగ్ ఉంటుంది) అటువంటి తగ్గింపు రేటు అటువంటి రీసెట్ తేదీ నుండి మూడు నెలల వరకు అమలులో ఉంటుంది మరియు ఆ తేదీ నుండి మూడు నెలల తర్వాత ఖాతా సమీక్ష ఉంటుంది.

- c. ఫిక్సెడ్ వడ్డీ రేటు: ఫిక్సెడ్ వడ్డీ రేటు ఎక్కడ అందించబడుతుందో, వడ్డీ మరియు ఛార్జీల షెడ్యూల్ లో వివరించిన విధంగా రుణగ్రహీతలు (లు) ప్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుకు మారడాన్ని ఎంచుకుంటే తప్ప, మొత్తం రుణ కాల వ్యవధికి వడ్డీ స్థిరంగా ఉంటుంది.
- d. రుణం మరియు ప్రతి కస్టమర్ యొక్క వర్గానికి వడ్డీ రేటు రుణం మంజూరు సమయంలో లెక్కించబడిన రుణగ్రహీత/ల క్రెడిట్ స్కోర్ పై ఆధారపడి ఉంటుంది మరియు పేర్కొన్న వడ్డీ రేటు కూడా కాల వ్యవధిలో కంపెనీ సమీక్షకు లోబడి ఉంటుంది.
- e. అన్ని ఉత్పత్తులకు కార్డ్ వడ్డీ రేటు (కార్డ్ రేటు) ఎప్పటికప్పుడు మా వెబ్ సైట్/బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులో ప్రచురించబడుతుంది. కార్డ్ రేట్లలో మార్పులు (అప్/డౌన్) అమలు చేయబడినప్పుడు, అటువంటి సవరించిన కార్డ్ రేట్లు మా వెబ్ సైట్/బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులో ఎప్పటికప్పుడు ప్రచురించబడతాయి. అన్ని కొత్త రుణాలకు, కార్డ్ రేట్ భవిష్యత్తులో వర్తిస్తుంది అంటే పంపిణీ తేదీ నుండి.
- f. డ్రెలీ డిమినిషింగ్ బ్యాలెన్స్ (DDB) పద్ధతిలో మాత్రమే రుణం యొక్క రోజువారీ ఉత్పత్తులపై వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది మరియు నెలవారీగా సమ్మేళనం చేయబడుతుంది.
- g. నెలవారీ వ్యవధిలో మరియు మూసివేసే సమయంలో అన్ని రుణ ఖాతాలకు వడ్డీ డెబిట్ చేయబడుతుంది. నెలాఖరులోపు రుణం మూసివేయబడుతుంది.
- h. NPA ఖాతాల కోసం, ఆదాయ గుర్తింపు, ఆస్తి వర్గీకరణ మరియు కాలానుగుణంగా NHBచే సూచించబడే నిబంధనలు/కంపెనీ విధానం ప్రకారం వడ్డీ వసూలు చేయబడుతుంది (IRAC).
- i. ప్రస్తుతం, ప్రారంభ సంవత్సరానికి ROIలో 0.05% వన్-టైమ్ రాయితీ, మెట్రో/పట్టణ ప్రాంతాలలో ఉన్న వారు, నావికా/ వైమానిక దళం/ రక్షణ సిబ్బంది (సేవలో ఉన్న వారు మరియు రిటైర్ అయిన వారు ఇద్దరికీ) భౌతికంగా వికలాంగులు అయిన మహిళా లభిదారులకు ₹25 లక్షల వరకు రుణాలు గృహ రుణాల కోసం శారీరకంగా వికలాంగులైన వ్యక్తులు (201)
- j. కాంపోజిట్ లోన్ లు - 12 నెలలు/36 నెలలలోపు నిర్మాణం ప్రారంభించకపోతే మరియు రుణగ్రహీత మంజూరైన లోన్ ను పూర్తిగా పొందకపోతే, సైట్ లోన్ కు వర్తించే వడ్డీ రేటు పునరాలోచన ప్రభావంతో ఛార్జ్ చేయబడుతుంది. కాంపోజిట్ లోన్ ల విషయంలో, హాసింగ్ లోన్ లకు వర్తించే వడ్డీ రేటు ఛార్జ్ చేయబడినప్పటికీ, సైట్ కొనుగోలు కోసం పంపిణీ చేయబడిన మొత్తంపై మొదటి నుండి సైట్ లోన్ లకు వర్తించే రేటుతో EMI/PEMI నిర్దేశించబడుతుంది. ఒకవేళ, కస్టమర్ ఇంటి నిర్మాణం కోసం బ్యాలెన్స్ ఆఫ్ లోన్ ను పొందినట్లయితే, హాసింగ్ లోన్ లకు వర్తించే విధంగా లోన్ పూర్తిగా పంపిణీ చేయబడిన తర్వాత EMI తిరిగి ఫిక్స్ చేయబడుతుంది. ప్రారంభ దశలో అధికంగా చెల్లించిన మొత్తాన్ని అడ్వాన్స్ పేమెంట్ గా పరిగణించాలి లేదా బ్యాలెన్స్ వ్యవధికి సంబంధించిన బ్యాలెన్స్ మొత్తానికి ఇన్ స్టాల్ మెంట్ మళ్లీ ఫిక్స్ చేయబడుతుంది. కస్టమర్ రుణాన్ని పొందడంలో మరియు ఇంటిని నిర్మించడంలో ఏఫలమైతే, రుణం 12 నెలలు పూర్తయిన వెంటనే సైట్ లోన్ గా మార్చబడుతుంది. వడ్డీలో ఉండే తేడా EMIని మార్చకుండా ఖాతాకు డెబిట్ చేయబడుతుంది.
- k. పేరా I.15 మరియు I.16లో వివరించినట్లుగా, వడ్డీ రేటులో అప్/డౌన్ రివిజన్ జరిగినప్పుడల్లా, కస్టమర్ కు వడ్డీ భారం పెరుగుదల కారణంగా పెరిగిన వడ్డీ బకాయికి సమానమైన ఏదైనా ఏకమొత్తాన్ని చెల్లించడం ద్వారా రుణ కాలాన్ని పొడిగించకుండా అదే EMIని కొనసాగించే అవకాశం ఉంటుంది.
- l. ఇళ్లు/ఫ్లాట్ ల నిర్మాణం కోసం రుణాలకు సంబంధించి, కార్డ్ రేట్ల వద్ద ప్రీ EMI వడ్డీని షెడ్యూల్ చేసిన తేదీ వరకు లేదా వాస్తవంగా పూర్తి చేసే తేదీ వరకు చెల్లించాలి.
- m. ROIని రీసెట్ చేసే సమయంలో, రుణగ్రహీతలు 2 సంవత్సరాల కూలింగ్ వ్యవధితో మొత్తం రుణ అవధిలో రెండు సార్లు ప్లోటింగ్ నుండి ఫిక్సెడ్ మరియు ఫిక్సెడ్ ప్లోటింగ్ కు మారడానికి మరియు వర్తించే లోన్ బకాయిలో 0.50% ఛార్జీలతో పాటు వర్తించే GSTకి మారే అవకాశం ఉంటుంది.

2. వడ్డీ సర్దుబాటు ఛార్జీలు

రుణాల కోసం వడ్డీ రేటు (కార్డ్ రేటు) లో డౌన్ వర్డ్ రివిజన్ అమలు చేయబడితే, కొత్త రుణాలు మంజూరు చేయడానికి ఇది వర్తిస్తుంది. పాత రుణ గ్రహీతలకు సంబంధించి (31/12/2023కి ముందు అందుబాటులో ఉన్న) ROI యొక్క త్రైమాసిక రీసెట్ యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందాలనుకునే వారు నిబంధనల ప్రకారం బ్రాంచ్ ల ద్వారా తాజా రిస్క్ రేటింగ్ ను పొందడం ద్వారా మరియు లింక్ లెటర్ పై సంతకం చేయడం ద్వారా దానిని పొందుతారు. ఇతర లోన్ ఖాతాలకు సంబంధించి (01/01/2024న లేదా తర్వాత పొందబడినవి), రుణగ్రహీత త్రైమాసిక వ్యవధికి ముందు ROIలో ఏదైనా తగ్గింపు యొక్క ప్రయోజనాన్ని పొందాలనుకుంటే, బకాయి ఉన్న మొత్తంలో 0.50% మరియు GST యొక్క IAC వర్తిస్తుంది.

బ్రాంచ్ మేనేజర్/RO ఎప్పటికప్పుడు సలహా ఇచ్చే కంపెనీ నియమాలకు లోబడి అటువంటి మార్పిడులను అనుమతిస్తారు.

3. జరిమానాలు (పెనాల్టీలు)

i) జరిమానా ఛార్జీలు క్యాపిటలైజేషన్ చేయబడకుండా ఆలస్యంగా చెల్లించిన వాయిదాల కోసం సంవత్సరానికి 2% మరియు వర్తించే GSTతో జరిమానా ఛార్జీలు విధించబడతాయి.

ii) అస్తుల కొనుగోలుకు సంబంధించి, ఆస్తి రిజిస్ట్రేషన్ తేదీ నుండి 30 రోజులలోపు పైటిల్/ ఒరిజినల్ సేల్ డీడ్ అందకపోతే, పైటిల్ డీడ్ ల రసీదు కోసం గడువు తేదీ నుండి బకాయి ఉన్న మొత్తంపై సంవత్సరానికి 2% మరియు వర్తించే GSTతో జరిమానా విధించబడుతుంది.

iii) సందర్భానుసారంగా 36/60/72 నెలలలోపు నిర్మాణం పూర్తి కానట్లయితే, ఉపయోగించుకోని రుణ పరిమితి రద్దు చేయబడుతుంది మరియు వరుసగా 37వ /61వ /73వ నెల నుండి విధించబడే బకాయి బాధ్యతపై @ 2% సంవత్సరానికి మరియు వర్తించే GST జరిమానా విధించబడుతుంది.

పైన సూచించిన అన్ని జరిమానా ఛార్జీలు, క్యాపిటలైజేషన్ లేకుండా వర్తించే GSTతో పాటు నెలవారీ వ్యవధిలో విధించబడతాయి, అంటే అటువంటి ఛార్జీలపై తదుపరి వడ్డీ సమ్మేళనం ఉండదు.

4. ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు (PC)

వర్తించే ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు (PC) క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి:

పట్టిక -1

క్ర.సం. నం	యొక్క పేర్లు ఉత్పత్తి	వర్గం	వినియోగదారుల నుండి నేరుగా వచ్చిన ప్రతిపాదనలు	DSA/మార్కెటింగ్ అధికారుల ద్వారా వచ్చిన ప్రతిపాదనలు
1	హౌసింగ్ లోన్లు/ సైట్ లోన్లు/ కాంపోజిట్ లోన్లు/CHL/ నిర్మాణంలో ఉన్న ఫ్లాట్/ IHL నగదు జీతం	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.50% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్టంగా రూ.25000/-	రుణ మొత్తంలో 0.75% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రుణ మొత్తంలో 0.75% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్టంగా రూ.35000/-	రుణ మొత్తంలో 1%+ GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
2	AHL-U /AHL R	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.75% + GST, కనిష్టంగా రూ.7500/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1.00% + GST, కనిష్టంగా రూ.7500/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రుణ మొత్తంలో 1.00% + GST, కనిష్టంగా రూ.7500/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.7500/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
3	తనఖా రుణం	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.75% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.

		SENP	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- + GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
4	LRR/Flexi LAP	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.75% + GST, కనిష్టంగా రూ.10000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.10000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.10000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.10000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై పరిమితి లేదు.
5	వ్యక్తిగత రుణం	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.75% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
6	LCP	అన్ని వర్గాలు	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.15000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	రుణ మొత్తంలో 1.25 % + GST, కనిష్టంగా రూ.15000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై పరిమితి లేదు. పరిమితి లేదు.
7	LCE	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.25% +GST ఎటువంటి పరిమితి లేకుండా	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రుణ మొత్తంలో 0.25% +GST ఎటువంటి పరిమితి లేకుండా	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై పరిమితి లేదు.
8	బిల్లర్లు రుణం/LOC	బిల్లర్	రుణ మొత్తంలో 1.75 % + GST, కనిష్టంగా రూ. 50,000/- + GST గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.	DSA/MO వర్తించదు
9	CFHL-స్పింట్	S & P	రుణ మొత్తంలో 0.25% + GST, గరిష్టంగా రూ. 1000/- + GST	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రుణ మొత్తంలో 0.25% + GST, గరిష్టంగా రూ. 1000/- + GST	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై పరిమితి లేదు.
10	CFHL - TOPUP	S & P	రూ.1000+GST	రుణ మొత్తంలో 1% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
		SENP	రూ.1000+GST	రుణ మొత్తంలో 1.25% + GST, కనిష్టంగా రూ.5000/- +GST మరియు గరిష్ట పరిమితిపై ఎటువంటి పరిమితి లేదు.
11	I-సెక్యూర్	అన్ని వర్గాలు	శూన్యం (Nil)	శూన్యం (Nil)
12	పైకప్పు సౌరశక్తి	అన్ని వర్గాలు	IHL మంజూరు చేయబడిన 6 నెలల్లోపు రుణం పొందినట్లయితే, NIL PF. IHL మంజూరు చేయబడిన 6 నెలల తర్వాత రుణం పొందినట్లయితే రూ. 2000/- ప్లస్ వర్తించే GST.	IHL మంజూరు చేయబడిన 6 నెలల్లోపు రుణం పొందినట్లయితే, NIL PF. IHL మంజూరు చేయబడిన 6 నెలల తర్వాత రుణం పొందినట్లయితే రూ. 2000/- ప్లస్ వర్తించే GST.

5. రీవాలిడేషన్ ఛార్జీలు

దరఖాస్తుదారునికి రుణ మంజూరు కమ్యూనికేషన్ డెలివరీ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజుల వరకు మంజూరు చెల్లుబాటు అవుతుంది. గడువు తేదీ తర్వాత మంజూరీని రీవాలిడేట్ చేయడానికి దరఖాస్తుదారు ముందుకు వస్తే బిల్లర్ రుణానికి తప్ప ఇతర అన్ని లోన్ లకు రీవాలిడేషన్ కోసం ₹500/- ఛార్జీ విధించబడుతుంది.

6. ప్రీ-క్లజర్ ఛార్జీలు: హౌసింగ్ లోన్ మరియు నాన్-హౌసింగ్ లోన్ రెండింటికీ శూన్యం (NIL)

ఇది టర్మ్ లోన్ (HL మరియు NHL) లు తీసుకున్న వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు వర్తించదు. ఏదేమైనప్పటికీ, మంజూరైన పరిమితిని మంజూరు నిబంధనల ప్రకారం ఉపయోగించకుండా, కంపెనీ తన విచక్షణతో నిర్దిష్ట కేటగిరీ నాన్-హౌసింగ్ లోన్ ల (బిల్లర్/ప్రాజెక్ట్ లోన్/లు) పై కమిటీ మెంట్ ఛార్జీలను వసూలు చేస్తుంది.

ప్రీ-క్లజర్ ఛార్జీలు (ఫిరమెన ROI)

రుణ కాల వ్యవధిలో స్థిర వడ్డీ రేటుపై ఉన్న రుణ ఖాతాల రుణాలను ఇతర బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థలు టేక్‌ఆవర్ చేసుకున్నట్లయితే, NHB మార్గదర్శకాల ప్రకారం, కంపెనీచే తన అభీష్టానుసారం ప్రీ-క్లజర్ ఛార్జీలు బాకీ పడిన మొత్తంపై 2% మరియు వర్తించే GSTతో పాటు వసూలు చేయబడతాయి. ఏదేమైనప్పటికీ, రుణగ్రహీతలు తమ స్వంత నిధుల నుండి రుణాలను మూసివేస్తే ఎటువంటి ప్రీ-క్లజర్ ఛార్జీలు వసూలు చేయబడవు.

7. నిబద్ధత (కమిట్మెంట్) ఛార్జీలు

బిల్లర్/ప్రాజెక్ట్ రుణం ను మంజూరు చేసే సమయంలో, క్రెడిట్ డిపార్ట్ మెంట్ క్యాష్ ఫ్లో స్టేట్మెంట్ ఆధారంగా చెల్లింపుల కోసం డ్రాడౌన్ షెడ్యూల్ ను నిర్దేశిస్తుంది. ఒకవేళ, డ్రా డౌన్ షెడ్యూల్ ప్రకారం చెల్లింపులు జరగనట్లయితే/ రుణ పరిమితి ఉపయోగించుకోనట్లయితే, బిల్లర్ రుణం కేటగిరీలో డ్రా డౌన్ షెడ్యూల్ లో ఉపయోగించుకోని భాగంపై 1% కమిట్ మెంట్ ఛార్జ్ మరియు వర్తించే GST వసూలు చేయబడుతుంది.

8. సంపత్తి విలువ నిర్ణయ నివేదిక

అభ్యర్థి ఆస్తి విలువ నిర్ణయానికి సంబంధించి ప్యానెల్ వాల్యూయర్స్ కు, ఆస్తి అంచనా విలువపై 1/8% రేటు చొప్పున, గరిష్ఠంగా ₹2800/- (ఫ్లాట్ ఫామ్ ఛార్జీలు సహా) + వర్తించే GST చెల్లించాలి. అభ్యర్థి తాను కోసం కూడా ఒక ప్రతినీ కలుపుకొని, అవసరమైన నివేదికల కాపీలను పొందాలి.

9. ప్రాజెక్ట్ అప్రైజల్ రిపోర్ట్/ లెక్క ఎకనామిక్ ఎవాల్యుయేషన్ రిపోర్ట్

ప్యానెల్ వాల్యూయర్ ద్వారా లెక్క ఎకనామిక్ ఎవాల్యుయేషన్/ ప్రాజెక్ట్ మదింపు నివేదికతో కూడిన ప్రాజెక్ట్ లకు సంబంధించి, దరఖాస్తుదారుడు చెక్కు/DD ద్వారా వాల్యూయర్ కు నేరుగా ఈ క్రింది ఛార్జీలను చెల్లించాలి:

₹1 కోటి నుండి ₹3 కోట్ల వరకు రుణాలు	₹25000 + GST
₹3 కోట్ల నుండి ₹5 కోట్ల వరకు రుణాలు	₹40,000 + GST
₹5 కోట్ల కంటే ఎక్కువ రుణాలు	₹50,000 + GST

దరఖాస్తుదారు నేరుగా ఎంపానెల్ కన్సల్టెంట్ నుండి వాల్యుయేషన్ రిపోర్ట్ కాపీలను పొందాలి అతని కోసం ఒక కాపీ సహా.

10. ఇతర ఛార్జీలు

రీయింబర్స్ మెంట్ స్వభావంలో ఉన్న ఇతర ఛార్జీలు, దరఖాస్తుదారు/రుణగ్రహీత ద్వారా చెల్లించబడాలి, సంబంధిత రుణ ఖాతాలను డెబిట్ చేయడం ద్వారా ఎక్కడ ఛార్జీలు రికవరీ చేయబడినా, ఛార్జీలు క్యాపిటలైజ్ చేయబడవు అంటే, అటువంటి ఛార్జీలపై తదుపరి వడ్డీ సమ్మేళనం చేయబడదు:

పట్టిక-II

సీరియల్ నం.	ఛార్జ్ రకం	మొత్తం	చెల్లింపు/రీయింబర్స్ మెంట్
1.	డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు	కనీసం ₹100/-తో అసలు ధర	స్టాంపింగ్/ అగ్రిమెంట్ యొక్క ప్రాంకింగ్/తనఖా సృష్టి కోసం LEDTD యొక్క స్టాంపింగ్
2.	చెక్ (PDC) రిటర్న్ ఛార్జీలు	₹.750/- + GST	ప్రతి రిటర్న్ చెక్కు, సంబంధిత రుణ ఖాతాలను డెబిట్ చేయడం ద్వారా తిరిగి పొందవచ్చు.
3.	ECS/NACH రిటర్న్ ఛార్జీలు	₹.750/- + GST	ప్రతి ECS రిటర్న్, సంబంధిత రుణ ఖాతాలను డెబిట్ చేయడం ద్వారా తిరిగి పొందవచ్చు.



4.	DDల రద్దు	ప్రతి పరికరం కోసం ₹250/- + GST	
5.	డూప్లికేట్ డీడీ జారీ/పేమెంట్ ఆపడం	ప్రతి పరికరం కోసం ₹500/- + GST	
6.	₹10 లక్షల వరకు పరికరాల పునఃపరిశీలన	ప్రతి పరికరం కోసం ₹1000/- + GST	
7.	₹10 లక్షల పైగా పరికరాల పునఃపరిశీలన	ప్రతి పరికరం కోసం ₹2000/- + GST	
8.	సెంట్రలైజ్డ్ డిపాజిట్ ఫ్లోరేజ్ సెంటర్స్ (CDSC) నుండి పత్రాలను తిరిగి పొందడానికి ఛార్జీలు	నిజ courier ఛార్జీలు + ₹300/- ప్రతి ఉపసంహరణకు + GST	రుణం సమాప్తి కాకుండా (అంటే రుణం నికర సమాప్తి కంటే ముందు) CDSC నుండి బ్రాంచ్ కు పత్రాలను తీసుకురావడంకు మరియు తిరిగి CDSC కు వాటిని పంపించడానికి క్యూరియర్ మరియు నిర్వహణ ఖర్చు.
9.	ముగిసిన ఖాతాల విషయంలో రుణ పత్రాల సురక్షిత సంరక్షణ ఛార్జీలు	సమాప్తి తేదీ నుండి కస్టమర్లకు పత్రాలు నిజంగా తిరిగి అప్పగించే వరకు ₹200/- ప్రతినెల + GST	రుణ సమాప్తి తరువాత (మా నోటీసు పంపినప్పటికీ) 2 నెలల క్రమంలో కస్టమర్ పత్రాలను సేకరించడానికి ముందుకు రాలే ఉంటే, పత్రాలను సురక్షితంగా నిల్వ ఉంచటానికి ఖర్చు, పత్రాలు తిరిగి అప్పగించే ముందు రుణగ్రహీతలు చెల్లించాలి.
10.	రికవరీ ఎజెంట్ల ద్వారా ఆస్తి విక్రయానికి సంబంధించిన ఛార్జీలు.	₹150 + GST ₹200 + GST నిల	NHB/CERSAI మార్గదర్శకాల ప్రకారం
11.	ఆస్తి బీమా ఛార్జీలు	ప్రేమియం యొక్క నిజమైన మొత్తం	ప్రధాన/పక్క భద్రతను బీమా చేసేందుకు.
12.	రికవరీ విజిట్ ఛార్జీలు	ప్రతీ రిపోర్ట్ కు ₹150 (జీఎస్ టీ సహితంగా)	పరిశీలన దశలో, ప్రతిపాదన పంపించే ముందు ఛార్జీలు సేకరించబడతాయి (కో-అప్లికెంట్/గ్యారంటీ యొక్క ఛార్జీలు కూడా కలుపుకుని).
13.	లీగల్ స్టూడినీ ఛార్జీలు (LSR) ఎన్కంబరెన్స్ సర్టిఫికేట్ SRO నుండి శోధన నివేదిక పత్రాల ధృవీకృత కాపీలు	ప్రతి పైల్ కోసం ₹2,500 + ₹1,000 వేటింగ్ రిపోర్ట్ కోసం. ₹100 + వాస్తవ ఛార్జీలు. SRO రసీదుల ప్రకారం ఆచరణాత్మక శోధన ఛార్జీలు మరియు కనిష్ట OPE (ఓపి) ఛార్జీలను కలుపుతూ. వాస్తవంగా ఖర్చు అయిన ఛార్జీలు.	ఖర్చులను అంగీకరించిన బ్రాంచ్ ద్వారా చెక్కుతో అడ్వైజ్ కేట్ కు చెల్లించాలి మరియు LSR కాపీ మరియు రసీదు borrower కు అందించబడాలి. చెల్లింపు వడ్డీగా ఖాతా నుండి డెబిట్ చేసి వసూలు చేయాలి లేదా రుణ దారులచే నగదుగా చెల్లించాలి. ఇది రుణ దారులచే నగదుగా చెల్లించబడాలి లేదా రుణ ఖాతాలో డెబిట్ చేసి వసూలు చేయాలి. అది అప్పుదారుల నుండి నగదుగా చెల్లించాలి లేదా అప్పు ఖాతాలో డెబిట్ చేసి వసూలు చేయాలి.
14.	రికవరీ ఎజెంట్ల ద్వారా ఆస్తి అమ్మకానికి ఛార్జీలు.	సేఫ్ మొత్తం లేదా బాధ్యతను గ్రహించినట్లయితే: 1. 20 లక్షల వరకు 2. 20 లక్షలకు పైన కానీ ₹50 లక్షల వరకు 3. ₹50 లక్షలకు పైన	గ్రహించిన అమ్మకపు మొత్తంలో 3% లేదా బాధ్యత ఏది తక్కువైతే అది. ₹60,000 + గ్రహించిన అమ్మకపు మొత్తంలో 2.5% లేదా బాధ్యత ఏది తక్కువైతే అది, ₹20 లక్షలు మించి. ₹1,35,000 + గ్రహించిన అమ్మకపు మొత్తంలో 2% లేదా బాధ్యత ఏది తక్కువైతే అది, ₹50 లక్షలు మించి.
15.	ఆస్తి తనిఖీ ఛార్జీలు	ఆస్తి యొక్క ప్రతి తనిఖీకి ₹300 + GST, (2వ తనిఖీ నుండి)	నిర్మాణంలో పురోగతి ఆధారంగా చెల్లింపులు జరిగే నిర్మాణ సందర్భాలలో తనిఖీ కోసం రుణ ఖాతాకు డెబిట్ చేయబడి ముందుగానే చెల్లించబడుతుంది. అలాగే, ప్రతి సంవత్సరం మార్చి చివరి నాటికి బకాయి ఉన్న అన్ని రుణ ఖాతాలకు ఆస్తి [[పైమ్ మరియు/లేదా కొలేటరల్] తనిఖీని ఏటా నిర్వహిస్తారు మరియు రుణం ముగిసే వరకు సంవత్సరానికి ఒకసారి తనిఖీ ఛార్జీలుగా రూ. 300/- కేంద్రంగా డెబిట్ చేయబడుతుంది.
16.	రికవరీ సందర్శన ఛార్జీలు	SMA-2/NPA ఖాతాలకు ప్రతి సందర్శనకు ₹500 + GST	రుణ ఖాతాకు డెబిట్ చేయబడి, ముందుగానే చెల్లించబడుతుంది

11. రికవరీ ఛార్జీలు: (భాతా NPA అయితే) రుణగ్రహీత చెల్లించాలి

<p>a)</p>	<p>ఫౌర చట్టం ప్రకారం:</p> <p>a) రిజిస్టర్/నోటీస్/కూరియర్ ద్వారా</p> <p>b) న్యాయవాది/చట్టపరమైన నోటీస్ ఛార్జీలు</p> <p>c) కేసు దాఖలు/అమలు పిటిషన్ ఖర్చులు</p>	<p>కనీసం ₹2,000/- నుండి గరిష్ఠంగా ₹5,000/- వరకు, జీఎస్టీ సహా.</p> <p>లీగల్ మాన్యువల్ ప్రకారం, ₹2,000/- నుండి ₹5,000/- వరకు, జీఎస్టీ సహా.</p> <p>రాజ్య చట్టాల ప్రకారం అన్వయించే వాస్తవ ఛార్జీలు.</p>	<p>ప్రతీ నమోదు నోటీసు ఖర్చు ఋణదాతల నుండి వసూలు చేయబడుతుంది.</p> <p>ప్రమాణిక నోటీసు ఖర్చు ఋణదాతల నుండి వసూలు చేయబడుతుంది</p> <p>మాములుగా దావా వేసే/పూర్తి చేయించే పిటిషన్ ఖర్చులు ఋణదాతల ఋణ ఖాతాకు డెబిట్ చేయాలి.</p>
<p>b)</p>	<p>SARFAESI (సర్ఫెసి) చట్టం కింద:</p> <p>a) డిమాండ్ నోటీసు పేపర్లో ప్రచురణ</p> <p>b) స్వాధీనం చేసుకోవడానికి నోటీసు ఇవ్వడం</p> <p>c) ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ ఏజెన్సీ ద్వారా స్వాధీనం చేసుకోవడం-</p> <p>i) ముందస్తు తనిఖీ/ అమలుకు ముందస్తు కార్యకలాపాలు.</p> <p>ii) స్వాధీనం చేసుకోవడానికి మరియు అధికృత అధికారి సహాయం అవసరమైతే పొందడానికి జిల్లా మేజిస్ట్రేట్ /CJM నుండి ఉత్తర్వులు పొందడం కోసం</p> <p>iii) ఆస్తిని స్వాధీనం చేసుకోవడంలో సహాయం, స్వాధీనం నోటీసును ప్రచురించడానికి అవసరమైన పంచనామా మరియు ఇతర అవసర సేవలను సిద్ధం చేయడం.</p>	<p>వాస్తవ ఖర్చు +GST</p> <p>వాస్తవ ధర +GST</p> <p>కనిష్ట ₹2,500/- + GST మరియు గరిష్ఠంగా ₹ 4,000/- + GST</p> <p>ప్యానెల్ వాల్యూయర్ రిపోర్ట్ ప్రకారం ఆస్తి విలువలో 0.25% /బాకీ మొత్తం, ఏది తక్కువైతే అది.</p> <p>కనీసం 2,500/- + GST మరియు గరిష్ఠంగా 25,000/- + GST.</p> <p>a) సింబాలిక్ స్వాధీనం - EA సహాయం తీసుకోవలసిన అవసరం లేదు.</p> <p>b) లేదా అసలు స్వాధీనం - ₹ 10,000/- వరకు + GST (అవసరం మరియు పనిని బట్టి)</p>	<p>డిమాండ్ నోటీసు వార్తాపత్రిక ప్రచురణ ఖర్చు రుణగ్రహీతల నుండి తిరిగి పొందాలి.</p> <p>రుణగ్రహీతల నుండి స్వాధీనం చేసుకోవడానికి నోటీసు జారీ చేయడానికి అయ్యే ఖర్చును తిరిగి పొందాలి.</p> <p>ప్రయాణానికి సంబంధించిన పని/ మరియు వాస్తవ దూరం బట్టి టాక్సి ఛార్జీలను ముందస్తు నిఖీ/నిర్వహణకు ముందు కార్యకలాపాలకు సంబంధించి అయ్యే ఖర్చులను.</p> <p>ఆర్డర్లు పొందటానికి అయ్యే ఖర్చును + GST రుణగ్రహీతల నుండి తిరిగి పొందాలి</p> <p>అసలు స్వాధీనం ఛార్జీల ఖర్చును +GST రుణగ్రహీతల నుండి తిరిగి పొందాలి</p>

14. చెల్లింపుల వ్యవస్థ/ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీల వాపసు (PC)

- 1) రుణ దరఖాస్తును సమర్పించే సమయంలో మొత్తం ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు తప్పనిసరిగా చెల్లించబడాలి. అయితే, దరఖాస్తుదారు, కొన్ని చెల్లుబాటు అయ్యే కారణాల వల్ల, పూర్తి మొత్తాన్ని చెల్లించనట్లయితే, వర్తించే ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలలో కనీసం 10% చెల్లించడం ద్వారా దరఖాస్తును సమర్పించవచ్చు, అది కనీసం ₹5,000 + GST (వాపసు ఇవ్వబడదు) లు. బ్యాంక్/మిగిలిన ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు డాక్యుమెంటేషన్/మొదటి పంపిణీకి ముందు చెల్లించాలి.
- 2) ప్రతిపాదన మరియు ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీల సేకరణ (పూర్తిగా లేదా ₹ 5000/- సందర్భానుసారంగా) ఇన్ వార్డ్ చేసిన తర్వాత, రుణం మా ద్వారా మంజూరు చేయబడకపోతే లేదా తిరస్కరించబడినట్లయితే, ఇప్పటికే వసూలు చేసిన ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీల నుండి ₹5,000 మినహాయించుకుని + GST తిరిగి ఇవ్వబడతాయి. దరఖాస్తుదారునికి. ఒకవేళ కనీస మొత్తం ₹5000/- + GST మాత్రమే సేకరించబడినట్లయితే, అది తిరిగి చెల్లించబడదు. రుణం మంజూరు చేయబడి, కమ్యూనికేట్ చేయబడి, దరఖాస్తుదారు రుణాన్ని పొందకూడదనుకుంటే మరియు పరిమితిని రద్దు చేయమని అభ్యర్థనలు చేస్తే, వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థన ఆధారంగా అన్ని రుణాల విషయంలో వాస్తవానికి సేకరించిన ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీల నుండి ₹ 6,000/- మినహాయించుకుని కస్టమర్ కు తిరిగి ఇవ్వబడుతుంది.

15. రిఫరల్ పథకం (రిఫరల్ స్కీమ్) కింద ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీల వాపసు:

రిఫరల్ స్కీమ్: కస్టమర్ తన రుణం కోసం చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలను (డైరెక్ట్ అప్లికేషన్ ద్వారా లేదా DSA ద్వారా), అతనిచే పరిచయం చేయబడిన అతని బంధువులు/స్నేహితులకు మా కంపెనీలో వారికి రుణాలు మంజూరు మరియు పంపిణీ అయినప్పుడు, ఆ కస్టమర్ తాను చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలలో కొంత భాగం లేదా పూర్తిగా వాపసు పొందే అవకాశం ఉంటుంది. ఇప్పటికే ఉన్న కస్టమర్ (Mr. A అని అనుకోండి), మాకు కొత్త లోన్ కస్టమర్ లను పరిచయం చేస్తే (Mr. B, C మరియు ఇతరులు అనుకోండి) వారు తమ రుణాలు మంజూరు చేయబడి మరియు పంపిణీ చేయబడిన తర్వాత అటువంటి రుణంలో, ప్రస్తుతం ఉన్న కస్టమర్ (Mr. A) అతను ఇప్పటికే మాకు చెల్లించిన మేరకు ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలను తిరిగి పొందడానికి అర్హులు.

రీయింబర్స్ మెంట్ కొత్త కస్టమర్ ల కొత్త లోన్ ఖాతాలలో (అంటే Mr. B, C మరియు మొదలైనవి) దామాషా ప్రాతిపదికన మరియు అటువంటి మొత్తం త్రైమాసిక వ్యవధిలో అతని రుణ ఖాతాకు జమ చేయబడుతుంది. వివరాల కోసం, బ్రాంచ్ మేనేజర్ ని చూడండి.

IX. పత్రాల (డాక్యుమెంట్ల) నిల్వ

- a. పత్రాలు బెంగళూరులోని ఉత్తరహళ్లి (కర్ణాటక, కేరళ మరియు తమిళనాడులోని సౌత్ జోన్ బ్రాంచ్ ల కోసం), హైదరాబాద్ లోని గచ్చిబౌలి (ఏపీ, తెలంగాణ, ఈస్ట్ మరియు వెస్ట్ జోన్ బ్రాంచ్ లు) మరియు హర్యానాలోని గుర్గావ్ (నార్త్ జోన్ శాఖలకు) లలోని ఫైర్ ప్రూఫ్ సెంట్రల్ డిపాజిట్ స్టోరేజ్ సెంటర్లలో (CDSCLలో) భద్రపరచబడ్డాయి.
- b. రుణం ముగిసిన తర్వాత, పత్రాలు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి. రుణాన్ని మూసివేసిన 15 రోజులలోపు పత్రాలను తిరిగి సేకరించాలని ఖాతాదారులకు శాఖల ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది. పత్రాలు అత్యవసరంగా అవసరమైతే (4 రోజులలోపు అవసరమైతే), అప్పుడు అసలు కొరియర్ ఛార్జీలు (₹300/- + GST వరకు) చెల్లించాలి.
- c. రుణం పెండింగ్ లో ఉన్న సమయంలో రుణగ్రహీత ఏదైనా ఆస్తి పత్రాల కాపీల కోసం అభ్యర్థిస్తే, అసలు కొరియర్ ఛార్జీలు +₹300/- + GST చెల్లించడం ద్వారా అభ్యర్థించిన పత్రాలను తిరిగి పొందడం కోసం సంబంధిత శాఖకు కనీసం 15 రోజుల నోటీసు ఇవ్వాలి.
- d. పత్రాలను రుణగ్రహీత డెలివరీ తీసుకోకపోతే, సురక్షిత కస్టడీ ఛార్జీలు ₹200/- నెలకు + GST డాక్యుమెంట్ లను డెలివరీ చేసేటప్పుడు విధించబడుతుంది.
- e. రుణగ్రహీత/లు లేదా హామీదారు/లు తనఖాని సృష్టించడం కోసం డిపాజిట్ చేసిన టైటిల్ డీడ్ లు ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా పొందబడిన రుణం/హామీదారుల పూర్తి రుణ బాధ్యతలు ముగిసిన తర్వాత మాత్రమే అటువంటి సెక్యూరిటీగా ఇవ్వబడిన ఆస్తులు పేర్కొన్న వ్యక్తులు లేదా వారి చట్టపరమైన వారసులకు తిరిగి ఇవ్వబడతాయి.
- f. రుణగ్రహీత సమర్పించిన ఆస్తి పత్రాలతో వ్యవహరించేటప్పుడు కంపెనీ తగిన జాగ్రత్తలు మరియు భద్రతా చర్యలు తీసుకుంటుంది. ఏదైనా కారణాల వల్ల, కంపెనీ నియంత్రణకు మించిన కారణాల వల్ల పత్రాలు పోయినా లేదా పాడైపోయినా మరియు కంపెనీ అటువంటి పత్రాలను సమర్పించలేకపోతే, కంపెనీ అటువంటి పత్రాల యొక్క ధృవీకరించబడిన కాపీలను అందించడానికి ఏర్పాటు చేయడానికి కంపెనీ చట్టం/పాలసీ ప్రకారం అనుమతించబడుతుంది.

x కోడ్ అప్లికేషన్

1. ఏదైనా తప్పనిసరి (ఫోర్స్ మెజూర్) పరిస్థితులలో తప్ప సాధారణ ఆపరేటింగ్ వాతావరణంలో కోడ్ వర్తిస్తుంది.
2. కోడ్ సమగ్రత మరియు పారదర్శకత అనే నైతిక సూత్రాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది మరియు అన్ని చర్యలు మరియు వ్యవహారాలు కోడ్ యొక్క స్ఫూర్తిని అనుసరించాలి.

స్థలం: బెంగళూరు
తేదీ:

Sd.
ముఖ్య నిర్వాహకుడు

